CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i) **LEONE STEFANO**
Indirizzo PIAZZA GIUSEPPE VERDI N. 6/A – 00198 ROMA - ITALIA
Telefono(i) 06/858211

Cittadinanza Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- (04/11/2024 ad oggi) Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Ufficio Acquisti e Contratti
Elaborazione di provvedimenti amministrativi, gestione di procedure negoziali, produzione e gestione degli atti di spesa
Decreto di comando
RUP nelle procedure negoziali
- (01/12/2022 - 03/11/2024) Ministero dell'interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali – Ufficio equipaggiamento e protezione individuale
Elaborazione di provvedimenti amministrativi, gestione di procedure negoziali, produzione e gestione degli atti di spesa.
Componente della Struttura di supporto al RUP
Nomina Segretario effettivo - Commissione esaminatrice concorso interno
Nomina componente gruppo di lavoro
- (01/12/2020 - 30/11/2022) Agenzia Italiana del Farmaco – Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio
Decreto di comando
- (01/07/2020 - 30/11/2020) Ministero dell'interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali – Area III – gestione vestiario, equipaggiamento e casermaggio
Consulenza giuridica, predisposizione di atti per l'attività contrattuale del Dipartimento
- (09/04/2018 - 30/06/2020) Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per i servizi strumentali – Ufficio patrimonio, gare e contratti – Servizio gestione immobili
Elaborazione di provvedimenti amministrativi, gestione di procedure negoziali, produzione e gestione degli atti di spesa.
Decreto di comando
Ottimizzazione, in termini di efficacia ed efficienza, secondo le linee guida dettate dalla UNI EN ISO 9000:2015, dei processi di acquisizione di lavori, beni e servizi
RUP
Nomina componente gruppo di lavoro
Incaricato addetto primo soccorso
- (09/03/2017 - 08/04/2018) Presidenza del Consiglio dei ministri - Struttura del Commissario straordinario del Governo per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e di sicurezza connessi alla Presidenza Italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati (G7)
Elaborazione di provvedimenti amministrativi, gestione di procedure negoziali, produzione e gestione degli atti di spesa.
Decreto di comando

- (02/02/2015 - 08/03/2018) Ministero dell'interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali – Ufficio I – Pianificazione, consulenza contrattuale e affari generali
Consulenza giuridica, predisposizione di atti e procedure di gara per l'attività contrattuale del Dipartimento.
Nomina Direttore del centro di soggiorno "Park Hotel" di Merano
Nomina componente gruppo di lavoro
Supporto all'esecuzione dei contratti relativi ai lavori di efficientamento energetico FERS 2007-2013
Nomina componente commissione di gara
- (27/04/2011 - 01/02/2015) Ministero dell'interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione centrale per l'emergenza ed il soccorso tecnico – Ufficio contratti e contabilità
Gestione amministrativo-contabile capitoli di bilancio afferenti al settore del soccorso portuale, acquatico e sommozzatori.
Incarico per l'ottimizzazione delle procedure amministrativo-contabili attraverso la redazione di procedure di processo e modulistica standardizzata.
Nomina membro dell'Osservatorio permanente per il monitoraggio delle attività connesse alla riduzione dei centri di spesa territoriali - ottimizzazione dei compiti e delle funzioni dei Direttori e delle Direzioni regionali dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.
Nomina componente gruppo di lavoro
Invio in missione per l'emergenza sisma Emilia Romagna
- (10/06/2002 al 26/04/2011) Ministero dell'interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali – Area II Gestione dei servizi ausiliari e di funzionamento
Responsabile coordinatore dell'Unità organica delle mense di servizio del C.N.VV.F.
Referente incaricato per la rilevazione dei dati per il controllo di gestione.
Referente informatico incaricato.
Docente per il Dipartimento del personale dirigente e non dirigente nelle materie riguardanti i contratti della P.A. e gli appalti di servizi
Nomina componente commissione di gara
Invio in missione per l'emergenza sisma Abruzzo
Nomina componente gruppo di lavoro
Nomina ufficiale rogante supplente
- (03/02/2001 - 09/06/2002) Ministero dell'interno – Direzione generale della protezione civile e dei servizi antincendi – Servizi affari logistici – Divisione accasermamento VV.F.
Attività amministrativo-contabile nel settore degli appalti di servizi connesse alla gestione delle mense obbligatorie di servizio del C.N.VV.F.
Incarico - Progettazione e realizzazione di un programma informatico per la gestione ed il monitoraggio dell'attività contabile presso le sedi dei Comandi provinciali dei vigili del fuoco.
- (10/11/1993 - 02/02/2001) Ministero dell'interno – Direzione generale della protezione civile e dei servizi antincendi – Scuole centrali antincendi.
Attività amministrativo-contabile nell'ambito dei settori relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture.

