



Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. n. 84/2019 del 1° ottobre 2019;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTA la legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76;

VISTA la propria determina n. 58/2020 con la quale, a seguito di Trattativa Diretta MEPA n.1250444 - CIG Z6A2C7E3C9, è stato autorizzato l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema di gestione del protocollo informatico dell'Autorità, a DIGI ONE S.R.L. - P.Iva/C.F. 01281410553 con sede legale a Roma in via Giacomo Peroni, 400/402 - per la durata di un anno a decorrere dal 22 giugno 2020 per un importo complessivo stimato, per canone annuo e n. 15 giornate/uomo per attività di manutenzione al prezzo unitario di euro 450,00 Iva esclusa, queste ultime da fatturarsi solo in caso di effettivo utilizzo, di euro 12.950,00 I.V.A. esclusa, pari a euro 15.799,00 inclusa Iva, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno agli stessi prezzi patti e condizioni, da autorizzarsi con apposita determina;

VISTA la nota del 18.05.2021 con la quale l'Ufficio Affari Generali e Contratti, secondo quanto previsto dall'art. 5 – “Durata” del Disciplinare di gara e Obblighi Contrattuali nonché nel relativo documento di stipula, ha proposto di autorizzare l'esercizio dell'opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori 12 mesi, ad invarianza di prezzi e condizioni, per la durata di un anno a decorrere dal 22 giugno 2021 ed un importo annuale di euro 12.950,00 - I.V.A. esclusa, pari a euro 15.799,00 Iva inclusa, di cui euro 6.750,00 Iva esclusa per le predette 15 giornate/uomo di manutenzione al prezzo unitario di euro 450,00 Iva esclusa, da fatturarsi solo in caso di effettivo utilizzo.

VISTO, in particolare, quanto rappresentato nella suddetta nota UAGEC e, precisamente che:

- il servizio è stato avviato per il primo anno in data 22.06.2020, e il relativo contratto è in scadenza il prossimo 21.06.2021;
- nella determina n.58/2020 sopra citata era previsto l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno agli stessi prezzi patti e condizioni, da autorizzarsi con apposita determina;
- permane l'esigenza del servizio di cui sopra;

- tenuto conto del fatto che il canone annuo è a pagamento anticipato, si ipotizza per il periodo 22/06/2021-21/06/2022 la seguente ripartizione della spesa complessiva di euro 12.950,00 – IVA esclusa, precisando che la ripartizione delle giornate di manutenzione a consumo è meramente indicativa:
 - anno 2021 (22 giugno/31 dicembre): € 9.800,00 (canone annuo + n. 8 gg/uomo di manutenzione) IVA esclusa e dunque € 11.956,00 IVA 22% inclusa, di cui € 3.600,00 Iva esclusa per n.8 gg di manutenzione;
 - anno 2022 (01 gennaio/21 giugno): € 3.150,00 IVA esclusa e dunque € 3.843,00 IVA inclusa per n.7 gg/uomo di manutenzione.

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Verifica Contabile relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che la spesa complessiva di euro 15.799,00 - I.V.A. inclusa sarà posta a carico della pertinente sottovoce del bilancio pluriennale dell’Autorità nei termini di seguito riportati:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.19.5	308.802.323	2021	11.956,00
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.19.5	308.802.323	2022	3.843,00

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni di cui alle premesse, l’esercizio dell’opzione di rinnovo contrattuale, prevista dall’art. 5 – “Durata” del “Disciplinare di gara e Obblighi contrattuali” nonché nel relativo documento di stipula, per un periodo di 12 mesi, ad invarianza di costi e condizioni di cui al contratto attualmente in essere e a fronte di una spesa complessiva di euro 12.950,00 - I.V.A. esclusa, pari a euro 15.799,00 Iva inclusa, di cui euro 6.750,00 Iva esclusa per 15 giornate/uomo di manutenzione al prezzo unitario di euro 450,00 Iva esclusa, da fatturarsi solo in caso di effettivo utilizzo, con la seguente suddivisione della spesa complessiva, tenuto conto del fatto che il canone annuo è a pagamento anticipato e che la ripartizione delle giornate a consumo è meramente indicativa:
 - anno 2021 (22 giugno/31 dicembre): € 9.800,00 (canone annuo + n. 8 gg/uomo di manutenzione) IVA esclusa e dunque € 11.956,00 IVA 22% inclusa, di cui € 3.600,00 Iva esclusa per n.8 gg di manutenzione;
 - anno 2022 (01 gennaio/21 giugno): € 3.150,00 IVA esclusa e dunque € 3.843,00 IVA inclusa per n.7 gg/uomo di manutenzione;
- di autorizzare, pertanto la spesa complessiva di euro 15.799,00 (inclusa IVA) da porsi a carico della pertinente sottovoce del bilancio pluriennale dell’Autorità di cui alla nota della Direzione Bilancio e Ragioneria citata in premessa, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.19.5	308.802.323	2021	11.956,00
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.19.5	308.802.323	2022	3.843,00

Il RUP individuato per la presente procedura è la dr.ssa Tiziana Piccione, funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Contratti.

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio contratti, secondo le modalità previste dal Sistema dell'*e-procurement* sul Mepa.

Determina firmata elettronicamente il 26/05/2021 da:

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE**

SERENA STELLA