



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



*UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI*

RDO N. 6221096 - FORNITURA ARREDI DA UFFICIO PER LA  
SEDE AGCM DI VIA LOVANOIO 10- ROMA

## **CAPITOLATO TECNICO**

**CIG BB403E8620**

## PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina, nel dettaglio, le regole e gli aspetti tecnici della fornitura di arredi da ufficio destinati alla sede dell' Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito anche AGCM o Autorità) sita in Roma, via Lovanio n. 10, nonché le caratteristiche e i requisiti richiesti per i prodotti oggetto della fornitura, le modalità di consegna e montaggio e i servizi postvendita.

Il presente Capitolato, unitamente ai relativi allegati **A e B**, contiene tutte le specifiche relative ai locali in cui dovranno essere consegnati e montati gli arredi oggetto della presente procedura e tutti gli elementi utili per valutare le condizioni e le circostanze di svolgimento della medesima al fine di consentire agli operatori partecipanti di presentare un'offerta congrua. E', pertanto, facoltativamente previsto al par. 2.3 del Disciplinare di gara, l'effettuazione del sopralluogo presso la predetta sede.

La fornitura dovrà essere espletata nel rispetto delle disposizioni riportate nei documenti di gara, delle normative comunitarie, nazionali e regionali, dei regolamenti vigenti in materia.

### 1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di arredi e relativi servizi connessi, da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato e suoi **allegati A e B**, nonché nella ulteriore documentazione di gara.

La Fornitura dovrà essere resa, previo unico specifico ordinativo, formalizzato da parte dell' Autorità ai sensi del successivo par. 5 nell'arco di un periodo massimo di 6 mesi dalla data di ultima sottoscrizione del Contratto, salva diversa indicazione di AGCM, entro 20 giorni dalla data di stipula del Contratto.

È tuttavia facoltà dell' AGCM procedere alla definizione dell'ordinativo secondo le tempistiche che meglio rispondono alle necessità dell' Autorità; resta pertanto ferma l'autonomia dell' Autorità stessa nel procedere alla definizione delle forniture e dei servizi offerti dal fornitore nel rispetto della vigenza temporale del Contratto.

La suddetta fornitura è comprensiva dei seguenti servizi:

- trasporto, carico e scarico, tiro in alto, servizi di facchinaggio, consegna, montaggio e smaltimento degli imballaggi e dei rifiuti comunque prodotti e quant'altro necessario a consentire l'esecuzione della fornitura in opera negli ambienti cui sono destinati a perfetta regola d'arte, come disciplinati ai successivi par. 5 e 6;

- garanzia e fornitura parti di ricambio, come disciplinati al successivo par. 9.

I prodotti ed i servizi offerti dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato, nei suoi allegati, nella ulteriore documentazione di gara nonché nell'offerta dell'aggiudicatario.

Tutti i prodotti forniti devono corrispondere ai prodotti offerti in sede di gara ed essere idonei all'uso al quale sono destinati ed atteso dagli utilizzatori.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti.

Il fabbisogno quantitativo e qualitativo della fornitura, oggetto della procedura, è stato stimato a seguito di un'attenta e puntuale ricognizione degli arredi oggi in dotazione presso la sede principale dell' Autorità, prevedendo di riutilizzare e ricollocare presso i nuovi uffici tutti gli arredi che risultino in buono stato di conservazione, funzionanti e compatibili con la distribuzione architettonica indicata negli Elaborati Tecnici (A e B) allegati al presente Capitolato.



Ciò premesso, nella tabella di seguito riportata viene indicata una stima degli articoli da integrare per consentire la piena operatività della sede sita in Roma alla via Lovanio, 10:

