



Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 84 del 1° ottobre 2019;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, n. 120 - c.d. DL Semplificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108

VISTA la nota dell'11 novembre 2021 con la quale l'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti, rilevata con il Consegnatario l'esigenza di procedere in via prioritaria alla sostituzione delle sedute per ufficio per il personale dell'Autorità come ivi quantificate, ha proposto di procedere all'affidamento diretto a seguito di Trattativa diretta sul Mepa n. 1889948 – CIG Z2033B6A4F, ai sensi degli artt. 37, co. 1 e 36 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lett. a) del c.d. DL Semplificazioni, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito dalla legge n. 108/2021, nonché degli artt. 59, 60 e 63, comma 2 del Regolamento di contabilità dell'Autorità, della fornitura di n. 25 sedute per ufficio da lavoro direzionali, come descritte nella documentazione di gara, a Re Contract S.r.l. – C.F./P.IVA 12283901002 con sede legale in Roma, via Carmelo Maestrini 446 cap 00128 - per un importo complessivo, tenuto conto del prezzo unitario di *euro* 275,00 Iva esclusa, pari a *euro* 6.875,00 Iva esclusa e, quindi, a *euro* 8.387,50 Iva inclusa;

VISTO, in particolare, quanto rappresentato nella citata nota dell'Ufficio Acquisti e precisamente che:

- rilevato che per acquisti di tale tipologia di prodotti non è disponibile alcuna Convenzione Consip e che essi sono offerti sul MEPA da una pluralità di fornitori, si è provveduto a svolgere un'indagine di mercato mediante avviso pubblico a manifestare interesse, allo scopo di individuare possibili operatori economici interessati alla fornitura in parola e in

grado di assicurare la consegna dei beni entro il 31.12.2021;

- in esito alla valutazione delle 18 manifestazioni di interesse e relative proposte tecnico-economiche pervenute, effettuata tenendo conto oltre che del prezzo anche delle caratteristiche tecnico funzionali, nonché di quelle estetiche, l'offerta di Re Contract S.r.l. è stata individuata come quella maggiormente rispondente alle esigenze dell'Autorità per quanto riguarda le sedute direzionali, per un prezzo unitario di *euro* 275,00 Iva esclusa;
- considerato l'importo inferiore a *euro* 139.000,00 Iva esclusa e accertato che il predetto operatore economico è presente sul Mercato elettronico della P.A. per la categoria di riferimento, verificata con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione la conformità del prodotto offerto alla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e l'idoneità rispetto ai requisiti ergonomici necessari per la prevista destinazione d'uso, è stata avviata con Re Contract S.r.l. la Trattativa diretta sul MePA n. 1889948 - CIG Z2033B6A4F per la fornitura di n. 25 sedute per ufficio da lavoro direzionali per il personale dell'Autorità, come descritte nella documentazione di gara, per un importo complessivo di *euro* 6.875,00 Iva esclusa, in esito alla quale l'operatore economico ha confermato la sopra indicata offerta;

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Programmazione Economico-finanziaria relativamente agli aspetti finanziari e contabili, e precisamente che la spesa complessiva di *euro* 8.387,50 (IVA inclusa) sarà posta a carico di:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	2.2.1.3.1	602.201.323	2021	8.387,50

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni di cui alle premesse, l'affidamento diretto a seguito di Trattativa diretta sul Mepa n. 1889948 – CIG Z2033B6A4F, ai sensi degli artt. 37, co. 1 e 36 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito dalla legge n. 108/2021, nonché degli artt. 59, 60 e 63, comma 2 del Regolamento di contabilità dell'Autorità, della fornitura di n. 25 sedute per ufficio da lavoro direzionali per il personale dell'Autorità, come descritte nella documentazione di gara, a Re Contract S.r.l. – C.F./P.IVA 12283901002 con sede legale a Roma in via Carmelo Maestrini 446 cap 00128 - per un importo complessivo, tenuto conto del prezzo unitario di *euro* 275,00 Iva esclusa, pari a *euro* 6.875,00 Iva esclusa e, quindi, a *euro* 8.387,50 Iva inclusa;
- di autorizzare, pertanto, la spesa complessiva di euro *euro* 8.387,50 Iva inclusa, da porsi a carico della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità di cui alla nota della Direzione Bilancio e Ragioneria citata in premessa, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	2.2.1.3.1	602.201.323	2021	8.387,50

RUP per il presente affidamento è la dott.ssa Valeria De Nicola - funzionario dell'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti.

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti, secondo le modalità previste dal Sistema dell'*e-procurement* sul MePA.

Determina firmata elettronicamente il 16/11/2021 da:

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE**

SERENA STELLA