

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Massimo Tibaldeschi
Qualifica	Operativo
Amministrazione	Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato
Telefono	
Telefono cellulare	06858211

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 2005/2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza di Roma" |
| • Qualifica conseguita | Master di II livello " Privacy e Nuove Tecnologie" |
| • Date (da – a) | 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università "LUMSA di Roma" |
| • Qualifica conseguita | Laurea in "Scienze della Comunicazione" con la votazione di 110 e lode |
| • Date (da – a) | 1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Lazio |
| • Qualifica conseguita | Attestato di programmatore grafico su linguaggio autore - C.B.T. "Computer Based Training" |
| • Date (da – a) | 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Industriale "Alessandro Volta" di Roma |
| • Qualifica conseguita | Diploma : Perito Elettronico Industriale |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal 09/03/2023 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato |
| • Tipo di impiego | Operativo presso la Direzione Acquisti, Contratti e Affari Generali – Ufficio Affari Generali e Gestione Immobiliare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza al RUP/DEC:
per i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti tecnologici;
per lavori edili di riqualificazione della sede;
per collaudo lavori relativi alla messa in sicurezza dei prospetti presenti nella sede;
per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi della sede;
la gestione operativa della vigilanza della sede;
per la gestione operativa del Facility Management. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11/02/2019 - 08/03/2023</p> <p>Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato</p> <p>Operativo presso la Direzione Acquisti, Contratti e Affari Generali – Ufficio Affari Generali e Contratti</p> <p>Referente tecnico nell'ambito della Convenzione Consip per la Telefonia mobile. Nell'ambito della manutenzione dell'immobile ha partecipato al corso online PRIMUS BIM 2 PLATFORM.</p> <p>Supporto al Direttore nell'ambito della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai fini dell'aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi (DVR).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 18/02/2008 – 10/02/2019</p> <p>Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato</p> <p>Operativo presso la Direzione Risorse Umane e Strumentali</p> <p>Notifiche, comunicazioni al personale, accesso agli atti, archiviazioni, assegnazioni, caricamenti in O.d.G., attivazioni INAIL, reporting, gestione intranet e supporto tecnico.</p> <p>Stage, Convenzioni per tirocini di formazione e orientamento.</p> <p>Gestione e utilizzo dei moduli Zucchetti: Risorse Umane, Safety (adempimenti D.lgs. 81/2008) e Estrattore dati. Gestione degli adempimenti D.lgs.81/2008 di competenza dell'Ufficio.</p> <p>Attestato per Responsabile dei lavoratori per la sicurezza nei luoghi di lavoro (32 ore) e relativi aggiornamenti annuali (8 ore).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2005 – 14/02/2008</p> <p>UNIDO (United Nations Industrial Development Organization)</p> <p>Staff Member (ONU pos. G)</p> <p>Acquisti hardware, riferimento tecnico per lo sviluppo del sistema di contabilità e supporto logistico e tecnico per incontri istituzionali tra aziende italiane e estere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2004 – 31/12/2004</p> <p>UNIDO (United Nations Industrial Development Organization)</p> <p>Officer "Information System Expert" (ONU pos. L)</p> <p>Analisi dei fabbisogni tecnici dell'ufficio di Roma, startup tecnico dell'ufficio di Roma - messa in opera del cablaggio di rete, referente di tutti i fornitori tecnici incluso provider per lo sviluppo del sito istituzionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 1990 al 2003</p> <p>Logo 2000 SpA</p> <p>Programmatore - Project Manager – Docente - Responsabile del sistema Qualità ISO</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Docente e membro della commissione d'esame per il corso "Informatica e Multimedialità", presso la Regione Umbria, per studenti diplomati.
Beta tester ufficiale Macromedia Europe.
Docente del corso " Progettista Multimediale" presso la Regione Abruzzo, organizzato dalla Comunità Europea, per studenti laureati.
Responsabile di progetto e WebMaster per la realizzazione del sito COT di Napoli (Consorzio Operatori Turistici).
Project Manager per la realizzazione del sito ufficiale della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.
Responsabile del Sistema Qualità (ISO 9001).
Project Manager nel settore formativo
Responsabile per la formazione a distanza della Divisione Banche.

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]
