

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI NUOVI CLIMATIZZATORI PER LA SEDE AGCM

CIG B5E61B8334

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4. DURATA.....	9
5. REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	12
10. AVVALIMENTO.....	12
11. SUBAPPALTO.....	13
12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	13
13. GARANZIA PROVVISORIA	13
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... 15	
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	19
17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	21
17.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	22
17.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	23
17.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE.....	23
17.6 dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivISIBILI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
18. OFFERTA TECNICA	24
18.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	25
19. OFFERTA ECONOMICA.....	26
19.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	32
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	34
19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	34
COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	35
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	36
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	37
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	38

25. ACCESSO AGLI ATTI.....	38
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI NUOVI CLIMATIZZATORI PER LA SEDE AGCM

PREMESSE

Con determina a contrarre n.35 del 04/03/20025, questa Amministrazione stante la vetustà dell'esistente sistema di climatizzazione a VRF presente nell'immobile in cui ha la propria sede, ha deliberato di procedere all'affidamento della fornitura con posain opera di nuovi climatizzatori per l'edificio sede di AGCM sito in Roma p.zza G. Verdi 6/a - Cap 00198, come da progetto esecutivo all'uopo predisposto.

L'edificio è dotato di un impianto di climatizzazione, risalente al 2003, che manifesta segni di vetustà ed affidabilità di funzionamento come confermato dalla necessità di realizzare, nel corso degli anni, una serie importante di interventi di manutenzione.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.ACQUISTINRETEPA. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è ROMA [codice NUTS IT043] CIG

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Tiziana Piccione

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Piccione.

Le attività di Direttore dell'esecuzione e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (posa in opera apparecchiature) sono affidate all'ing. Sergio Cascone, Responsabile dell'Ufficio Affari generali e Gestione immobile.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) chi siamo > come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a fare richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando - a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- e) “Request.xml” del documento di gara unico europeo (DGUE);
- f) istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l’utilizzo della stessa e-procurement
- g) Il patto di integrità;
- h) Schema di contratto
- i) Progetto esecutivo con allegati: elaborati grafici, elaborati tecnici, elaborati economici
- j) modello/schema per la presentazione dell’offerta tecnica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.agcm.it/autorita-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-singole-procedure> e sul Sistema *AcquistinretePa* Sezione altri bandi.

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo di cui al punto e) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi_priv.html?filter=AB, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema *acquistinretepa* nella sezione dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni al Sistema sono accessibili nell’area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto la fornitura con posa in opera di nuovi climatizzatori (unità esterne ed interne) per l'edificio sede di AGCM, sito in piazza G. Verdi n.6/a - 00198 Roma, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel presente documento e nella relativa documentazione di gara.

Il presente appalto non è suddivisibile in lotti in quanto, sotto il profilo tecnico funzionale l'attività di posa in opera e di installazione dei climatizzatori oggetto di fornitura necessita di un unico fornitore in grado di gestire l'intero affidamento, garantendo altresì l'omogeneità della fornitura in quanto l'edificio è da considerarsi nella sua complessità ed indivisibilità. Le specifiche caratteristiche delle attività da effettuarsi, nonché l'ubicazione dei climatizzatori oggetto di sostituzione, richiedono necessariamente unitarietà e omogeneità in fase di esecuzione.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara, compresi i costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza, come riportato nel Quadro economico contenuto nel Progetto esecutivo, ammonta a euro 2.007.641,71 (Iva 22% esclusa), di cui euro 1.128.999,38 per la fornitura delle apparecchiature ed euro 826.505,87 per le attività di posa in opera, per un totale di euro 2.449.322,89 (IVA inclusa), come da prospetto sotto riportato

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO
	Fornitura con posa in opera di nuovi climatizzatori per l'edificio sede di AGCM:			
1	FORNITURA CLIMATIZZATORI	42512000-8	P	€ 1.128.999,38
2	ATTIVITA' DI POSA IN OPERA	45331000-6	S	€ 826.505,87
A)	Importo assoggettato al ribasso			€ 1.586.280,37
B)	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 52.136,46
C)	Costi della manodopera non soggetti a ribasso			€ 369.224,88
	Importo complessivo A) + B) + C)			€ 2.007.641,71

L'importo complessivo a base di gara ai sensi dell'art. 41, comma 14 del d.lgs. n.36/2023 è pari a € 2.007.641,71 Iva esclusa di cui € 1.955.505,25 al netto dell'IVA comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in complessivi euro 369.224,88 ed euro 52.136,46 per oneri per la sicurezza da interferenze secondo il dettaglio di cui alla stima dell'incidenza della manodopera (allegato TAVVE04) e degli oneri di cui sopra (allegato TAVS105) contenuti nel progetto esecutivo.

Pertanto l'importo oggetto di ribasso sarà pari ad euro 1.586.280,37.

Con la partecipazione alla presente procedura il concorrente ritiene remunerativo e congruo il valore posto a base di gara.

L'appalto è finanziato con risorse interamente a carico del bilancio dell'Autorità.

Ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è quello del Settore Metalmeccanico, Contratto Collettivo di Lavoro dei metalmeccanici e degli installatori di climatizzatori e di impianti energetici, codice ateco 432201.

