

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**DATA DI AGGIORNAMENTO**

**[13/07/2021]**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FERRERO MASSIMO</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA GIUSEPPE VERDI N. 6/A – 00198 ROMA - ITALIA</b>
Telefono	<b>06-858211</b>
E-mail	<b>massimo.ferrero@agcm.it</b>
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1992 lavora presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, dal 2009 quale dirigente  
Assegnazioni e incarichi presso l'Autorità:  
Dal 1° gennaio 2015 responsabile della Direzione B - Comunicazioni, finanza e assicurazioni, posta e immobiliare– Direzione Generale Tutela del Consumatore  
2012-2014: responsabile della Direzione Comunicazioni - Direzione Generale Concorrenza  
2012: responsabile dell'Ufficio Studi e Analisi di Impatto  
2011-2012: responsabile della Direzione Industria e Servizi - Direzione Generale Concorrenza  
2009-2011: responsabile della Direzione Credito – Direzione Generale Tutela del Consumatore  
2006-2011: assistente del Presidente Antonio Catricalà  
2000-2006: Ufficio analisi dei mercati  
1997-2000: Direzione Istruttoria B  
1995-1997: assistente del componente prof. Fabio Gobbo  
1992-1995: Direzione Documentazione e Sistema Informativo
- 1989-1992: Ricercatore presso la R&P Ricerche e Progetti Srl di Torino; collaborazione a ricerche sull'utilizzabilità degli archivi amministrativi dell'INPS, includenti dati sui versamenti contributivi, a fini statistici

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laurea in Economia e Commercio – Università di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Conoscenza approfondita dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint). Facilità nella navigazione e nella ricerca di contenuti sul web. Esperienza acquisita sul campo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

INCONFERIBILITÀ

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

INCOMPATIBILITÀ

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.