
APPENDICE

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Al 31 marzo 2000 l'organico dell'Autorità è di 125 dipendenti di ruolo, di cui 77 appartenenti alla carriera direttiva, 39 alla carriera operativa e nove alla carriera esecutiva. A questi si aggiungono 42 dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato, di cui 13 con mansioni direttive, 21 con contratto di specializzazione, sei con mansioni operative, uno con mansioni esecutive e cinque comandati da pubbliche amministrazioni (tre con funzioni direttive e due con funzioni esecutive).

TAVOLA A.1 - Personale dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato

Segreterie del Presidente e dei Componenti

	Di ruolo		Contratto		Comando o distacco		Totale	
	31-03-99	31-03-00	31-03-99	31-03-00	31-03-99	31-03-00	31-03-99	31-03-00
Dirigenti e funzionari	8	6	1	1	0	1	9	8
Personale operativo	5	5	1	1	0	0	6	6
Totale	13	11	2	2	0	1	15	14

Uffici dell'Autorità

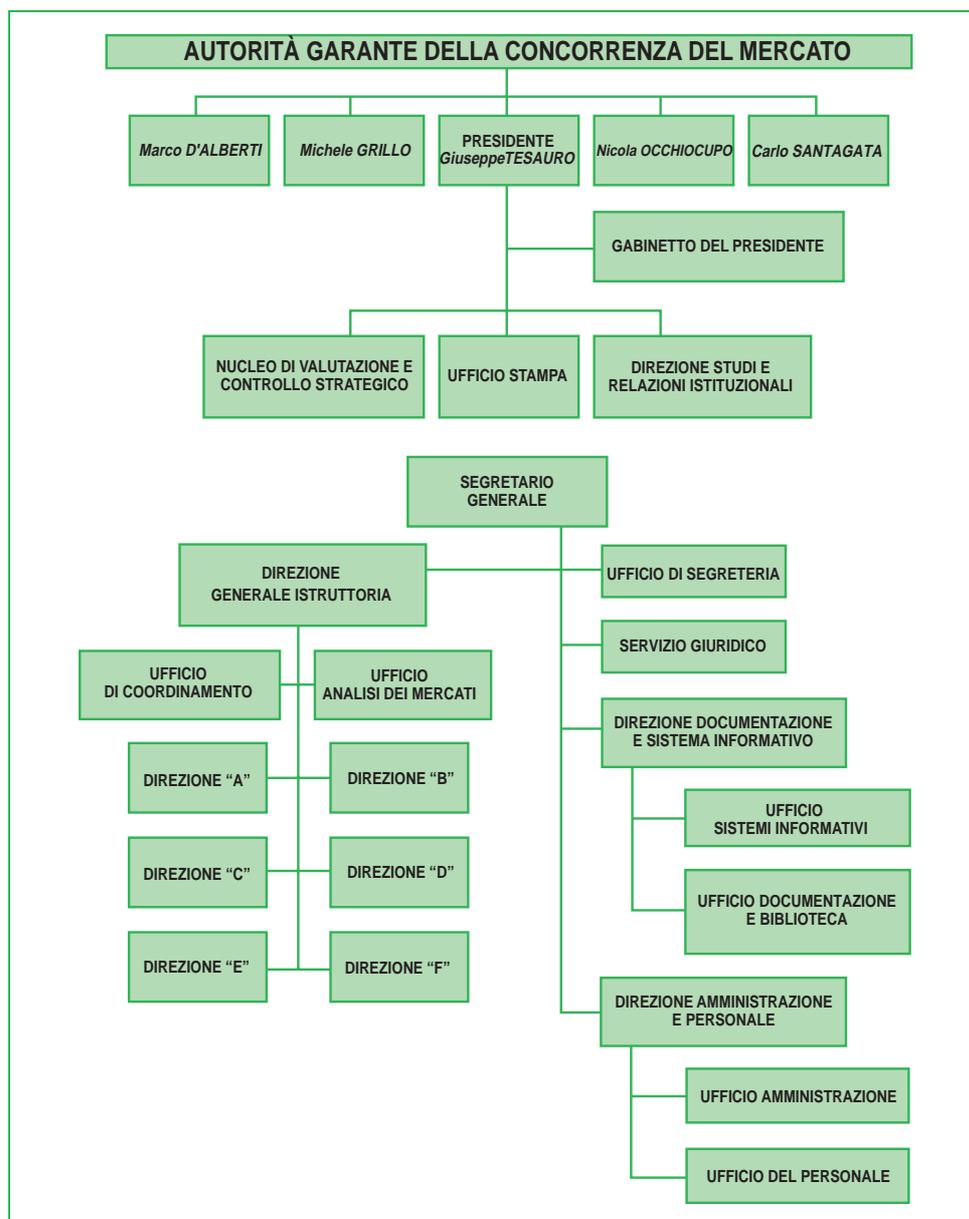
	Di ruolo		Contratto		Comando o distacco		Totale	
	31-03-99	31-03-00	31-03-99	31-03-00	31-03-99	31-03-00	31-03-99	31-03-00
Dirigenti	15	15	1	1	1	1	17	17
Funzionari	54	56	12	11	1	1	67	68
Contratti di Specializzazione	-	-	23	21	-	-	23	21
Personale operativo	35	34	5	6	-	-	40	40
Personale esecutivo	9	9	1	1	2	2	12	12
Totale	113	114	42	40	4	4	159	158

La composizione del personale, per formazione ed esperienza professionale, non risulta sostanzialmente modificata rispetto all'anno precedente.