Il luogo principale di svolgimento del servizio è la sede dell'Autorità ubicata in Roma- P.zza G. Verdi 6/A codice NUTS IT4

4. DURATA

La durata massima dell'appalto è stabilita in 251 giorni lavorativi (comprensivi di fornitura delle apparecchiature) decorrenti dalla data di inizio dell'attività, che sarà stabilita da apposito verbale.

5. REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n.36/2023, qualora successivamente alla stipula e nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, il costo della fornitura con posa in opera (l'importo contrattuale originario al netto del ribasso) subisca una variazione in aumento, superiore al 5 (cinque) per cento, l'appaltatore, dietro presentazione di apposita istanza, debitamente motivata e con l'esplicitazione della modifica intervenuta rispetto alle condizioni rilevabili al momento dell'offerta, ha diritto all'adeguamento dei prezzi nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione stessa per le prestazioni ancora da eseguire.

Per le eventuali variazioni in diminuzione provvede d'ufficio la stazione appaltante.

Ai fini dell'accertamento della suddetta variazione, a cura del Direttore dell'esecuzione, si fa riferimento agli indici sintetici dei costi di costruzione pubblicati dall'ISTAT e all'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023 è prevista inoltre l'opzione di incremento delle prestazioni fino a un massimo del 20% del valore contrattuale, per un importo massimo stimato di euro 401.528.342 Iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto è pertanto pari a euro 2.409.170,05 (Iva esclusa) così suddiviso:

Importo a base di gara € 2.007.641,71 Iva esclusa

Importo massimo del quinto d'obbligo in aumento € 401.528.34 Iva esclusa

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Si precisa altresì che quando il consorzio designato è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) (i.e. consorzi di cooperative e artigiani), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre (c.d. "designazione a cascata").

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'art.65, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara;
- in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del d.lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal d.lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Autorità verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del d.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 36/2023 e dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 36/2023, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del d.lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Autorità.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del d.lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione all'Autorità.

Sono considerate misure sufficienti, il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice e al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

8.1 Requisito di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del d.lgs. n. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica-finanziaria sono:

a) fatturato globale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni,00) Iva esclusa maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- ogni altro documento equipollente (es. Documento ANIA su raccolta premi).

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

La stazione appaltante ha determinato un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, ritenendo di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata almeno al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato, nonché di capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi. Le prevalenti ragioni d'interesse pubblico impongono, infatti, di selezionare un concorrente capace di sostenere l'impegno contrattuale in modo da garantire la Stazione appaltante vincolata a perseguire obiettivi di interesse generale.

8.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) aver eseguito, nell'ultimo decennio almeno un **servizio analogo** a quello oggetto di gara con regolare esecuzione, **di importo pari a euro 2.000.000,00 (Iva esclusa) o due servizi analoghi di importo totale pari a 2.000.000,00**, specificando, con riferimento a ciascuno dei contratti dichiarati, il nome del committente, l'oggetto, il periodo di durata del rispettivo contratto e il valore economico dello stesso. Ai fini del requisito di capacità tecnica in questione, il decennio è calcolato con riferimento alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati/attestazioni di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale: il requisito relativo all'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto di gara deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: i requisiti tecnico professionali devono essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale: il requisito relativo all'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto di gara deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale: i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Tenuto conto della tipologia e dell'oggetto della presente procedura e, del contesto in cui la fornitura e la posa in opera stesse dovranno essere rese in continuità con l'attività istituzionale di AGCM, gli operatori economici interessati dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio nelle aree dell'immobile interessate dalla fornitura con posa in opera, previa richiesta di appuntamento concordato con la stazione appaltante ai seguenti recapiti:

- ing. Sergio Cascone, e-mail: gare.contratti@agcm.it; sergio.cascone@agcm.it; tel. 06 85821626;
- dott. Massimo Tibaldeschi, e-mail massimo.tibaldeschi@agcm.it; tel. 0685821258.

Si precisa che il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 31 marzo 2025 al fine di assicurarne la coerenza rispetto al termine fissato per la formulazione di richieste di chiarimenti e alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso, in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del d.lgs. n. 36/2023, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà redatto apposito verbale che dovrà essere allegato all'offerta tecnica ovvero inserita nella "busta digitale" dell'offerta tecnica

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. Il contratto di avvalimento deve essere allegato:

- **alla domanda di partecipazione** nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
- **all'offerta tecnica** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario, previa richiesta da parte dell'Autorità. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare con la relativa incidenza in termini percentuali. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Per la disciplina di dettaglio si rimanda all'art.119 del codice appalti.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo sopra indicato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% *del valore complessivo dell'appalto di euro 2.007.641,71* e precisamente di importo pari ad € 40.152,83. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento tramite bollettino PagoPA.

La fidejussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023 ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all' articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180. giorni
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all' articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all' articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) Deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell' articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoaria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 *pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1: FORNITURA CON POSA IN OPERA DI NUOVI CLIMATIZZATORI PER LA SEDE AGCM	CIG	€ 165,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 15,00 del giorno 10 APRILE 2025** a pena di irricevibilità della stessa.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

15.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica**
- C. **Offerta economica**
- D. **Analisi dei costi (eventuale)**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica, e analisi dei costi***)

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra

stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. *<N.B.: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>*

È sempre possibile modificare le informazioni inserite; in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 2_ - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n.3_ "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione e di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
DGUE in formato pdf	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Allegato - Dichiarazione di avalimento e contratto di avalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
<i>Eventuale</i> documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Patto di integrità sottoscritto per accettazione	
<i>[Eventuale, ulteriore documentazione]</i>	Amministrativa

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione *[o in alternativa, nella dichiarazione integrativa]* il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice etico e di condotta del personale dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato" adottato con Delibera AGCM 14 marzo 2023, n.30509, pubblicata nell'Edizione Speciale del Bollettino, supplemento al n. 12 del 27 marzo 2023, reperibile sul sito dell'Autorità al seguente link <https://www.agcm.it/chi>

siamo/struttura-e-organizzazione/codice-etico e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art.18, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato I.4, l'imposta di bollo viene assolta a tantum e determinata in misura forfettaria, in funzione delle fasce di importo del contratto, dalla tabella A dell'art. 3 dell'Allegato I.4.

Si evidenzia che ai sensi dell'art.2 dell'Allegato I.4 sopra richiamato *“Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffe, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.”*

Il pagamento dell'imposta di bollo determinato nella misura di €250,00, in funzione del valore complessivo dell'appalto, dovrà essere effettuato con modalità telematiche, utilizzando il modello “F24 Versamenti con elementi identificativi” (F24 ELIDE).

Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) e deve far riferimento al codice tributo 1573 “Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”, secondo quanto indicato nella Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28 giugno 2023.

Il Concorrente dovrà fornire all'Autorità la documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link DGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l’upload del file “*Request.xml*” di cui al punto 2) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “*Response.xml*”.

Si rammenta di caricare a sistema anche il medesimo DGUE in formato .pdf

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione p7m), dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l’intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l’offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l’offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l’offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l’ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 8.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

17.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

17.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

17.6 DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DELLE PARTI DEL SERVIZIO/FORNITURA, OVVERO LA PERCENTUALE IN CASO DI SERVIZI/FORNITURE INDIVISIBILI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Scheda di Offerta tecnica	Tecnica
Allegato -Altre Dichiarazioni	Tecnica
Verbale di avvenuto sopralluogo	Tecnica
<i>Eventuale</i> , in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.	Tecnica
<i>Eventuale</i> : copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
<i>Eventuale</i> : Dichiarazione su CCNL diverso	Tecnica

L'offerta tecnica, contenente la proposta tecnico organizzativa con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati al successivo art. 19.1, deve essere redatta secondo il facsimile di cui alle "Schede offerta tecnica" (all.4) allegate al presente disciplinare.

In caso di avvalimento premiale deve altresì essere presentato il relativo contratto di avvalimento.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto posto a base di gara e deve essere priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Si precisa che – ove previsti - i dettagli proposti dal concorrente nell'Offerta tecnica diventano, parte integrante degli Obblighi contrattuali; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara può determinare l'applicazione delle penali, salva in ogni caso l'eventuale risoluzione contrattuale e il risarcimento del danno.

L'operatore economico allega, altresì, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica è sottoscritta con firma digitale, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15. Si precisa che – ove previsti - i dettagli proposti dal concorrente nell'Offerta tecnica diventano, parte integrante degli Obblighi contrattuali; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara può determinare l'applicazione delle penali, salva in ogni caso l'eventuale risoluzione contrattuale e il risarcimento del danno.

L'operatore economico allega, altresì, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Per cui, qualora siano fornite nell'ambito della presente procedura - al momento della presentazione dell'offerta oppure delle relative eventuali giustificazioni o precisazioni di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023 informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 35 comma 4, lett. a) del predetto decreto, l'operatore economico dovrà contestualmente rilasciare comprovata e motivata dichiarazione in calce al documento contenente le informazioni medesime. Tale dichiarazione, unitamente alla versione non riservata della documentazione in questione da allegare a cura dell'operatore economico, sarà utilizzata nell'ambito dell'istruttoria delle richieste di accesso da parte di terzi; in mancanza di tale dichiarazione l'AGCM riterrà insussistente ogni controinteresse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sulle eventuali istanze di accesso agli atti dei concorrenti senza la notifica di cui all'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Ai sensi dell'art.35 comma 5-bis, introdotto dal decreto correttivo codice appalti, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici devono trasmettere alla stazione appaltante il **consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale** nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per la verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti e per le altre finalità previste dal Codice.

18.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto strettamente afferente alla formulazione delle soluzioni tecniche migliorative che l'offerente intende proporre, si premette che l'offerta, per ciascun parametro di valutazione, deve:

- contenere tutti gli elementi per dare alla stessa il dovuto e opportuno livello di completezza attraverso la produzione di atti di corredo documentali, grafici, descrittivi e di calcolo comprensivi di una relazione metodologica che espliciti le operazioni di studio, indagine e progetto;
- consentire all'Amministrazione la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto posto a base di appalto e, conseguentemente, anche mediante la modifica della descrizione delle eventuali corrispondenti voci di prezzo che come importo dovranno restare immutate;
- essere sviluppata nella piena osservanza della normativa vigente in materia e nell'integrale rispetto delle soluzioni architettonico/progettuali, delle scelte distributive e funzionali indicate nei documenti posti a base di appalto.