AMBIENTE	TIPOLOGIA ARREDO	DIMENSIONI	DESCRIZIONE	Q.TA'
UFFICIO DIRIGENTE	Scrivania direzionale	SCRIVANIA 240x90x75H Penisola 120x60x75h cm	Scrivania composta da: Struttura in profili di estruso di alluminio verniciata a polveri epossidiche colore nero, con gambe a sezione triangolare 5x5 cm e piedini regolabili in altezza. Profilo portante perimetrale h 5 cm su tutti e quattro i lati. Piano in nobilitato melaminico spessore 18mm colore grigio bordato perimetralmente abs 2mm e incassato nel profilo perimetrale. Comprensiva di topaccess in metallo colore nero con sportello apribile, canale porta prese, vertebra per salita cavi agganciata al piano.	10
	Seduta direzionale	Ingombro 70x70x104:116h	Seduta Direzionale. Tipo Olivo & Groppo serie Stratos o equivalente. Sedile imbottito, schienale e poggiatesta in rete colore nero. Braccioli neri regolabili 3D. Base a 5 razze, cromata o alluminio lucido, su ruote gommate. Meccanismo syncro con 5 posizioni di blocco, regolazione della tensione dell'oscillazione tramite pomolo.	10
	Cassettiera direzionale	42x53x58h	Cassettiera in metallo tre cassetti + PORTACANCELLERIA Guida a rullo con estrazione parziale 4/5 e sistema antiribaltamento. Chiusura simultanea cassetti con chiave doppia snodabile. Ruote D45.	10
	Mobile contenitore direzionale	90x45x87H	Mobile contenitore modulare a 2 ante cieche. Comprensivo di piedini di livellamento, serratura, top di finitura e un ripiano interno. Struttura e TOP spessore 18 mm ripiani interni spessore 25mm colore nero, anta colore grigio.	10
	Seduta ospite direzionale	Ingombro 58x63x95:107h	Seduta direzionale Tipo Kastel modello Keyline mesh o equivalente. Sedile e Schienale imbottiti colore nero socca in polipropilene colore nero. Braccioli fissi in polipropilene colore nero. Sistema di regolazione altezza sedile tramite alzata a gas. Base a 5 razze, cromata o alluminio lucido, su ruote gommate.	20
	Tavolo tondo riunioni direzionale	180x180x75H	Tavolo riunioni composto da: Struttura in profili di estruso di alluminio verniciata a polveri epossidiche colore nero, con gambe a sezione triangolare 5x5 cm e piedini regolabili in altezza. Profilo portante perimetrale h 5 cm su tutti e quattro i lati. Piano in nobilitato melaminico spessore 18mm colore grigio bordato perimetralmente abs 2mm e incassato nel profilo perimetrale. Comprensiva di 2 topaccess in metallo colore nero con sportello apribile, canale porta prese, vertebra per salita cavi agganciata al piano.	10
	Seduta riunioni direzionale	Ingombro 58x63x95:107h	Seduta direzionale Tipo Kastel modello Keyline mesh o equivalente. Sedile e Schienale imbottiti colore nero socca in polipropilene colore nero. Braccioli fissi in polipropilene colore nero. Sistema di regolazione altezza sedile tramite alzata a gas. Base a 5 razze, cromata o alluminio lucido, su ruote gommate.	40
	Divano 2 posti direzionale	136x69x44/66H	Divano due posti tipo Kastel modello Klasse o equivalente con imbottitura in poliuretano espanso rivestito in ecopelle. Piedi in alluminio.	10
UFFICIO FUNZIONARIO	Scrivania	140x80x75H	Scrivania composta da: Struttura in profili di estruso di alluminio verniciata a polveri epossidiche colore nero, con gambe a sezione triangolare 5x5 cm e piedini regolabili in altezza. Profilo portante perimetrale h 5 cm su tutti e quattro i lati. Piano in nobilitato melaminico spessore 18mm colore grigio bordato perimetralmente abs 2mm e incassato nel profilo perimetrale. Comprensiva di topaccess in metallo colore nero con sportello apribile, canale porta prese, vertebra per salita cavi agganciata al piano.	75
	Seduta	Ingombro 70x70x95:107h	Seduta Operativa Tipo Olivo & Groppo Modello Hello o equivalente. Sedile e schienale imbottito e rivestito in TESSUTO colore nero, socca colore nero. Braccioli neri regolabili in altezza. Base nera su ruote. Meccanismo syncro, regolazione della tensione dell'oscillazione tramite pomolo e antishock dello schienale.	75
	Cassettiera	42x53x58h	Cassettiera in metallo tre cassetti. Guida a rullo con estrazione parziale 4/5 e sistema antiribaltamento. Chiusura simultanea cassetti con chiave doppia snodabile. Ruote D45.	75
	Mobile contenitore	90x45x129H	Mobile contenitore modulare a 2 ante cieche. Comprensivo di piedini di livellamento, maniglie, serratura, top di finitura e 2 ripiani interni. Struttura e TOP colore nero spessore 18 mm ripiani interni spessore 25mm colore nero , anta sp 18mm. Colore grigio.	75

