

Curriculum vitae di Rossella Franzese

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANZESE Rossella**
Indirizzo P.zza G. Verdi 6/a 00198 Roma
Telefono 06-858211
Email rossella.franzese@agcm.it
Nazionalità italiana

ESPERIENZE LAVORATIVA

Maggio 2013 – in corso Ufficio Acquisti e Contratti con funzioni di

- RUP di procedure di gara indette da AGCM dal 21/11/2019;
- Ufficiale Rogante di AGCM dal 27.11.2014;
- Commissario di gara;

Nome e indirizzo datore di lavoro l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.
1989-1990 Commissariato del Governo di Trento
1991-2013 Dipartimento di Pubblica Sicurezza –
Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-logistici e della Gestione Patrimoniale

Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero dell'Interno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

2019 Master di II livello in "Procurement Management" conseguito presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" con votazione 110/110

2001 Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110;

Corsi di approfondimento:

- i. 2006 (120 ore) "Corso di approfondimenti specialistici per la P.A. in Diritto Privato – Diritto Amministrativo- Contabilità Pubblica- Diritto Costituzionale – Economia Politica e Politica Economica –Diritto Comunitario – Management Pubblico" presso la **Direkta S.r.l Mastermind Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica;**

- ii. 2008 “Corso di aggiornamento sugli approvvigionamenti pubblici di forniture e servizi” presso la ***Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi***;
- iii. 2010 –2011 (84 ore) “Corso di aggiornamento in tema di gare d’appalto per la fornitura di beni e servizi” presso la ***Luiss Business School – Divisione Luiss Guido Carli***;
- iv. 2011 2012 (84 ore) – secondo ciclo di “Corso di aggiornamento in tema di Project Management applicato agli appalti pubblici” presso la ***Luiss Business School – Divisione Luiss Guido Carli***;
- v. 2012 a 2013 – terzo ciclo di “Corso di aggiornamento in tema di appalti pubblici” presso la ***Luiss Business School – Divisione Luiss Guido Carli***;
- vi. 2014 seminario “Prevenzione della corruzione e della illegalità nella PA profili organizzativi ed esperienze”;
- vii. 2015 “Corso monografico sulle nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni pubbliche” organizzato da Università di Roma Tor Vergata.
- viii. 2023 ciclo di incontri “Il nuovo codice dei contratti pubblici” Attività formativa accreditata dall’associazione Nazionale Forense con assegnazione di 24 crediti formativi;
- ix. 2023 corso on line “CCNL e costo della manodopera negli appalti pubblici” della durata di 4 ore
- x. 2023 corso on line “La nuova disciplina dell’accesso agli atti nella contrattualistica pubblica”
- xi. 2023 seminario “Le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia” della durata di 7 ore
- xii. 2025 ciclo di incontri di alta formazione “Come cambia il ciclo dell’appalto con il correttivo al Codice”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua
Altre lingue

Italiana

Inglese
buona

Conoscenza

Conoscenza	Francese
	Buona
Conoscenza	Tedesco
	sufficiente
Altre capacità e competenze	
Tecniche	Buona padronanza del pacchetto Office
(con computer, attrezzature specifiche, macchinari etc)	

Si autorizza il trattamento dei dati.

Rossella Franzese