L'offerta dovrà riguardare, specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione come sopra elencati ed essere strutturata secondo le schede annesse.

La proposta deve essere tale da individuare proposte progettuali migliorative rispetto al progetto posto a base di gara, purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, intese come minime, e i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici progettuali che ai documenti allegati.

Le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenibilità, curabilità, sostituibilità, compatibilità e controllabilità del ciclo di vita degli arredi, delle prestazioni dei materiali e dei componenti, quindi, essere finalizzate ad ottimizzare il costo globale di uso e manutenzione.

Il progetto esecutivo non è suscettibile di modificazioni che ne alterino in modo essenziale la sostanzialità. Saranno pertanto escluse dalla valutazione le offerte che prevedono modifiche sostanziali tali da snaturare il progetto posto a base di gara, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute.

In caso di mancata proposta su uno o più dei rispettivi criteri/sub criteri di valutazione concernenti il valore tecnico, non saranno attribuiti i corrispondenti punteggi relativi ai rispettivi criteri/sub criteri.

Nel caso in cui alcune delle proposte integrative e/o migliori presentate dall'offerente siano state valutate dalla Commissione come peggiorative o comunque non migliorative e, quindi, non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari punteggi e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, eseguire il lavoro secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara (il prezzo offerto rimane fisso e invariabile).

Nella valutazione saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione e la leggibilità dei documenti.

19. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Eventuale dichiarazione equivalenza se CCNL diverso	Economica
Analisi dei costi (facoltativo)	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.

L'**Offerta Economica** è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la "**Offerta Economica**", generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

- In caso di discordanza tra i prezzi indicati in lettere e cifre prevarranno gli importi indicati in lettere.

L’offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) **Ribasso percentuale** sul prezzo a corpo posto a base di gara di cui al precedente art. 3, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

b) Verranno prese in considerazione fino a 2 [due] cifre decimali;

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati automaticamente dopo la seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in lettere e cifre prevarranno gli importi indicati in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Verranno presi in considerazione solo i ribassi percentuali superiori allo zero.

L’operatore economico dovrà indicare nell’offerta economica:

- **i costi della manodopera.** Ai sensi dell’art. 41, comma 14, del d.lgs.36/2023 i costi della manodopera indicati all’art. 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l’operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile del procedimento di valutarne la congruità ai sensi dell’art. 110 del d.lgs. 36/2023;

- **gli oneri aziendali** concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 108, comma 9 del d.lgs. 36/2023;

Potrà essere prodotta una sola offerta. Non sono, pertanto, ammesse offerte alternative o successive. L’offerta dovrà rimanere fissa, invariabile e vincolante per almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salva la facoltà della Stazione appaltante di richiedere agli offerenti il prolungamento dell’impegno a mantenere ferma l’offerta per ulteriori 180 giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità dell’offerta.

Il prezzo offerto si intende omnicomprensivo con tutte le voci incluse e nessuna esclusa.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, del D.lgs. n. 36/2023. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, con l’attribuzione fino ad un massimo di 100 punti così suddivisi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

OFFERTA TECNICA			
 Criterio A – ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONI CHE L’OFFERENTE METTE IN CAMPO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI QUANTO PREVISTO NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI GARA ANCHE IN RELAZIONE A FORNITURE CON POSA IN OPERA ANALOGHE – Qualità dell’organizzazione, del personale impiegato, della logistica e della sostenibilità dell’opera nell’esecuzione della fornitura con posa in opera che l’Offerente intende mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste, valutata secondo i seguenti criteri:			Punteggio attribuibile max 26 punti
	Criteri qualitativi di valutazione	Criteri motivazionali	
A1	FORNITURE CON POSA IN OPERA ANALOGHI EFFETTUATI DALL’OPERATORE ECONOMICO	<p>Sarà oggetto di valutazione la descrizione di 2 forniture con posa in opera aventi caratteristiche simili a quello oggetto del presente appalto, dove per fornitura con posa in opera simili si intendono quelli afferenti la categoria merceologica prevista dal bando eseguiti dall’offerente negli ultimi 10 anni nei quali si evidenziano, principalmente, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia realizzativa e soluzioni tecniche utilizzate; • Capacità e struttura organizzativa messa a disposizione della Committenza; • Modalità di gestione del cantiere; • Tempistiche contrattuali. <p>La scheda dovrà contenere i dati relativi all’anno di inizio e fine della commessa, nonché l’importo contrattuale diviso per fornitura e posa in opera.</p> <p>Le due forniture con posa in opera aventi caratteristiche simili possono riferirsi sia ad interventi su nuove costruzioni sia ad interventi su edifici oggetto di ristrutturazione.</p>	8
A2	SISTEMI E PIATTAFORME MESSE A DISPOSIZIONE DELLA DIREZIONE DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEL RUP PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA’ SVOLTE ALL’INTERNO DEL CANTIERE (SIA DURANTE LE FASI DI FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE SIA DURANTE LE LAVORAZIONI) ANCHE AI FINI DELLA TUTELA DEI LAVORATORI AI FINI DELLA SICUREZZA.	<p>Sarà oggetto di valutazione la realizzazione di un sistema di monitoraggio dell’area di cantiere che consenta, anche da più postazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’accesso a tutta la documentazione tecnica-amministrativa (giornale delle attività di cantiere, verbali di accettazione dei materiali, contabilità, cronoprogramma “<i>real time</i>”, etc.) e fotografica ai fini dell’avanzamento della fornitura con posa in opera, mediante l’impegno di dispositivi, anche autoalimentati in grado di catturare immagini quando nel 	6