## 2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

I prodotti oggetto del presente appalto devono possedere le caratteristiche merceologiche, tecniche e i requisiti minimi prestazionali specificati nel presente Capitolato e nei suoi allegati.

In particolare i prodotti delle categorie *Scrivanie e tavoli riunioni e Cassettiere e Mobili contenitori* dovranno far parte della stessa linea ovvero avere medesime caratteristiche estetiche e di finitura; per le restanti categorie il Fornitore dovrà offrire un insieme coordinato di prodotti che facciano parte della stessa linea. Tutti gli arredi devono essere realizzati in materiali di prima qualità e a perfetta regola d'arte. Tutti i mobili verniciati dovranno esserlo sia internamente sia esternamente. Tutte le parti metalliche compresi bulloni, viti ed altri accessori, non devono presentare residui di lavorazione e devono essere adeguatamente pre-trattate per prevenire fenomeni di corrosione. La conformazione degli arredi deve essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli elementi di sostegno non devono essere posti laddove possano provocare restrizione ai movimenti.

Tutte le saldature devono essere a filo continuo.

Tutte le impugnature devono essere progettate in modo da evitare l'intrappolamento delle dita durante l'uso.



I materiali impiegati per la fabbricazione degli arredi, ad eccezione dei rivestimenti in tessuto, devono avere una perfetta tenuta ai liquidi, essere lavabili con comuni detergenti e disinfettabili con derivati del cloro e clorexidina.

Tutti gli arredi devono essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza, con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/08 e ss.mm e al D.M. 2 ottobre 2000 - Linee guida d'uso dei videotermini.

### SCelta DEI COLORI

AGCM, in sede di emissione dell'ordine di consegna o, al massimo, entro 5 giorni dalla stessa, confermerà il colore o, per materiali lignei, l'essenza, la finitura e l'eventuale combinazione degli stessi che caratterizzeranno definitivamente i beni oggetto della fornitura.

### CAMPIONATURA

Il Fornitore sarà tenuto, su richiesta di AGCM ed entro 5 giorni dalla stipula del contratto, a presentare all'Autorità la campionatura degli arredi da cui si evincano le finiture proposte in sede di offerta nonché altre eventuali varianti. AGCM si riserva la possibilità di effettuare, in fase di campionatura, modifiche in relazione alle specifiche tecniche e di design senza alcun ulteriore costo rispetto a quello proposto in sede di offerta e senza alterare alterino l'oggetto della fornitura.

### 3. ULTERIORI STANDARD QUALITATIVI DEGLI ARREDI

Il fornitore dovrà garantire, per gli arredi proposti, almeno ulteriori 5 anni di messa in produzione rispetto a quello della fornitura stessa o, diversamente, la disponibilità di tutti i componenti per eventuali sostituzioni o integrazioni successive, i cui costi sono esclusi dalla presente procedura.

Gli arredi dovranno altresì essere caratterizzati da materiali/tessuti facilmente lavabili e manutenibili.

In particolare, gli arredi offerti devono assicurare un adeguato livello di sicurezza, qualità, comfort, funzionalità, estetica, come riportato nel seguente schema:

Livello	Requisiti minimi generali
Sicurezza	<p>Tutti gli articoli oggetto della fornitura devono essere progettati in modo da evitare lesioni o macchie alla persona e/o danni a cose (indumenti) e non devono essere presenti superfici grezze, bave, bordi taglienti, angoli o spigoli vivi. Il requisito di sicurezza è soddisfatto in particolare quando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la stabilità è conforme a quanto prescritto dalle normative vigenti per i vari elementi d'arredo;</li> <li>- tutti i bordi ed angoli devono essere privi di bave, arrotondati e smussati; in particolar modo bordi ed angoli dei piani di lavoro devono essere arrotondati con raggio &gt; 2 mm;</li> <li>- tutte le parti mobili accessibili durante il normale uso devono avere distanze di sicurezza <math>\leq 8</math> mm o <math>\geq 25</math> mm in qualsiasi posizione durante il movimento, in modo da minimizzare rischi di lesioni e movimenti non volontari; ciò si applica a due elementi che si muovono relativamente tra loro, con l'eccezione di porte (comprese le cerniere), ante a ribalta (comprese le cerniere) ed elementi allungabili (comprese le guide), ma si applica alle maniglie;</li> <li>- eventuali sistemi di regolazione devono essere di facile uso, posti in modo da evitare azionamenti accidentali;</li> <li>- le impugnature devono essere progettate in modo da evitare l'intrappolamento delle dita durante l'uso;</li> <li>- le estremità di eventuali componenti cavi devono essere chiuse o tappate;</li> <li>- i materiali combustibili devono soddisfare le classi di reazione al fuoco previste dal D.M. 22 feb. 06 "Approvazione regola tecnica di prevenzione incendi per progettazione, costruzione ed esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici";</li> <li>- eventuali predisposizioni per cablaggi presenti nei mobili, devono essere conformi a eventuali indicazioni della norma CEI 64-11;</li> <li>- sono rispettate le regole anti ribaltamento secondo la UNI 14073-3;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuali componenti lignei soddisfano i requisiti minimi della norma UNI EN ISO 12460-3 (Emissione di formaldeide);</li> <li>- le ante in vetro sono realizzate in vetro di sicurezza (temprato o stratificato);</li> <li>- tutti i prodotti devono rispettare le normative vigenti per i vari elementi d'arredo, in particolare dovranno essere rispettate le caratteristiche dimensionali e le norme di riferimento obbligatorie in materia di sicurezza vigenti (es. Certificati indicati nella UNI/TR 11654 e 11653).</li> </ul>
<b>Qualità</b>	<p>Tutti gli articoli oggetto della fornitura ed eventuali accessori devono essere nuovi di fabbrica e realizzati con materiali durevoli e di ottima qualità.</p> <p>Tutte le finiture devono essere curate ed eseguite a regola d'arte.</p> <p>I punti di appoggio a terra di tutti gli articoli devono essere in materiale antirumore resistenti all'usura ed alla trazione e devono disporre di regolazione per l'adeguamento alle superfici di appoggio. Qualora siano presenti saldature, le stesse devono essere solide e prive di sbavature.</p>
<b>Comfort</b>	<p>Gli articoli devono consentire di espletare l'attività lavorative in modo confortevole, nonché devono essere dotati di parti dinamiche che favoriscono movimenti agevoli e silenziosi (es. ante, cassetti), preferibilmente con ritorno automatico nella posizione originale. Il contenuto degli arredi, in posizione "tutto aperto", deve essere raggiungibile con la mano su tutto lo spazio di utilizzo.</p>
<b>Funzionalità</b>	<p>Gli articoli oggetto della fornitura devono essere composti da un limitato numero di elementi per permettere facilità di montaggio, smontaggio e riconfigurazione.</p> <p>Ogni articolo oggetto della fornitura dovrà essere accompagnato dalle relative schede tecniche, dalle istruzioni e dagli schemi di installazione o montaggio nonché dallo schema di disassemblaggio. Dovrà, altresì, essere accompagnato dalle istruzioni d'uso per gli utenti e, eventualmente, dalle informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per la manutenzione ordinaria (tutta la predetta documentazione dovrà essere fornita in lingua italiana).</p> <p>I piani, i componenti strutturali e i supporti verticali, devono essere attrezzabili con sistema di raccolta, contenimento e canalizzazione dei cavi (orizzontali e verticali); l'inserimento e la fuoriuscita dei cavi deve avvenire con operazioni semplici a portata dell'utente, senza necessità di attrezzatura particolare. La suddetta canalizzazione deve essere di una larghezza adeguata all'alloggiamento dei cavi elettrici e trasmissione dati.</p>
<b>Estetica</b>	<p>Gli arredi, nel loro insieme, dovranno formare un'unitarietà e una coerenza tra loro, in modo da realizzare ambienti di lavoro funzionali e di elevato senso estetico. L'Appaltatore è tenuto ad offrire l'insieme dei prodotti appartenenti ad una stessa linea, nonché prodotti nei quali siano evidenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coerenza formale di tutti i componenti del sistema;</li> <li>• coerenza dei dettagli;</li> <li>• coerenza della gamma di materiali – finiture e colori.</li> </ul> <p>In particolare, deve essere garantita coerenza formale e di finiture tra i seguenti gruppi di prodotti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) scrivanie e tavoli;</li> <li>b) cassettiere e mobili contenitori.</li> </ol>

