



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

SERVIZI DI EROGAZIONE, CONDUZIONE E ASSISTENZA
IN CLOUD DEL SITO WWW.AGCM.IT E DEGLI ALTRI
SERVIZI WEB DELL'AUTORITA'

N. RDO 2366395

- OBBLIGHI CONTRATTUALI -


NUMERO GARA: 7509531- NUMERO CIG: 8000067821



INDICE

Articolo 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	3
Articolo 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	3
Articolo 3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, CAUZIONE DEFINITIVA, ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.....	3
Articolo 4 – ONERI CONTRATTUALI, RESPONSABILITÀ, MANLEVA E ASSICURAZIONE RCT-RCO	4
Articolo 5 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI.....	4
Articolo 6 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	5
Articolo 7 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	5
Articolo 8 – AVVIO PRESTAZIONE CONTRATTUALE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	6
Articolo 9 – RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DI DIRITTI DI PRIVATIVA.....	6
Articolo 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	6
Articolo 11 – QUINTO D'OBBLIGO.....	7
Articolo 12 – PENALI.....	7
Articolo 13 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO	8
Articolo 14 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	9
Articolo 15 – FORO COMPETENTE	9
Articolo 16 – DISPOSIZIONI FINALI	9

Allegato Informativa Privacy

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>SERVIZI DI EROGAZIONE, CONDUZIONE E ASSISTENZA IN CLOUD DEL SITO WWW.AGCM.IT E DEGLI ALTRI SERVIZI WEB DELL'AUTORITÀ</p>
--	--

Articolo 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di erogazione, conduzione e assistenza in cloud del sito www.agcm.it e degli altri servizi web dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito: "Autorità" o "AGCM"), come dettagliato nel Capitolato tecnico e relativo Allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, unitamente ai presenti Obblighi Contrattuali, al Disciplinare di gara, all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, e ai relativi allegati.

All'esito delle necessarie attività propedeutiche di migrazione e presa in carico di cui al Capitolato tecnico, l'erogazione del servizio di cui sopra ha durata biennale, senza soluzione di continuità con quello in essere per la gestione del sito AGCM in scadenza al 31 dicembre 2019, a decorrere dalla data di avvio in esercizio indicata nel verbale di collaudo di cui al punto 5.2.1.2 del Capitolato tecnico; da detta data decorrerà il pagamento del prezzo offerto, da pagarsi in canoni quadrimestrali posticipati.

E' facoltà insindacabile dell'Autorità di chiedere all'Aggiudicatario, laddove sussistano le condizioni e nel rispetto della normativa vigente, il rinnovo dei servizi fino ad ulteriori due annualità, previa comunicazione prima della scadenza, ad invarianza di prezzi e condizioni tecnico-contrattuali.

Articolo 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere realizzati secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e relativo Allegato, nel Disciplinare di gara e nell'Offerta tecnica presentata in gara.

L'Aggiudicatario garantisce che i servizi vengano eseguiti a regola d'arte secondo le specifiche previste dai documenti di gara, incaricando i soggetti previsti nel Capitolato tecnico e secondo le caratteristiche indicate nell'Offerta tecnica. Dovrà, altresì, essere assicurata la continuità del servizio per tutto il periodo contrattuale, indipendentemente dal verificarsi di periodi di maggior concentrazione di assenze/ferie del personale dell'Aggiudicatario medesimo.

Articolo 3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, CAUZIONE DEFINITIVA, ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla data per la stipula del contratto indicata in sede di invio della Richiesta di Offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo per scrittura privata, secondo le "Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione" che si intendono qui integralmente trascritte.

A tal fine, il "Sistema" genera un "Documento di Accettazione" che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato a sistema entro il termine di validità dell'offerta. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema. L'Autorità si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata per motivi di urgenza.