		<p>campo d'azione non sono presenti operai/persone;</p> <ul style="list-style-type: none"> la possibilità di collegarsi da remoto alle stesse e di poter verificare in ogni istante lo sviluppo delle attività cantieristiche. 	
A3	<p>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE ED OPERATIVA MESSA A DISPOSIZIONE PER L'ESECUZIONE DELLA COMMESSA.</p>	<p>Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione aziendale ed operativa che l'offerente metterà a disposizione della Committenza per l'esecuzione della fornitura con posa in opera; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'approccio scelto per la definizione, la completezza, l'efficacia e la metodologia adottata per la corretta ed ottimale esecuzione dell'appalto o della commessa affidati, coerentemente alle specifiche ed alle indicazioni contenute nel progetto esecutivo; la struttura organizzativa dedicata che l'offerente s'impegna a realizzare. 	8
A4	<p>MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI AMBIENTALI DEL CANTIERE"</p>	<p>Sarà valutata la capacità da parte dell'offerente di individuare, puntualmente, le specifiche criticità legate all'impatto nell'area di cantiere e alle emissioni inquinanti sull'ambiente circostante in riferimento alle singole tipologie di lavorazioni e le modalità proposte di risoluzione di tali criticità.</p> <p>L'offerente, in funzione della specificità del cantiere in oggetto, oltre a quanto già previsto nel P.S.C., dovrà dimostrare la rispondenza della propria proposta ai criteri di riduzione dei rischi ambientali, attraverso una relazione dettagliata che evidenzi le azioni previste per la riduzione dell'impatto ambientale durante le attività di cantiere in particolar modo con riferimento ai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> utilizzo di mezzi d'opera che rientrano almeno nella categoria EEV (veicolo ecologico migliorato) per tutte le attività di cantiere e trasporto materiali; le misure adottate per implementare la raccolta differenziata dei rifiuti di cantiere e le relative aree di deposito; 	4

		<ul style="list-style-type: none"> • le misure adottate per il risparmio idrico e la gestione delle acque reflue di cantiere prevedendo opportune reti di drenaggio e scarico delle stesse; • le misure adottate per aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nel cantiere e per minimizzare le emissioni di gas climalteranti, con particolare riferimento all'uso di tecnologie a basso impatto ambientale; • le misure per abbattimento delle polveri e fumi anche attraverso interventi di irrorazione delle aree di lavorazione con l'acqua o altre tecniche di contenimento del fenomeno del sollevamento della polvere ad integrazione di quanto previsto nel P.S.C. 	
<p>Criterio B – FASCICOLO VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEGLI ELEMENTI TECNOLOGICI E MODALITA' ESECUTIVE E GARANZIE POST VENDITA– Proposte volte ad illustrare le scelte tecniche migliorative e la qualità dei materiali rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara, precisando che le caratteristiche descritte nel progetto esecutivo sono da considerarsi il “<i>minimo inderogabile</i>” richiesto.</p> <p>Il concorrente dovrà formare e consegnare il “<i>Fascicolo della qualità degli elementi tecnologici e modalità esecutive</i>” composto da tante schede quante sono quelle sinteticamente sotto elencate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tale documentazione potrà consistere in depliant, schede e dati tecnici, certificazioni ed omologazioni, etc.. Il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica ed esplicativa <u>relativa esclusivamente ai prodotti offerti</u>; non devono quindi essere allegati depliant ed altra documentazione generica non attinente al prodotto offerto. Non dovranno essere riportate, nelle schede, riferimenti e/o elementi concernente l'offerta economica pena <u>esclusione</u> della scheda dalla valutazione tecnica. 			<p>Punteggio attribuibile max 32 punti</p>
	Criteri qualitativi di valutazione	Criteri motivazionali	
B1	<p>CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE MOTOCONDENSANTI ESTERNE.</p> <p>(Cfr. da: NPIM03 – a: NPIM10 ed NPIM40 del CME)</p>	<p>Sarà oggetto di valutazione la proposta dell'acorrente riguardante il miglioramento delle prestazioni tecniche del prodotto offerto, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestazioni energetiche; • minore rumorosità e/o componentistica ed accessori tendenti al miglioramento delle prestazioni acustiche; • minore vibrazione e/o relativa componentistica accessoria; • dimensioni e customizzazione.. 	8
B2	<p>CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI SUPERVISIONE.</p>	<p>Sarà oggetto di valutazione la proposta dell'acorrente riguardante il miglioramento delle prestazioni tecniche e</p>	8