Il fornitore avrà, inoltre, l'obbligo di garantire che i prodotti siano idonei all'uso cui sono destinati, fornendo tutti i servizi previsti nel presente Capitolato e, tenuto conto degli Elaborati Tecnici allo stesso allegati e sulla base del sopralluogo facoltativo che potrà essere effettuato, potrà offrire prodotti di caratteristiche equivalenti o migliorative.

In ogni caso eventuali variazioni/scostamenti non devono comportare modifiche sostanziali ai requisiti richiesti e comunque, successivamente all'aggiudicazione della presente procedura di gara, ogni scostamento dovrà essere concordato con l'Autorità. Non saranno accettati materiali con caratteristiche tecniche minime inferiori da quelle previste dalla normativa vigente, indicate nel presente Capitolato, nell'Offerta Tecnica presentata dal fornitore.

#### 4. CONFORMITÀ AI CAM E REAZIONE AL FUOCO

Tutti gli arredi proposti devono rispettare i requisiti minimi specificati nel presente capitolato e relativi allegati e devono possedere caratteristiche tali da rispettare i principi generali di sostenibilità



ambientale, coerentemente con quanto previsto in materia dal DM 23 Giugno 2022 n. 254, G.U. n. 184 del 8 agosto 2022, in vigore dal 6 dicembre 2022.

Nell'ambito dell'offerta tecnica il fornitore dovrà trasmettere la seguente documentazione relativa ai prodotti offerti:

- certificazione assenza di sostanze pericolose nei componenti e nei materiali usati;
- certificazione di sostenibilità delle materie prime utilizzate: esempio, sostenibilità del legno, o contenenti sostanze legnose, alluminio proveniente da processi di riciclo, etc.
- uso di formaldeide e certificazione delle emissioni.

La conformità alle specifiche tecniche e il rispetto delle norme di riferimento obbligatorie verrà comprovata, come indicato al par. 7 del Disciplinare, secondo quanto stabilito al par. 3 "Indicazioni generali per la Stazione Appaltante" del predetto DM e meglio indicato al punto "Verifica" dei singoli sotto paragrafi.

Tutti gli arredi dovranno possedere caratteristiche di reazione al fuoco conformi a quanto previsto dal DM 03-08-2015 Strategia S1 *Tabella S.1-5: Classificazione in gruppi per arredamento, scenografie, tendoni per coperture*, Gruppo GM2.

In particolare la reazione al fuoco dei materiali, non dovrà risultare inferiore a:

- IIM per gli arredi imbottiti;
- I per gli altri arredi.

## 5. ORDINI E TERMINI DI CONSEGNA

Il Fornitore si obbliga nei confronti dell'AGCM ad effettuare la fornitura nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato.

La Fornitura (compreso trasporto, carico e scarico, facchinaggio, installazione, montaggio, verifica e ritiro dell'imballaggio) dovrà essere resa, previo unico specifico ordinativo contenente l'indicazione delle tipologie e dei quantitativi effettivi di arredi richiesti nonché il luogo di consegna e formalizzati da parte di AGCM tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'indirizzo PEC indicato dal Fornitore, il quale, salva diversa indicazione dell'Autorità, verrà formalizzato entro 20 giorni dalla data di stipula del Contratto.