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni indicate nei documenti contrattuali, nonché a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, il Fornitore, ai fini dell'emissione del



documento di stipula, dovrà costituire, **entro il termine di 10 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione**, un deposito cauzionale definitivo, secondo una delle modalità e nelle forme di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero pari alla maggiore percentuale di cui al comma 1 in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, fatte salve le riduzioni previste dal medesimo articolo che dovranno essere documentate nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Resta fermo l'obbligo del Fornitore di procedere alla reintegrazione della cauzione stessa immediatamente, e, comunque, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione, nel caso in cui l'Autorità abbia dovuto valersene, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

L'Aggiudicatario, a seguito del perfezionamento della stipula, garantisce l'assolvimento dell'imposta di bollo ove dovuta, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n.642/1972 e in conformità a quanto chiarito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013.

Articolo 4 – ONERI CONTRATTUALI, RESPONSABILITÀ, MANLEVA E ASSICURAZIONE RCT-RCO

L'aggiudicatario si impegna a svolgere l'incarico nell'esclusivo interesse dell'Autorità, nel rispetto delle indicazioni dalla stessa fornite.

Tutte le spese relative all'appalto ed al successivo contratto, inerenti e consequenziali, nessuna esclusa, e ogni altra imposta o tassa che possa gravare sul servizio assunto in appalto senza diritto di rivalsa, vengono assunte dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, per l'intera vigenza contrattuale, assume in proprio ogni responsabilità per danni causati a persone o cose dai propri dipendenti nel corso dello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario manleva comunque l'Autorità da qualsivoglia pretesa, reclamo o responsabilità che chiunque dovesse avanzare in relazione all'esecuzione del contratto di che trattasi.

L'Aggiudicatario, per tutta la durata del contratto dovrà essere assicurato con idonea compagnia assicuratrice, con polizze RCT e RCO per la responsabilità civile verso terzi – considerandosi tali anche gli ospiti e il personale dell'Autorità – e verso i dipendenti stessi della società, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio e dovrà garantire, altresì, copertura per rischi di tipo professionale. A tal riguardo, l'Aggiudicatario dovrà produrre all'Autorità adeguata prova della sottoscrizione delle citate polizze prima della stipula.

Articolo 5 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

L'Operatore aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Operatore aggiudicatario si obbliga, altresì, ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Operatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 6 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Autorità, a decorrere dalla data di avvio in esercizio indicata nel verbale di collaudo, verificata la regolarità contributiva corrisponderà il prezzo offerto dall'Aggiudicatario per i servizi oggetto del contratto, come dettagliati nella documentazione di gara, secondo canoni quadrimestrali posticipati.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento, mediante bonifico bancario da disporre presso l'Istituto di credito e sul conto corrente dedicato indicato dall'Aggiudicatario con specifica comunicazione in ottemperanza al disposto dell'art. 3, co. 7 della l. 136/2010 e s.m.i.. La fattura dovrà:

- recare la dicitura: "Servizi web AGCM";
- essere prodotta in formato elettronico secondo le modalità di cui al Decreto Ministeriale 3/4/2013 n. 55 e s.m.i. e corredata dal Codice Unico d'Ufficio (CUU) UFF1VB;
- riportare, altresì, il CIG derivato inserito nell'Ordinativo di servizi e il riferimento UAGEC1252;
- essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma SDI;

Al riguardo si precisa che l'Autorità opera in regime di *split payment* di cui all'art.17-ter DPR n. 633/1972, come introdotto dalla Legge n.190/2014 e s.m.i..

Su ciascuna fattura è inoltre applicata la ritenuta dello 0,5% sull'importo netto, in applicazione di quanto previsto dall'art.30, co.5-bis D.Lgs.n.50/2016.

Ciascuna fattura non sarà mandata in pagamento e la sua ricezione non sarà idonea a far decorrere il predetto termine, qualora non risponda alle prescrizioni normativamente definite o non riporti i dati necessari per identificare le prestazioni eseguite, nonché le coordinate bancarie complete. Si precisa che l'Agcm opera in regime di *split payment* di cui all'art.17-ter DPR n. 633/1972, come introdotto dalla Legge n.190/2014 e s.m.i. In particolare, si precisa che costituiranno causa di formale rifiuto delle fatture elettroniche, esercitato attraverso il Sistema di Interscambio (SDI):