	(Cfr. NPIM25 – NPIM26 - NPIM28 del CME)	di funzionalità del prodotto offerto, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • modalità/semplificata d'uso e di gestione corrente; • semplicità di programmazione; • eventuale telegestione. 	
B3	CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE MOTOCONDENSANTI INTERNE E DISTRIBUTORI (Cfr. da: NPIM15 a: NPIM23 e da: NPIM35 a: NPIM37 del CME)	Sarà oggetto di valutazione la proposta dell'offerente riguardante le caratteristiche delle motocondensanti interne e dei distributori, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • prestazioni energetiche; • minore rumorosità e/o componentistica ed accessori tendenti al miglioramento delle prestazioni acustiche; • minore vibrazione e/o relativa componentistica accessoria; • dimensioni e customizzazione. 	8
B4	PROPOSTE VOLTE A MIGLIORARE LA GARANZIA POST-VENDITA, UNA MAGGIORE DURABILITA' E MANUTENIBILITA' DELL'INTERVENTO REALIZZATO.	Sarà oggetto di valutazione la proposta dell'offerente riguardante: <ul style="list-style-type: none"> • le soluzioni tecniche volte al miglioramento della manutenibilità delle opere realizzate; • le soluzioni tecniche poste in essere per assicurare una maggiore durabilità; • le modalità operative volte ad assicurare le garanzie post-vendita; 	8
Criterio C – SOSTENIBILITA' DELL'OPERA – Proposte migliorative sotto l'aspetto della sostenibilità dell'opera nel rispetto del D.M. 24 dicembre 2015 e s.m.i valutate secondo i seguenti criteri:			Punteggio attribuibile max 7 punti
	Criteri qualitativi di valutazione	Criteri motivazionali	
C1	ASPETTO PRESTAZIONALE CON RIFERIMENTO AI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI"	Saranno oggetto di valutazione le proposte di miglioramento del contenuto di materia recuperata o riciclata nei materiali utilizzati per la realizzazione dell'opera. Il contenuto di materia recuperata o riciclata dovrà essere espresso mediante la percentuale in peso valutata sul totale di tutti i materiali utilizzati.	4
C2	DISTANZE DI APPROVVIGIONAMENTO DEI PRODOTTI DI COSTRUZIONE ED OGGETTO DI FORNITURA.	Modalità che si adotteranno per limitare le distanze di approvvigionamento dei prodotti e dei materiali impiegati nella realizzazione dell'opera.	3

Criterio D – RIDUZIONE DEI TEMPI CONTRATTUALI –		Punteggio attribuibile max 15punti	
	Criteri qualitativi di valutazione	Criteri motivazionali	
D1	RIDUZIONE DEI TEMPI CONTRATTUALI	<p>Dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'accorente dalla quale si evinca con chiarezza di quanti giorni si intende anticipare la fine dell'appalto rispetto al cronoprogramma facente parte della documentazione di gara. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la legge di interpolazione lineare di seguito riportata:</p> $V_i = T_i / T_{max}$ <p>dove: V_i= coefficiente moltiplicativo del punteggio; T_i = riduzione del tempo offerto dal concorrente i-simo; T_{max} = riduzione massima del tempo offerto.</p>	5
D2	MODALITA' ORGANIZZATIVE ATTE A GARANTIRE LA RIDUZIONE DEI TEMPI CONTRATTUALI	<p>Qualora indicato un termine di esecuzione dell'appalto inferiore a quello previsto dalla progettazione esecutiva (secondo le modalità previste dal precedente sub-criterio D1), l'accorente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redigere dettagliato cronoprogramma lavori con l'indicazione dello sviluppo delle singole fasi lavorative; • produrre una relazione che illustri in modo dettagliato il programma esecutivo dei lavori che non dovrà avere (così come gli altri elaborati dell'offerta tecnica) nessun riferimento o elemento concernente l'offerta economica pena esclusione dalla gara. <p>La mancata produzione della relazione non dà diritto all'attribuzione del punteggio relativo al criterio "D".</p>	10

19.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti ai singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti 6 giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 da parte di ciascun commissario, e segnatamente:

- OTTIMO 1,00

- PIÙ CHE ADEGUATO 0,80

- ADEGUATO 0,60

- PARZIALMENTE ADEGUATO 0,40

- SCARSAMENTE ADEGUATO 0,20

- INADEGUATO 0,00

• Ottimo: coefficiente pari ad 1, nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza a quanto previsto nel rispettivo parametro.

Massima rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell'Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l'utilità, l'adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell'Autorità. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

- Più che adeguato: coefficiente pari a 0,80, nel caso in cui vi sia una più che adeguata rispondenza a quanto previsto nel rispettivo parametro.

Più che adeguata rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell'Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l'utilità, l'adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell'Autorità. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.

- Adeguato: coefficiente pari a 0,60, nel caso in cui vi sia adeguata rispondenza a quanto previsto nel rispettivo parametro.

Adeguata rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell'Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l'utilità, l'adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell'Autorità. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

- Parzialmente adeguato: coefficiente pari a 0,40, nel caso in cui vi sia parziale rispondenza a quanto previsto nel rispettivo parametro.

Parziale rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell'Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l'utilità, l'adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell'Autorità. In conclusione, parzialmente in linea con gli standard richiesti.

- Scarsamente adeguato: coefficiente pari a 0,20, nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza a quanto previsto nel rispettivo parametro.

Scarsa rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell'Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l'utilità, l'adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell'Autorità. In conclusione, scarsamente in linea con gli standard richiesti.

- inadeguato: nel caso in cui vi sia una rispondenza inadeguata a quanto previsto nel rispettivo parametro.