Il Fornitore entro i successivi 5 giorni solari dovrà dare riscontro ad AGCM per iscritto proponendo una data per la consegna e il montaggio della fornitura presso la sede indicata dall'Autorità. I termini per la fornitura, la consegna e il montaggio dei prodotti e dei servizi connessi richiesti dall'Autorità, nel rispetto delle previsioni contrattuali, decorrono a partire dalla conferma dell'ordinativo di fornitura da parte del RUP e del DEC e dovranno in ogni caso concludersi non oltre 30 giorni solari dalla ricezione dell'ordine o altro minor termine indicato dal Fornitore in sede di offerta e secondo un piano operativo che verrà concordato con AGCM almeno 15 giorni solari prima dell'inizio delle consegne.

La consegna parziale dei quantitativi richiesti non costituisce interruzione del termine di consegna. Eventuali consegne oltre il predetto termine (esclusa l'ipotesi di ritardi per richieste intervenute dalla AGCM e connesse ad esigenze di esecuzione) costituiranno inadempienza contrattuale, con applicazione, per la quota delle forniture giunte oltre il termine, delle penalità previste dal presente Capitolato.

L'Autorità si riserva la facoltà di emettere diversi ordinativi di consegna fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Il Piano operativo, che deve essere concordato tra il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e il Referente del contratto per il fornitore - in ragione delle esigenze organizzative dell'Autorità e delle



tempistiche offerte dal fornitore - e redatto dal fornitore entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto, ovvero, dalla comunicazione di esecuzione anticipata del contratto medesimo, deve contenere:

- programma delle consegne;
- operazioni di disimballo e montaggio;
- il ritiro e lo smaltimento degli imballaggi;
- la verifica di conformità.

Prima della predisposizione del piano operativo, il Fornitore è tenuto ad effettuare un sopralluogo tecnico integrativo (ove già effettuato ai fini della presentazione dell'offerta) dell'immobile, secondo tempi e modalità da concordare con AGCM, dove verranno consegnati e montati gli arredi, per prendere conoscenza della consistenza degli spazi e degli arredi e degli ingombri esistenti, anche ai fini del trasporto e consegna del materiale e della posa in opera dello stesso, e per confermare l'adeguatezza dei prodotti offerti in sede di gara agli ambienti cui sono destinati, tenendo conto che gli stessi devono disporre di sistemi di raccolta, contenimento e canalizzazione dei cavi elettrici e trasmissione dati onde consentire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un'agevole connessione alle dotazioni impiantistiche presenti presso ciascun ambiente lavorativo, senza la necessità di eseguire ulteriori interventi.

## **6. TRASPORTO, CONSEGNA, MONTAGGIO E POSA IN OPERA**

Il trasporto, la consegna, il montaggio e la posa in opera degli arredi devono essere effettuati a cura e spese del Fornitore. Il posizionamento degli arredi dovrà essere fatto sulla base delle indicazioni di AGCM; per la sede di via Lovanio n. 10 il Fornitore dovrà fare riferimento ai layout di cui Allegato A con disposizione degli arredi, fatte salve eventuali diverse disposizioni di AGCM.

La consegna deve avvenire con mezzi adeguati alle necessità e ai prodotti in consegna nei giorni feriali nella fascia oraria 7.30-20.00, salvo diversi accordi con AGCM. Il Fornitore deve essere dotato dei mezzi e delle attrezzature necessari e idonei per svolgere le attività. Durante la movimentazione degli arredi, le vie di fuga verso l'esterno dovranno essere mantenute sempre sgombre ed accessibili, senza che gli allestimenti arrechino pregiudizi alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio. I montaggi dovranno essere eseguiti secondo perfetta regola d'arte, tramite idonea ferramenta, tasselli, viti, bulloni e con sistemi volta per volta adeguati ad assicurare la perfetta tenuta sulla base delle pareti esistenti, tali da garantire quindi il fissaggio in condizioni di assoluta sicurezza. La responsabilità della posa in opera in sede attuativa resta in capo al Fornitore. Sono a carico del Fornitore e si intendono remunerati con i corrispettivi dei singoli arredi, le eventuali operazioni di fissaggio a muro. Laddove previsto il Fornitore dovrà predisporre fori per passaggio cavi sul retro dei mobili contenitori. I prodotti dovranno essere imballati in maniera adeguata a prevenire qualunque danneggiamento degli stessi durante il trasporto e le fasi successive. Gli imballaggi dovranno essere realizzati con materiali riciclati o materiali ricavati da risorse rinnovabili. Tutti i materiali utilizzati per gli imballaggi devono facilmente essere separabili a mano in parti riciclabili mono-materiale (cartone, carta, plastica, tessuto). L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche. Al termine delle operazioni di montaggio tutti gli imballaggi dovranno essere allontanati dalle aree e smaltiti a cura del Fornitore.

