



Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 4/23 del 20 gennaio 2023;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il decreto legislativo del 31 dicembre 2024, n. 209, recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36” – c.d. decreto “correttivo” del Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la nota del 08/05/2025 con la quale l'Ufficio Acquisti e Contratti, su richiesta della Direzione Risorse Informative e Ispezioni Informatiche, ha proposto di autorizzare l'affidamento diretto del rinnovo annuale del software Onespan, prodotto informatico necessario per l'accesso alla rete locale AGCM per i seguenti quantitativi:

n. 210 Mobile Authenticator ES Maintenance & Essential Support 12 mesi 09.05.2025 – 08.05.2026

n. 390 OAS Gold Edition – Term 12 mesi 09.05.2025 – 08.05.2026

n. 50 Mobile Authenticator ES Term 12 mesi 09.05.2025 – 08.05.2026

ai sensi degli artt. 48, 49 e 50, c.1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., oltre che degli artt. 60, c. 2 e 63, c. 2, del Regolamento di contabilità dell'Autorità, mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della P.A. a IT SMART CO S.r.l. – P.IVA 12339841004 con sede legale a Roma (RM) in Via Giulio Aristide Sartorio, 54 CAP 00147 – per un importo di *euro* 11.001,30 (IVA esclusa) e, dunque, *euro* 13.421,59 inclusa Iva al 22%;

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio, Autofinanziamento e Personale - Ufficio Bilancio e Autofinanziamento relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che la spesa complessiva di *euro* 13.421,59 IVA inclusa sarà posta a carico della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità, come di seguito specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.7.6	308.801.323	2025	13.421,59

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, l'affidamento diretto del servizio di maintenance del software ONESPAN ad uso dei dipendenti dell'Autorità ai sensi degli artt. 48, 49 e 50, c.1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, nonché degli artt. 60, c. 2 e 63, c. 2, del Regolamento di contabilità dell'Autorità, mediante Ordine diretto sul MePA a IT SMART CO S.r.l. – P.IVA 12339841004 con sede legale a Roma (RM) in Via Giulio Aristide Sartorio, 54 CAP 00147 – per un importo di *euro* 11.001,30 (IVA esclusa) e, dunque, *euro* 13.421,59 inclusa Iva al 22%;
- di autorizzare, pertanto, la spesa complessiva di *euro* 13.421,59 IVA inclusa da porsi a carico dello stanziamento della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità di cui alla nota della Direzione Bilancio, Autofinanziamento e Personale citata in premessa, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.7.6	308.801.323	2025	13.421,59

La responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti ha indicato, quale RUP per la presente procedura, la Dott.ssa Rossella Franzese.

Il DEC è l'ing. Antonio Di Bella, della Direzione competente.

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti secondo le modalità previste dal sistema di *e-procurement* sul MePA.

Determina firmata elettronicamente il 16/05/2025 da:

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE**

SERENA STELLA