Inadeguata rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell'Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l'utilità, l'adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell'Autorità. In conclusione, assolutamente inferiore agli standard richiesti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio a ciascun sotto-criterio si procederà pertanto applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I coefficienti V(a)_i saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

metodo aggregativo compensatore

Riparametrazione punteggi.

Dopo il voto assegnato da ogni singolo Commissario si procederà:

- al calcolo della media dei voti assegnati (da ogni Commissario al singolo criterio/sub-criterio) ed all'effettuazione della prima riparametrazione che verrà effettuata, dopo la media dei voti dei Commissari, per ciascun criterio/sub-criterio qualitativo di carattere discrezionale. In altre parole se nel singolo criterio/sub-criterio nessun concorrente ottiene il voto medio massimo, dividendo il voto medio di ciascun concorrente per il voto medio massimo relativo al medesimo criterio/sub-criterio per ogni concorrente, si avrà che il concorrente che ha ottenuto il maggior voto medio per il singolo criterio/sub-criterio otterrà il voto UNO, mentre tutti gli altri concorrenti avranno voti riparametrati all'unità, ma di valore inferiore all'unità stessa¹;

¹ La proporzione che consente di effettuare la prima riparametrazione è la seguente:

Voto medio max : 1 = Voto medio : Voto medio riparametrato si ricava, dunque,

- il voto medio riparametrato di ogni criterio/sub-criterio sarà moltiplicato per il punteggio attribuibile al singolo criterio/sub-criterio;
- il punteggio complessivo, ottenuto come somma dei punteggi di ogni singolo criterio/sub-criterio, a seguito di prima riparametrazione, sarà oggetto di una seconda riparametrazione che verrà effettuata prima di procedere alla formulazione della graduatoria finale. Se nel punteggio dell'offerta tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, dividendo il punteggio complessivo di ciascun concorrente, ottenuto tramite la somma dei prodotti di ogni singolo voto con il relativo peso, per il punteggio complessivo massimo determinato e quindi moltiplicando per il peso massimo dell'offerta tecnica (80), in modo tale che il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo massimo otterrà il punteggio definitivo "normalizzato" pari al peso massimo dell'offerta tecnica e gli altri concorrenti in proporzione.

Si precisa che i dettagli proposti dall'operatore nell'Offerta tecnica diventano, laddove previsti, parte integrante del contratto; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara può determinare l'applicazione di penali, di cui al contratto, salva in ogni caso l'eventuale risoluzione contrattuale e il risarcimento del danno.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio attribuito sarà calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -simo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente $\alpha = 0,5$ (termine esponenziale).

19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici per ogni singolo concorrente procederà a determinare il punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE) per ogni concorrente per ogni lotto: $P_{totale} = PT + PE$.

Per il calcolo del punteggio economico il Sistema prenderà in considerazione fino a due cifre decimali.

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.)

Non sono ammesse e pertanto verranno escluse le offerte:

- in aumento rispetto agli importi posti a base di gara;
- non conformi alle modalità e alle condizioni indicate nel bando e nel presente disciplinare o in cui siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero che siano sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

L'AGCM si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida nonché, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di più offerte classificate al primo posto della graduatoria di gara con il medesimo punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. Ove anche questo sia il medesimo, l'AGCM potrà chiedere ai concorrenti che si trovano in situazione di parità di formulare un'offerta economica migliorativa; ove tale situazione di parità permanga, procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari

il Voto medio riparametrato = Voto medio / Voto medio max x 1.

non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo **il giorno 14 aprile 2025, alle ore 11,00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le medesime modalità telematiche agli orari e nelle giornate che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma ASP.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

L'AGCM procederà allo svolgimento delle operazioni di gara operando l'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del Codice, con le modalità di seguito indicate.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della "Busta Tecnica" dei concorrenti e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati all'articolo 19.1 del presente Discipinare.

Nel corso della **seconda seduta pubblica**, di cui verrà data preventiva informativa mediante il Portale, la Commissione giudicatrice provvederà:

- comunicare l'esito dell'esame delle offerte tecniche e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta e a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- l'apertura della "Busta Economica" dei concorrenti ammessi;
- valutare la regolarità delle offerte economiche;
- dare lettura delle offerte economiche e ad assegnare i relativi punteggi;
- determinare i punteggi totali per ogni concorrente, sommando quelli ottenuti in sede di valutazione delle offerte tecniche e quelli attribuiti alle offerte economiche;
- formulare la graduatoria di gara in ordine decrescente di "punteggio totale";
- verificare la sussistenza dei presupposti per procedere alla verifica di anomalia delle offerte. A tal riguardo, si precisa che verrà attivata la verifica di anomalia nei confronti delle offerte che presentino un punteggio sia tecnico sia economico pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Discipinare. L'AGCM si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Ove l'offerta prima classificata nella graduatoria di gara risulti anomala, l'AGCM procederà, ai sensi dell'art. 110 del Codice, alla verifica di congruità dell'offerta, richiedendo le spiegazioni relative alle voci di prezzo dell'offerta medesima nonché agli ulteriori elementi e informazioni utili ai fini della valutazione della complessiva sostenibilità e affidabilità dell'offerta medesima in relazione a tutti gli impegni con la stessa assunti dal concorrente. Ove i documenti o le informazioni trasmesse

dal concorrente all'AGCM contengano segreti tecnici o commerciali, il concorrente dovrà evidenziare in giallo le relative parti, secondo quanto indicato al precedente par. 2.4; in mancanza, l'AGCM potrà procedere all'ostensione per intero di tali documenti e informazioni, ai sensi dell'art. 36 del Codice.