Gli arredi dovranno essere forniti in ottime condizioni. Il trasporto della merce è effettuato a rischio e pericolo del fornitore e sino alla definitiva consegna.

Al termine delle attività di montaggio, posa in opera e verifica di conformità degli arredi, e comunque non oltre 7 giorni dal termine, verrà effettuata verifica congiunta con il DEC e il fornitore, all'esito della quale verrà redatto un verbale di consegna e posa in opera sottoscritto da entrambe le parti.



Qualora vengano riscontrate irregolarità e/o danni negli arredi consegnati e montati, il DEC dovrà annotare sul verbale di consegna e posa in opera le eventuali irregolarità rilevate.

Gli arredi per i quali sono state riscontrate irregolarità, saranno sostituiti a cura e spese del fornitore con altri aventi le caratteristiche richieste entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna e posa in opera, salvo diversa indicazione di AGCM.

#### **7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DEL FORNITORE**

Il Fornitore si impegna, all'atto della consegna dei prodotti o comunque prima della redazione del Verbale di consegna e posa in opera, a trasmettere al DEC la documentazione tecnica degli arredi e i manuali d'uso in lingua italiana, contenenti anche le informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per la manutenzione e la scheda tecnica esplicativa che specifichi il procedimento da seguire per il disassemblaggio.

La fornitura dovrà essere corredata da QR code contenente le informazioni dei singoli prodotti, come le specifiche tecniche, conformità, dimensioni, istruzioni per il montaggio, certificazioni, indicazione dei carichi massimi ammissibili, etc..

#### **8. UBICAZIONE E LOCALI DI CONSEGNA**

Gli arredi dovranno essere consegnati e montati nella sede AGCM di via Lovanio n. 10, Roma.

Tale sede è ubicata nel quartiere Pinciano Parioli e ha accesso anche da via Yser.

Lo stabile è costituito da n. 5 piani fuori terra non appartenente ad agglomerato (edificio isolato), con n. 1 piano seminterrato adibito a locali tecnici, autorimessa e magazzini, un piano terra adibito a portineria e locali commerciali, un primo piano e n. 3 piani destinati a uffici (II, III e IV) come da planimetrie di cui all'Allegato A.

Il collegamento dei piani è garantito da n. 2 (due) scale aventi larghezza di 180 cm e 120 cm e da n. 2 (due) ascensori non adibiti a montacarichi. E' presente un'area esterna con accesso carrabile da Via Lovanio con tre posti auto coperti di pertinenza ad uso esclusivo dell'immobile ed un'area esterna di manovra.

È onere del fornitore procurarsi tutti i permessi comunali eventualmente necessari per effettuare le operazioni di carico e scarico merci. E' presente area di carico e scarico su via Lovanio.

#### **9. GARANZIA E FORNITURA PARTI DI RICAMBIO**

Il fornitore eroga la fornitura completa di tutti gli accessori e di tutti i componenti necessari al corretto funzionamento della medesima e coperta da una garanzia di durata minima quinquennale (*cf. art. 4.2.2 Garanzia del DM Ministero della Transizione ecologica 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni"*), salvo il maggior periodo offerto in sede di gara, a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna e posa in opera.

La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose.

L'Autorità dovrà comunicare con PEC al fornitore i difetti eventualmente riscontrati entro il termine di 60 giorni solari dalla constatazione dei difetti stessi. Il fornitore ha l'obbligo di provvedere alla rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti e/o dei manufatti difettosi entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta, salvo diversi accordi con AGCM, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 10.

Tutte le spese connesse alle operazioni di cui sopra, di qualunque natura esse siano, sono a totale carico del fornitore. Quanto rimesso in efficienza o reintegrato dovrà essere nuovamente sottoposto



a regolare verifica di conformità, all'esito del quale verrà redatto apposito Verbale di consegna e posa in opera.

