



# *Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato*

## **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. n. 84/2019 del 1° ottobre 2019;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTA la legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76;

VISTA la propria determina n. 98/2020 con la quale, a seguito di Trattativa Diretta sulla Piattaforma Tuttogare - CIG ZA42D12C63 è stato affidato all'ing. Lelio Della Pietra -, codice fiscale DLLLLLE74D20F839Q, partita IVA 05449271211, con studio in Napoli, alla via F. Cilea, 323, CAP 80127 - il servizio di supporto specialistico al fine di avviare un progetto strategico per l'innovazione e il potenziamento del sistema informatico dell'Autorità, come descritto nella documentazione di gara, per un prezzo totale complessivo annuo di euro 15.000,00 oltre il contributo previdenziale del 4% e quindi complessivi euro 15.600,00.

VISTA la nota del 10.05.2021 con la quale l'Ufficio Affari Generali e Contratti, secondo quanto previsto dall'art. 3 - *“Modalità di esecuzione del servizio e durata”* del Disciplinare di gara e Obblighi Contrattuali, ha proposto di autorizzare l'esercizio dell'opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori 12 mesi, ad invarianza di prezzi e condizioni, a fronte di una spesa complessiva per l'intero anno di euro 15.000,00 oltre il contributo previdenziale del 4% e quindi complessivi euro euro 15.600,00 Iva esente;

VISTO, in particolare, quanto rappresentato nella suddetta nota UAGEC e, precisamente che:

- il servizio è stato avviato per il primo anno in data 04.06.2020, e il relativo contratto è in scadenza il prossimo 3.06.2021;
- nella determina n.98/2020 sopra citata era previsto che *“L'Autorità si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico conformemente alla normativa vigente, al termine dei dodici mesi di durata contrattuale, per eventuali sopravvenute modifiche nella programmazione delle attività ovvero delle connesse esigenze istituzionali”*;
- permane l'esigenza del servizio professionale di supporto di cui sopra;

- il pagamento del corrispettivo avverrà in canoni trimestrali di importo pari ad euro 3.900,00 comprensivi del contributo previdenziale del 4%. Quindi vista la decorrenza del servizio da giugno 2021, per l'annualità 2021 l'importo impegnato è pari ad euro 9.100,00 comprensivo del contributo previdenziale del 4%, considerando due canoni ed una mensilità. Per quanto concerne il rimborso spese, al momento non quantificabile, lo stesso sarà oggetto di apposita autorizzazione.

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Verifica Contabile relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che la spesa complessiva di euro 15.600,00 (IVA esente) sarà posta a carico della pertinente sottovoce del bilancio pluriennale dell'Autorità nei termini di seguito riportati:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.11.999	312.210.323	2021	9.100,00
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.11.999	312.210.323	2022	6.500,00

## DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni di cui alle premesse, l'esercizio di opzione di rinnovo contrattuale, prevista dall'art. 3 – “Modalità di esecuzione del servizio e durata” del “Disciplinare di gara e Obblighi contrattuali” nonché nel punto “durata e tempistica” del documento di stipula, per un periodo di 12 mesi, ad invarianza di costi e condizioni di cui al contratto attualmente in essere e a fronte di una spesa di euro 15.000,00 oltre il contributo previdenziale del 4% e quindi complessivi euro 15.600,00 Iva esente, per l'intero periodo contrattuale con decorrenza dal 4 giugno 2021;
- il pagamento del corrispettivo avverrà in canoni trimestrali di importo pari ad euro 3.900,00 comprensivi del contributo previdenziale del 4%. Quindi, vista la decorrenza del servizio da giugno 2021, per l'annualità 2021 l'importo impegnato è pari ad euro 9.100,00, comprensivo della quota di competenza del contributo previdenziale del 4%, considerando due canoni ed una mensilità, mentre per il 2022 la spesa sarà pari a euro 6.500,00, comprensiva del suddetto contributo;
- per quanto concerne il rimborso spese, al momento non quantificabile, lo stesso sarà oggetto di apposita autorizzazione;
- di autorizzare, pertanto, la spesa complessiva di euro 15.600,00 (IVA esente) da porsi a carico della pertinente sotto-voce del bilancio pluriennale dell'Autorità di cui alla nota della Direzione Bilancio e Ragioneria citata in premessa, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.11.999	312.210.323	2021	9.100,00
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.11.999	312.210.323	2022	6.500,00

Il RUP individuato per la presente procedura è la dr.ssa Tiziana Piccione, funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Contratti.

Si conferma quale responsabile dell'Esecuzione il Direttore Generale di Amministrazione Roberto Pallocchia.

Il servizio verrà svolto in coordinamento con la Direzione Risorse Informative.

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio contratti, secondo le modalità previste dal Sistema dell'*e-procurement* sul Mepa.

Determina firmata elettronicamente il 20/05/2021 da:

**IL VICE SEGRETARIO  
GENERALE**

SERENA STELLA