Qualora a seguito di tale verifica, l'offerta risulti non congrua, si procederà analogamente in ordine di graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta non anomala e/o congrua.

Il RUP procederà, in seduta pubblica all'apertura della "Busta Amministrativa" del concorrente collocato al primo posto della graduatoria nonché alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta, ferma rimanendo la facoltà per l'AGCM di verificare la documentazione amministrativa di ogni altro concorrente. Potranno essere effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata anche al fine di acquisire eventuali integrazioni o chiarimenti.

In caso di esito positivo delle valutazioni di congruità e delle verifiche della documentazione amministrativa, verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta non anomala/congrua.

Nel caso di esclusione del concorrente collocatosi primo nella graduatoria per motivi derivanti dalla valutazione della "Busta Amministrativa" e/o dalla verifica di congruità, si provvederà nei confronti del concorrente che segue in graduatoria secondo le modalità precedentemente descritte. In caso di ulteriore esclusione, si procederà fino all'individuazione della prima offerta risultata non anomala e/o congrua per la quale non sussistano motivi di esclusione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. Gli eventuali provvedimenti di esclusione, disposti in qualunque fase della presente procedura su decisione del RUP, saranno vistati dal Responsabile dell'ufficio contratti.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'AGCM provvederà a pubblicare i provvedimenti adottati sulla piattaforma ASP, sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e a trasmettere le informazioni di cui al provvedimento dell'ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 (come modificato e integrato con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023) alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) ai sensi dell'art. 28 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino un punteggio sia tecnico sia economico pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplina.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice.

L'AGCM provvederà a effettuare le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice secondo le modalità e i termini ivi stabiliti.

Ai fini della comprova del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare, il concorrente primo nella graduatoria di gara dovrà rendere disponibili sulla BDNCP attraverso le funzionalità del FVOE i relativi documenti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC ove dovuta, ad incamerare la garanzia provvisoria, e alla nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'AGCM si riserva, ai sensi dell'art. 96, comma 1, del Codice, la facoltà di procedere in qualunque momento della procedura a verificare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione.

L'AGCM si riserva inoltre di chiedere documentazione a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di offerta tecnica; qualora la documentazione non comprovi quanto dichiarato, la Commissione giudicatrice procederà al riesame dell'offerta, ferma restando ogni valutazione dell'AGCM ai sensi degli artt. 94, 95, 96 e 97, del Codice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 90 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'articolo 18 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di

apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel "Codice etico e di condotta del personale dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato" adottato con Delibera AGCM 14 marzo 2023, n.30509, pubblicata nell'Edizione Speciale del Bollettino, supplemento al n. 12 del 27 marzo 2023, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

<https://www.agcm.it/chi-siamo/struttura-e-organizzazione/codice-etico>

<https://www.agcm.it/autorita-trasparente/corruzione>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Lazio.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione esclusivamente nell'ambito per le finalità della procedura regolata dal presente disciplinare.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 - 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma; email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211 (di seguito Autorità).

2. Tipologia di dati

L'Autorità raccoglie e tratta i dati personali forniti dal Fornitore, come ad esempio quelli relativi ai dipendenti o incaricati nell'ambito del rapporto contrattuale.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dall’Autorità per l’esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti negoziali in essere fra le parti, anche nella fase precontrattuale; per la tutela giurisdizionale dei diritti contrattuali; per l’adempimento degli obblighi derivanti dalle norme di legge. Sono incluse finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività. Il mancato conferimento di dati comporterà l’impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.

4. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati nei modi e nei limiti necessari al perseguimento di dette finalità in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati, cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l’integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2, i dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in adempimento di obblighi normativi, alle banche per la gestione d’incassi e pagamenti, a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali, ai fornitori di servizi cloud o IT (in qualità di responsabili esterni del trattamento) ed ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull’accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati possono essere diffusi sul sito istituzionale dell’Autorità (www.agcm.it) nei limiti consentiti dalla legge e dai regolamenti.

I dati potranno essere trasferiti in Paesi al di fuori dello spazio economico europeo nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

7. Diritti dell’interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR).

L’apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati presso l’Autorità (Autorità Garante della concorrenza e del mercato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma, email: luigi.stridi@agcm.it).

Gli interessati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e ss. GDPR).

Roma, 4 marzo 2025
Antonello Schettino
(FIRMATO DIGITALMENTE)

Il Responsabile dell’Ufficio Acquisti e Contratti

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Informato sui diritti e sui limiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati, con la firma in calce alla presente, esprimo il mio consenso e autorizzo l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente gara e dell’eventuale stipula e gestione del contratto di fornitura nonché all’archiviazione degli stessi nei locali dell’Autorità. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati le imprese concorrenti possono esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento.

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE _____



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

*UFFICIO AFFARI GENERALI E GESTIONE
IMMOBILE*

**DISCIPLINARE DI GARA PER
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON
POSA IN OPERA DI NUOVI
CLIMATIZZATORI PER LA SEDE AGCM**