



# *Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato*

## **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 84 del 1° ottobre 2019;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il combinato disposto degli artt. 40 e 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in correlazione con l'art. 1 comma 450 della legge Finanziaria 2007 (n. 296/06) e s.m.i., come da ultimo modificato dall'art. 1, co. 130 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018), nonché il comunicato del Presidente ANAC del 30 ottobre 2018 recante *“Indicazioni alle Stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2 del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro”* che ha elevato a euro 5.000,00 detto importo;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. DL Semplificazioni);

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (c.d. DL Semplificazioni bis);

VISTA la propria determina n 161/2020 con la quale è stato autorizzato l'affidamento del servizio di preparazione linguistica, in lingua inglese, da prestare agli organi di vertice dell'Autorità, in vista della partecipazione degli stessi a impegni istituzionali in contesti internazionali, alla dottoressa Sharon Dunbar per un massimale di spesa di *euro* 4.908,80 - non soggetto a IVA e ritenuta d'acconto in applicazione dell'art. 27, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazione dalla L.15 luglio 2011, n. 11.;

VISTA la nota del 19 luglio 2021 con la quale l'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti ha proposto di autorizzare l'affidamento diretto, al di fuori delle piattaforme elettroniche, ai sensi degli artt. 36 e 40 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in combinato disposto con l'art.1, comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, nonché, ai sensi degli artt. 59, 60 e 63 del

Regolamento concernente la Disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità, del servizio di preparazione linguistica, in lingua inglese, degli Organi di Vertice dell'Autorità nelle more dell'attivazione del nuovo contratto a seguito di procedura selettiva, alla dottoressa SHARON DUNBAR - C.F. DNBSRN70R45Z121Y residente a Roma (RM) Cap 00136 in Via delle Medaglie D'Oro n. 340. - per un massimale di spesa, da conteggiarsi sulla base del costo unitario di euro 41,60, pari a euro 2.496,00, non soggetto a I.V.A. e ritenuta d'acconto (contributo previdenziale 4% incluso), ratificando contestualmente le prestazioni già rese;

VISTO quanto rappresentato nella citata nota UAGEC e, in particolare, che:

- il servizio di preparazione linguistica in lingua inglese, autorizzato con determina n. 161/2020 è un servizio a consumo, da attivarsi al manifestarsi dell'esigenza, nel limite del massimale di spesa sopra indicato di euro 4.908.80 – non soggetto a IVA e ritenuta d'acconto, sulla base di un costo unitario di euro 40,00 oltre il 4% per contributo previdenziale (dunque € 41,60) per ogni incontro di formazione linguistica, e di euro 9,00 a pagina - oltre il 4% per contributo previdenziale - per l'eventuale attività di revisione testi;
- tenuto conto dell'esaurimento del suddetto massimale di spesa lo scorso 14 giugno c.a. è stata pubblicata sul sito AGCM - sezione Autorità Trasparente - una manifestazione di interesse diretta a selezionare idonei operatori economici con i quali avviare una procedura selettiva per l'affidamento del servizio;
- nelle more del perfezionamento della suddetta procedura e tenuto conto del fatto che il servizio in parola è strettamente strumentale allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Autorità e che lo stesso, per la sua peculiare natura e destinazione alle esigenze degli Organi di Vertici dell'Autorità, al loro insorgere, non è suscettibile di interruzione, al fine di garantire la continuità del servizio in parola, si propone di procedere ad un affidamento del servizio *de quo* alla citata dottoressa Dunbar - che ha sempre reso prestazioni in linea con l'alto livello qualitativo atteso, caratterizzate dall'elevato tecnicismo linguistico, nonché da estrema affidabilità, garantendo la flessibilità degli incontri e la riservatezza richiesta dal contesto di riferimento - quale "contratto ponte" fino all'attivazione del nuovo servizio, per un valore complessivo stimato, tenuto conto dei costi unitari sopra specificati, di euro 2.496,00 (4% per contributo previdenziale incluso) e di un massimale di n. 60 ore di preparazione linguistica (41,60\*60) da erogare ai Vertici dell'Autorità;
- l'importo complessivo del servizio da affidarsi, inferiore a euro 5.000,00 (IVA esclusa), consente l'operatività della deroga al ricorso obbligatorio al MEPA, di cui all'art. 1, comma 450 della legge finanziaria 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019) che ha elevato a euro 5.000,00 il precedente limite fissato in 1.000,00 euro e, contestualmente, come precisato dal Comunicato del Presidente ANAC del 30 ottobre 2018, trova applicazione anche la deroga all'obbligo di utilizzo di comunicazioni telematiche ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che la spesa complessiva di euro 2.496,00 - non soggetta a IVA e ritenuta d'acconto sarà posta a carico di:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.201.322	2021	2.496,00

## DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni di cui alle premesse, l'affidamento diretto, al di fuori delle piattaforme elettroniche, ai sensi degli artt. 36 e 40 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in combinato disposto con l'art.1, comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, nonché, ai sensi degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento concernente la Disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità, del servizio di preparazione linguistica, in lingua inglese, degli Organi di Vertice dell'Autorità nelle more dell'attivazione del nuovo contratto a seguito di procedura selettiva, alla dottoressa SHARON DUNBAR - C.F. DNBSRN70R45Z121Y residente a Roma (RM) Cap 00136 in Via delle Medaglie D'Oro n. 340. - per un massimale di spesa, da conteggiarsi sulla base del costo unitario di *euro* 41,60, pari a *euro* 2.496,00 - non soggetto a I.V.A. e ritenuta d'acconto (contributo previdenziale 4% incluso), ratificando contestualmente le prestazioni già rese;
- di autorizzare, pertanto, la spesa complessiva di euro 2.496,00 (non soggetta a IVA e ritenuta d'acconto) da porsi a carico dello stanziamento della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.201.322	2021	2.496,00

Su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti, R.U.P. per l'affidamento in parola è la dott.ssa Rossella Franzese - funzionario di detto Ufficio.

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Determina firmata elettronicamente il 30/07/2021 da:

**IL VICE SEGRETARIO  
GENERALE**

SERENA STELLA