

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DATA DI AGGIORNAMENTO

10/01/2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLA QUARANTA
Indirizzo PIAZZA GIUSEPPE VERDI N. 6/A – 00198 ROMA - ITALIA
Telefono 06-858211
E-mail p.quaranta@agcm.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1992 IN SERVIZIO PRESSO L'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO

2024 RESPONSABILE DELLA DIREZIONE CONFLITTO DI INTERESSI

2022 – 2023 DIREZIONE MANIFATTURIERO AGROALIMENTARE FARMACEUTICO E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE DEL DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL CONSUMATORE

2021 – 2022 DIREZIONE SETTORIALE C DELLA DG TUTELA DEL CONSUMATORE

2015 – 2021 UFFICIO RELAZIONI ESTERNE DELL'ANTITRUST

2011- 2014 RESPONSABILE (DIRETTORE) DELLA DIREZIONE ENERGIA ED INDUSTRIA DELLA DIREZIONE GENERALE TUTELA DEL CONSUMATORE. TRA I RISULTATI CONSEGUITI VALE CITARE L'UTILIZZO IN MODO ASSOLUTAMENTE INNOVATIVO DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2003, N. 70, RECANTE "ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2000/31/CE RELATIVA A TALUNI ASPETTI GIURIDICI DEI SERVIZI DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE, IN PARTICOLARE IL COMMERCIO ELETTRONICO, NEL MERCATO INTERNO" CHE HA PORTATO AL CONSEGUIMENTO DEL RICONOSCIMENTO INTERNAZIONALE ALL'AUTORITÀ ANTIRUST DEL GLOBAL ANTI-COUNTERFEITING AWARDS DEL 2013

2003 – 2011 ASSISTENTE PRESSO LA SEGRETERIA DI DUE COMPONENTI IL COLLEGIO DELL'AUTORITÀ. PRIMA ASSISTENTE DI STUDIO DEL PROF CARLO SANTAGATA SUCCESSIVAMENTE DEL PROF PIERO BARUCCI.

2001 - 2003 DIREZIONE BANCHE ASSICURAZIONI SERVIZI POSTALI ED IMMOBILIARE IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO

1996 - 2001 PRESSO L'UFFICIO PUBBLICITÀ INGANNEVOLE IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO

1994 – 1996 PRESSO LA DIREZIONE B (PERTOLI)

1992- 1994 PRESSO L'UFFICIO GIURIDICO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI RAPPORTI CON L'AVVOCATURA DELLO STATO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO

SETTORE PUBBLICO

A TEMPO INDETERMINATO

FUNZIONARIO LIVELLO 53

1989 – 1992

STUDIO LEGALE VAIANO

STUDIO LEGALE

LIBERO PROFESSIONISTA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IN QUALITÀ DI AVVOCATO HA ESERCITATO L'ATTIVITÀ FORENSE IN QUEL PERIODO HA CURATO PUBBLICAZIONI SU VARIE RIVISTE GIURIDICHE.

1986 – 1989

SOCIETÀ ITALIANA PER I SERVIZI TELEFONICI SIP

SETTORE PUBBLICO

FUNZIONARIO (QUADRO) UFFICIO RELAZIONI INDUSTRIALI/RELAZIONI SINDACALI NAZIONALI.

IN QUEL PERIODO HA FATTO PARTE DEL TAVOLO AZIENDALE PER LE TRATTATIVE DI UN CONTRATTO E DI UN META CONTRATTO.

2009- 2011 COMPONENTE DI UN COMITATO SCIENTIFICO DELLA SOCIETÀ DATA MANAGEMENT.

2001- 2014 HA SVOLTO IN QUALITÀ DI RELATORE VARI INTERVENTI IN TEMA DI PRATICHE COMMERCIALI SCORRETTE HA TENUTO LEZIONI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LUISS IN ROMA IN UN MASTER PER LAUREATI IN GIURISPRUDENZA SUI TEMI DELL'ENERGIA E DELLA TUTELA DEGLI UTENTI AI SENSI DEL CODICE DEL CONSUMO E DELLA NORMATIVA ANTITRUST.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987

N.A.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI ROMA

AVVOCATO

N.A.

1985

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA CON 110 E LODE

TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

LAUREA CON LODE

N.A.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>FLESSIBILITÀ E ADATTABILITÀ. ABILE NEL GESTIRE IL CAMBIAMENTO E ADATTARSI A NUOVI SCENARI CON UNA MENTALITÀ APERTA E LA CAPACITÀ DI AFFRONTARE NUOVE SFIDE. PROFESSIONALI.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONA BUONA BUONA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>ESPERIENZA CONSOLIDATA NELLA COLLABORAZIONE EFFICACE CON COLLEGHI E TEAM MULTIDISCIPLINARI PER RAGGIUNGERE OBIETTIVI COMUNI, PROMUOVENDO UN AMBIENTE DI LAVORO POSITIVO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARE IL LAVORO E RISPETTARE LE SCADENZE. CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI ACQUISITA NEGLI ANNI DI ESPERIENZA. CAPACITÀ NELLA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>N.A.</p>
<p>INCONFERIBILITÀ</p>	<p>Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.</p>
<p>INCOMPATIBILITÀ</p>	<p>Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.</p>