Nel caso in cui il fornitore non sia in grado di sostituire, entro il termine di cui sopra, le parti difettose o guaste, lo stesso si impegna a sostituire l'intero elemento interessato con altro nuovo.

Ove il fornitore non provveda, nel termine prescritto, alla sostituzione delle parti risultate difettose durante il periodo di garanzia e/o all'effettuazione degli interventi di manutenzione, saranno applicate le relative penalità di cui al par. 10.

Il fornitore garantisce che tutti i prodotti offerti siano esenti da difetti e/o vizi occulti e garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

La garanzia non comprende difetti causati da:

- normale usura nel tempo;
- uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti;
- stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali i prodotti sono stati concepiti;
- esecuzione di alcune fasi della fornitura da parte di persone non autorizzate o in modo difforme dalle istruzioni;
- cause di forza maggiore.

Al di fuori dei casi coperti dalla sopra citata garanzia, il fornitore dovrà assicurare comunque la fornitura di eventuali pezzi di ricambio che si rendano necessari per il ripristino del perfetto funzionamento del bene, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data del verbale di consegna e posa in opera. Le parti di ricambio, per essere considerate tali, devono svolgere la stessa funzione degli elementi sostituiti, ma non necessariamente essere identiche al componente da sostituire. Nel caso in cui il prodotto oggetto dell'intervento non sia più disponibile sul mercato potrà essere sostituito con altro di analoga fattura e funzionalità. I pezzi di ricambio sono acquistabili secondo i prezzi di listino praticati dal fornitore al momento della sostituzione, con applicazione della percentuale di sconto offerta in sede di gara.

## 10. PENALI

Ai sensi del comma 1 dell'art 126 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme fornitura.

In particolare, per i ritardi nell'esecuzione delle attività inerenti agli adempimenti relativi all'esecuzione del Contratto saranno applicate nei confronti del fornitore le seguenti penali:

- in caso di ritardo nella redazione del Piano operativo per un tempo superiore ai 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del Contratto, ovvero, dalla comunicazione di esecuzione anticipata del Contratto medesimo, è facoltà della AGCM applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- in caso di consegna di forniture non conformi alle specifiche tecniche o incomplete, AGCM assegna un termine per la sostituzione/integrazione, decorso inutilmente il quale, sarà applicata una penale pari al 2% del valore dei beni non conformi, fatto salvo l'obbligo di sostituzione;
- in caso di ritardata consegna e/o ritardato montaggio degli arredi e delle attrezzature, rispetto al termine fissato al par. 5, applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;



- in caso di ritardata ottemperanza agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia di cui al par. 9 si applicherà una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre i 15 giorni lavorativi previsti dalla richiesta di intervento tecnico, fino al giorno in cui il fornitore non provvederà ad eliminare l'inadempienza o ad eseguire la visita di verifica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- per ogni altra violazione degli obblighi contrattuali (es. mancato smaltimento imballaggi, mancato rispetto norme di sicurezza, mancata esecuzione a regola d'arte), è applicata una penale nella misura variabile da euro 100,00 a euro 500,00, in relazione alla gravità dell'inadempimento.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta degli inadempimenti al fornitore da parte del DEC, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla ricezione della comunicazione della contestazione inviata dalla AGCM.

In caso di assenza o di non accoglimento delle controdeduzioni, la AGCM procederà all'applicazione delle sopra citate penali. Le eventuali penali saranno decurtate dagli importi oggetto di fatturazione e le stesse saranno calcolate a partire dal giorno dell'accertamento da parte di AGCM.

In ogni caso, l'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto aggiudicato. In caso di superamento di detta percentuale, la AGCM risolverà il contratto, oltre il risarcimento di eventuali danni.

Qualora il fornitore nel tempo massimo di 15 (quindici) giorni solari non provvederà ad adempiere ai propri obblighi contrattuali, la AGCM avrà il diritto di attivare la garanzia prestata per coprire gli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento e avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, oltre al diritto di richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

**Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti**

*Antonello Schettino*

*(FIRMATO DIGITALMENTE)*