Istruzione e formazione

Laurea in Scienze Politiche e Sociali (triennale)
Libera Università degli Studi "S. Pio V" di Roma

Master di I Livello - Le sfide della Pubblica Amministrazione nel terzo millennio: globalizzazione, cooperazione, rapporti internazionali, interculturalità, comunicazione.
Università Telematica delle Scienze Umane di Roma

Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" di Roma

Attestato di Valutatore sistemi qualità (Corso delle 40 ore con esame)
 AICQ-SICEV
 Corso di formazione per addetti ai servizi di primo soccorso "B" e "C" (12 ore)
 I Contratti delle Pubbliche Amministrazioni - Aspetti amministrativi, economici e gestionali (14 ore)
 La digitalizzazione nelle procedure di gara e il mercato elettronico della P.A. (MePA) (14 ore)
 Aggiornamento sulle principali innovazioni normative relative alla gestione dei servizi amministrativi e contabili (36 ore)
 La stipula dei contratti nella PA: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante (36 ore)
 Responsabilità del pubblico dipendente (36 ore)
 Metodologie didattiche di base (36 ore)
 Corso di inglese livello 2A pre-intermediate (100 ore)
 Corso di inglese livello 2B lower-intermediate (100 ore)
 2° corso in "Criminologia, investigazione, security" (90 ore)
 Progetto di formazione per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi
 Corso per operatore di protocollo (54 ore)
 Corso di "lingua inglese e facoltà relazionali" previsto dal "Piano di valorizzazione delle risorse umane per il Giubileo del 2000" (110 ore)
 Corso "Excel avanzato" (24 ore)
 Corso "Windows 95 Word 97 Excel 97 Access 97 livello base (72 ore)
 Corso Word Excel Access livello Avanzato (60 ore)
 Corso SICOGE (14 ore)
 Giornate di formazione in house per il personale appartenente alla CAT. A e B in materia di anticorruzione (8 ore)
 Il responsabile del procedimento I^a Ed. SNA (8 ore)
 L'esecuzione del contratto per l'appalto di servizi e forniture (14 ore)
 "Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella PA: analisi e progettazione Corso base In collaborazione con Corte dei conti DGSIA" Corso base SNA I^a Ed. (4 ore)
 Le intelligenze relazionali per il management (33 ore)
 Il Codice dei contratti pubblici – Corso base (36 ore)
 Materiali dei dispositivi di protezione individuale, caratteristiche, performance e certificazioni (38 ore)
 Il responsabile unico del procedimento nel nuovo codice dei contratti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	buono	buono	buono	
//	//	//	//	//	

(*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali

Ho implementato le mie competenze relazionali ricercando costantemente la collaborazione dei colleghi, ritenendo la condivisione delle esperienze uno strumento di crescita professionale.

Capacità e competenze organizzative

Ho implementato le mie competenze organizzative nella gestione degli incarichi assegnatimi, portando a compimento sia i compiti in essi previsti, sia nella risoluzione delle problematiche relative al lavoro ordinario

Capacità e competenze tecniche

Ho implementato le mie competenze tecniche relative all'utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi gestionali sfruttandone le potenzialità quali principali strumenti di miglioramento dell'organizzazione del lavoro

Patente **Patente B**

Ulteriori informazioni

Corpo nazionale dei vigili del fuoco - Personale dirigente e direttivo che espleta funzioni tecnico-professionali

Ruolo: Direttivi Speciali del personale tecnico-professionale che espleta funzioni logistico-gestionali

Qualifica: Direttore coordinatore speciale logistico gestionale

Encomio conferito dal Commissario straordinario del Governo per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e di sicurezza connessi alla Presidenza Italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati (G7) per l'attività svolta presso la Struttura.

Apprezzamento da parte del Direttore Centrale per l'elevata competenza e professionalità dimostrata per l'attività prestata quale componente del gruppo di lavoro incaricato della predisposizione di uno studio finalizzato alla regionalizzazione delle gare di appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione.

Attestato di pubblica benemerenzza – A testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile – Sisma Abruzzo.

Croce di anzianità per aver prestato effettivo lodevole servizio nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco per oltre 15 anni dando prova di capacità e zelo.

Elogio per la professionalità e il senso del dovere dimostrati nello svolgimento delle ordinarie competenze, per la creatività, l'impegno e la rapidità con cui è stato progettato e realizzato un programma informatico per la gestione ed il monitoraggio dell'attività contabile, presso le sedi dei Comandi provinciali dei vigili del fuoco, delle mense di servizio e del relativo capitolo di bilancio.

Inconferibilità

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Incompatibilità

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.