



Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 95 del 18 luglio 2018;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTA la nota del 13 giugno 2019 con la quale l'Ufficio Affari Generali Contratti, rilevata l'esigenza di continuare a fruire del servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro a favore del personale dell'Autorità, ha proposto di procedere, ai sensi degli articoli 37 e 54 del d.lgs.50/2016 e s.m.i. e degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, all'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 3" – Lotto 2 aggiudicato a Cisalpina Tours S.p.A. - P.I. 00637950015 con sede legale a Rosta (TO) in C.so Moncenisio n. 41 - mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura per un fabbisogno di n. 1.400 transazioni annue, con durata di 36 mesi ed un valore complessivo massimo in termini di *fee* di *euro* 17.150,10 - I.V.A. esclusa, e dunque di *euro* 20.923,12 inclusa Iva, secondo la ripartizione annua ivi ipotizzata;

VISTO, in particolare, quanto rappresentato nella citata nota UAGEC e precisamente che:

- in data 30.06.2019 scadrà il contratto in essere con Cisalpina Tours S.p.A. relativo al servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro a favore del personale dell'Autorità, giusta determina a contrarre n.79/2018;
- il nuovo Accordo Quadro Consip ha durata contrattuale di 24 mesi, prorogabile di ulteriori 12 mesi e prevede accordi attuativi che le Amministrazioni Contraenti potranno stipulare per una durata compresa tra i 12 e i 36 mesi, secondo le esigenze delle stesse e senza rilancio competitivo, mediante Ordinativi di Fornitura, in cui verrà determinato il massimale di transazioni stimato e potranno essere specificati eventuali servizi opzionali da attivare oltre a quelli base previsti;
- i singoli contratti di fornitura non sono affidati al Fornitore in via esclusiva;

- con riferimento alle tipologie di servizi da attivare, come ivi individuate, si stima un fabbisogno annuo di 1400 transazioni che, moltiplicato per la durata triennale del contratto, costituirà massimale contrattuale, vale a dire il numero massimo di transazioni che l'Autorità prevede di richiedere nell'arco dell'intera durata del contratto;
- il valore complessivo contrattuale stimato in termini di *fee* è stato calcolato sulla base dei corrispettivi stabiliti dall'Accordo Quadro per ciascuna tipologia di servizio attivato (Base standard, urgente, emergenza, gruppi e servizio opzionale self booking tool) e per ciascuna delle due categorie di viaggiatore previste dallo stesso (semplice e top), rapportati al numero di transazioni annue stimate per ciascuna categoria di detti servizi, nel limite del predetto fabbisogno annuo complessivo, con riferimento all'intera durata contrattuale;
- i rimborsi delle anticipazioni per spese di trasporto e alloggio verranno effettuati sulla base dei rendiconti mensili redatti a cura di Cisalpina Tours S.p.A.;

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Verifica Contabile relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che:

- la spesa complessiva di *euro* 20.923,12 (IVA inclusa) è conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 321 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- la suddetta spesa sarà posta a carico della pertinente sottovoce del bilancio pluriennale dell'Autorità nei termini di seguito riportati:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	312.213.323	2019	3.487,19
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	312.213.323	2020	6.974,37
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	312.213.323	2021	6.974,37
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	312.213.323	2022	3.487,19

DETERMINA

- di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, l'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 3" Lotto 2, aggiudicato a Cisalpina Tours S.p.A. - P.I. 00637950015 con sede legale a Rosta (TO) in C.so Moncenisio n. 41 - mediante l'emissione di Ordinativo di Fornitura per un fabbisogno annuo di n. 1.400 transazioni, per una durata di 36 mesi ed un valore complessivo massimo, in termini di *fee*, come sopra calcolato, di *euro* 17.150,10 - I.V.A. esclusa, pari a *euro* 20.923,12 inclusa Iva;
- di autorizzare, pertanto, la spesa complessiva stimata di *euro* 20.923,12 (inclusa IVA) da porsi a carico dello stanziamento della sottovoce del bilancio pluriennale dell'Autorità di cui alla nota DIBRA citata in premessa, come di seguito riportato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	312.213.323	2019	3.487,19

B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	312.213.323	2020	6.974,37
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	312.213.323	2021	6.974,37
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	312.213.323	2022	3.487,19

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale, provvederà il Responsabile dell'Ufficio, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento, mediante sottoscrizione di apposito "Ordinativo di Fornitura". Ai sensi del comma 2 del citato art. 63 del Regolamento di contabilità dell'Autorità, il contratto si intenderà stipulato decorsi quattro giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine telematico da parte del Fornitore.

Determina firmata elettronicamente il 20/06/2019 da:

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE**

ANNALISA ROCCHIETTI