- a) la mancata indicazione del CIG, ove esso sia previsto e indicato nel contratto;
- b) l'inserimento di dati obbligatori in campi non appropriati (anche se i dati sono formalmente corretti);
- c) l'indicazione di un importo totale errato in quanto non corrispondente al riparto tra le varie linee;
- d) l'applicazione dell'imposta di bollo sulle fatture esenti da IVA (ai sensi dell'art. 16-bis del R.D. n. 2440/1923 l'AGCM non è, infatti, tenuta a corrispondere il relativo importo);
- e) l'emissione di fatture prima della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite o con cadenza difforme da quella indicata;
- f) indicazione di una data di emissione antecedente a quella dell'invio tramite Sistema di Interscambio (SDI), con conseguente scadenza difforme da quella di legge (30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche).

Il termine per il pagamento è, inoltre, sospeso allorché l'AGCM comunichi (a mezzo PEC) la necessità di apportare rettifiche al documento contabile e riprende a decorrere dal momento in cui la stessa Agcm riceverà il documento rettificato o la nota di credito corrispondente.

Il ritardo nei pagamenti, fermo restando il diritto dell'Operatore economico aggiudicatario al risarcimento nei termini di legge, non costituisce alcun titolo per l'interruzione della fornitura e dei servizi previsti nel contratto.

Articolo 7 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi



diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna a far sì che- nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Autorità di cui venga eventualmente in possesso- vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Autorità avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Autorità.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Articolo 8 – AVVIO PRESTAZIONE CONTRATTUALE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 3 dei presenti Obblighi contrattuali.

Articolo 9 – RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DI DIRITTI DI PRIVATIVA

L'appaltatore assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti di questa Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi, l'appaltatore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. L'Autorità sarà obbligata a informare prontamente per iscritto l'appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente periodo.

Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Articolo 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'operatore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.



E' consentito il subappalto delle prestazioni oggetto della presente procedura nella misura massima del 30%, nel rispetto delle condizioni e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

Articolo 11 – QUINTO D'OBBLIGO

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità dei servizi, l'operatore fornitore sarà obbligato ad eseguire il rispettivo servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto. Oltre questo limite l'aggiudicatario avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Articolo 12 – PENALI

In caso di inadempimenti da parte dell'Aggiudicatario, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione, saranno applicate le penali previste nel documento "Livelli di servizio e penali" allegato al Capitolato Tecnico.

Fermo restando quanto sopra, qualora l'Autorità riscontri che, per qualsiasi motivo, il servizio non sia realizzato tempestivamente o nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nella documentazione di gara, l'Autorità potrà segnalare all'Aggiudicatario le irregolarità o manchevolezze accertate perché provveda a sanare immediatamente la situazione. In caso di perdurare dell'inadempienza, sarà applicata una penale compresa fra lo 0,3 e l'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancato adeguamento della prestazione successivo alla contestazione, ai sensi del vigente art.113-bis del d.lgs.n. 50/2016 e s.m.i.. E' fatto sempre salvo il diritto al maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto, con segnalazione dell'inadempienza e/o dei ritardi anche a mezzo email/Pec. Questi dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Autorità ovvero non vi sia stata fornita risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

L'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà, in ogni caso, superare il 10% del massimale contrattuale biennale di *euro* 100.000,00 (Iva esclusa). Qualora la somma delle penali applicate superi il 10% di detto importo contrattuale, l'Autorità potrà risolvere il contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e/o che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta fermo, in ogni caso, il diritto dell'Autorità di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni sulla base di quanto disposto dall'articolo 1382 C.C., nonché di addivenire alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave inadempimento. Inoltre, l'aggiudicatario si impegna espressamente a rifondere all'Autorità l'ammontare di eventuali oneri che dovesse sostenere – anche per causali diverse da quelle di cui al presente paragrafo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità dell'aggiudicatario stesso.

L'Autorità, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui agli obblighi contrattuali senza bisogno di



diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati, ovvero emettere specifica nota di addebito.

