



Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 84 del 1° ottobre 2019;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020 n. 120;

VISTA la nota del 17.11.2020 con la quale l'Ufficio Affari Generali e Contratti, su richiesta dell'Ufficio Servizi Informatici e Ispettivi, a seguito di indagine di mercato sul Mercato elettronico della P.A., ha proposto di autorizzare, ai sensi degli artt 36, comma 2, lett. a) e 37 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in combinato disposto con l'art.1 del d.l. n. 76/2020, convertito in legge n.120/2020, nonché degli artt. 59, 60 e 63, comma 2, del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, l'affidamento diretto, a mezzo ordine diretto MePA, della fornitura di n. 100 mouse ottici HP X900 USB, a completamento della fornitura dei lotti di PC portatili sprovvisti di mouse recentemente acquistati, nell'ambito delle necessità determinate dall'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, al fine di soddisfare le esigenze connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza, a DPS Informatica Snc di Presello Gianni & C., - P. IVA 01486330309, con sede a Fagagna (UD) in piazza G. Marconi n.11, per un importo complessivo di *euro* 590,00 Iva esclusa, pari a *euro* 719,80 IVA al 22% inclusa;

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Verifica Contabile relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che

- la spesa complessiva di *euro* 719,80 I.V.A. inclusa sarà posta a carico di:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	2.2.1.7.999	603.301.323	2020	719,80

DETERMINA

- di autorizzare per le motivazioni di cui alle premesse, l'affidamento tramite ordine diretto sul MePA, ai sensi degli artt. 36, comma, 2, lett. a) e 37 del d.lgs. 50/2016, in combinato disposto con l'art.1 del d.l. n. 76/2020, convertito in legge n.120/2020, nonché degli artt. 59, 60 e 63, comma 2, del Regolamento di contabilità dell'Autorità, della fornitura di n. 100 mouse ottici HP X900 USB, a completamento della fornitura dei lotti di PC portatili sprovvisti di mouse recentemente acquistati, nell'ambito delle necessità determinate dall'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, al fine di soddisfare le esigenze connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza, a DPS Informatica Snc di Presello Gianni & C., - P. IVA 01486330309, con sede a Fagagna (UD) in piazza G. Marconi n.11, per un importo complessivo di *euro* 590,00 Iva esclusa, pari a *euro* 719,80 IVA al 22% inclusa;
- di autorizzare, pertanto, la spesa complessiva di *euro* 719,80 (inclusa IVA) da porsi a carico della pertinente sotto-voce del bilancio di previsione dell'Autorità di cui alla nota DIBRA citata in premessa, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	2.2.1.7.999	603.301.323	2020	719,80

Il RUP individuato per la presente procedura è la dr.ssa Valeria De Nicola, funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Contratti.

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio Contratti, secondo le modalità previste dal Sistema dell'*e-procurement* sul MePA.

Determina firmata elettronicamente il 20/11/2020 da:

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE**

SERENA STELLA