Articolo 13 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L'Autorità si riserva la facoltà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti e disciplinati dall'art. 108, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Autorità procederà a risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, qualora:

- i. nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- ii. nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Oltre i casi sopra indicati, l'Autorità può risolvere il contratto in caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, secondo quanto previsto all'articolo 108, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e in caso di ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 108, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., convengono che l'Autorità potrà risolvere il contratto, previa comunicazione da inviare all'Appaltatore a mezzo PEC, qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

1. applicazione di penali che raggiungono cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
2. ingiustificata sospensione, grave ritardo o abbandono del servizio;
3. cessione di tutto o parte del contratto;
4. violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;
5. subappalto non autorizzato;
6. mancata corrispondenza tra le prestazioni rese e quelle richieste nei documenti di gara;
7. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara e alla fase contrattuale;
8. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti generali e speciali indicati nel disciplinare di gara;
9. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
10. violazione dell'art. 7 dei presenti "Obblighi contrattuali" (Riservatezza e protezione dei dati personali);
11. violazione e/o inosservanza degli obblighi di cui al "Patto di Integrità" dell'Autorità.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi delle ipotesi di risoluzione del contratto di cui al presente articolo, eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali



L'Autorità non abbia ritenuto di avvalersi delle medesime e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

La risoluzione, a qualsiasi titolo effettuata, dà diritto all'Autorità di rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore nonché sulla garanzia prestata, rimanendo impregiudicata la facoltà dell'Autorità di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegna a fornire all'Autorità tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso in danno dell'Appaltatore, fatta sempre salva la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori oneri sostenuti dall'Autorità.

È fatto sempre salvo, in ognuno dei casi di cui ai precedenti commi, il diritto al risarcimento del danno e/o del maggior danno.

L'Autorità si riserva il diritto di recesso dal contratto, in ogni tempo, con un preavviso non inferiore a 3 giorni, salvo il pagamento relativo alle prestazioni già eseguite, nei termini di cui all'art.109 del d.lgs. 50/2016 s.m.i..

Articolo 14 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, l'operatore economico deve comunicare all'Autorità:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica" (cfr. articolo 3, comma 7 come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett. a), n. 6 del d.l. n. 187/2010).

La comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136, comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, comma 4, della legge n. 136/2010).

Articolo 15 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie non componibili in sede extragiudiziale, il foro competente sarà quello di Roma.

Articolo 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente documento e dagli altri documenti di gara si rinvia alle vigenti



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

SERVIZI DI EROGAZIONE, CONDUZIONE E ASSISTENZA
IN CLOUD DEL SITO WWW.AGCM.IT E DEGLI ALTRI
SERVIZI WEB DELL'AUTORITÀ

disposizioni di legge in materia ed a quelle del regolamento disciplinante l'autonomia contabile dell'Autorità.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice Civile, la Società dichiara di accettare espressamente e specificatamente gli artt. 3, 4, 6, 7, 9, 12, 13 e 15 del presente documento.

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante)



Informativa privacy, ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma; email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211 (di seguito Autorità).

2. Tipologia di dati

L'Autorità raccoglie e tratta i dati personali forniti dal Fornitore, come ad esempio quelli relativi ai dipendenti o incaricati nell'ambito del rapporto contrattuale.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dall'Autorità per l'esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti negoziali in essere fra le parti, anche nella fase precontrattuale; per la tutela giurisdizionale dei diritti contrattuali; per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla norme di legge. Sono incluse finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività. Il mancato conferimento di dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.

3. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati nei modi e nei limiti necessari al perseguimento di dette finalità in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati, cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2, i dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in adempimento di obblighi normativi, alle banche per la gestione d'incassi e pagamenti, a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali, ai subappaltatori impegnati in attività connesse all'esecuzione del contratto, ai fornitori di servizi cloud o IT (in qualità di responsabili esterni del trattamento) ed ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati possono essere diffusi sul sito istituzionale dell'Autorità (www.agcm.it) nei limiti consentiti dalla legge e dai regolamenti.

I dati potranno essere trasferiti in Paesi al di fuori dello spazio economico europeo nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR).

L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità (Autorità Garante della concorrenza e del mercato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma, email: rpd@agcm.it).

Gli interessati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e ss. DGPR).

Luogo e Data,

FIRMA DELL'OPERATORE