TAVOLA A.2 - Personale delle qualifiche dirigenziale e funzionariale (esclusi i contratti di specializzazione) per tipo di formazione ed esperienza lavorativa precedente

	<i>Formazione</i>			Totale
	Giuridica	Economica	Altro	
<i>Esperienze precedenti</i>				
Pubblica Amministrazione	11	4	4	19
Imprese	4	13	5	22
Università o centri di ricerca	3	25	4	32
Libera professione	6	-	1	7
Altro	10	2	1	13
Totale	34	44	15	93

In data 1° marzo 2000 è entrato in vigore il nuovo regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità, pubblicato in un'edizione speciale del Bollettino settimanale¹. Successivamente, come previsto dall'articolo 12 dello stesso regolamento, l'Autorità ha deliberato la nuova struttura degli uffici², specificandone le funzioni. Il nuovo disegno organizzativo è riassunto nello schema seguente.



Sono state costituite sei direzioni istruttorie, competenti per settore di attività economica³, che svolgono attività di indagine e analisi sia in materia di concorrenza che di pubblicità ingannevole e comparativa (quest'ultima competenza attribuita all'Autorità dal decreto legislativo 24 febbraio 2000, n. 67). L'attività delle direzioni settoriali è sottoposta al controllo della Direzione Generale

1. Edizione speciale del Bollettino del 29 febbraio 2000.

2. Bollettino n. 9/2000.

3. I settori di competenza di ciascuna direzione istruttoria sono i seguenti:

DIREZIONE A: Industria di base ed energia (industria estrattiva, minerali non metalliferi, costruzioni, industria petrolifera, energia elettrica, gas, acqua, riciclaggio e smaltimento rifiuti).

Istruttoria, che svolge anche funzioni di indirizzo e di programmazione, avvalendosi dell'Ufficio di Coordinamento per i profili procedurali e di uniformità degli atti e dell'Ufficio Analisi dei Mercati per approfondimenti in relazione alla applicazione di metodologie di analisi delle situazioni di mercato.

Le funzioni di supporto all'attività degli uffici e dell'Autorità sono svolte:

- dal Servizio Giuridico, per quanto concerne l'analisi di temi e questioni di carattere giuridico, in particolare con funzioni consultive sull'attività istruttoria, nelle fasi di avvio, comunicazione delle risultanze istruttorie e chiusura, nonché in materia di contenzioso, mantenendo i rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato;
- dall'Ufficio di Segreteria, che cura gli adempimenti legati alle riunioni dell'Autorità, curando altresì il protocollo e la notifica dei provvedimenti;
- dalla Direzione Documentazione e Sistema Informativo, articolata in due Uffici (Documentazione e Biblioteca, Sistemi Informativi), che cura lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi, l'acquisizione e la circolazione della documentazione sia interna che esterna all'Istituzione;
- dalla Direzione Amministrazione e Personale, articolata in due Uffici (Amministrazione, Personale), che cura gli affari amministrativi e l'amministrazione e la formazione del personale.

Il Presidente ha la rappresentanza esterna dell'Autorità. Sono posti alle sue dirette dipendenze l'Ufficio Stampa, il Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico, e la Direzione Studi e Relazioni Istituzionali. Quest'ultima segue l'andamento della situazione concorrenziale in Italia e all'estero e cura i rapporti con le istituzioni dell'Unione europea, con altri organismi internazionali, con le istituzioni nazionali e con le pubbliche amministrazioni.

Il Segretario Generale sovrintende al funzionamento degli uffici, coordinandone l'attività, curando l'esecuzione delle deliberazioni e provvedendo alla verbalizzazione delle riunioni dell'Autorità, vigilando sull'osservanza delle norme regolamentari interne e provvedendo alle spese necessarie per l'ordinaria gestione amministrativa.

Contratti

Nel periodo di riferimento sono stati assunti mediante pubblica selezione un funzionario con contratto di specializzazione e quattro operativi con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

Praticantato

Nel 1999 l'Autorità ha confermato il programma di praticantato, che prevede la possibilità di effettuare *stage* della durata massima di sei mesi presso i propri uffici, allo scopo di far acquisire a

giovani laureati esperienze nei settori della concorrenza e della pubblicità ingannevole. Gli avvisi relativi ai requisiti per la partecipazione alle selezioni (voto di laurea non inferiore a 110/110 ed età non superiore a 28 anni al momento della selezione) sono stati periodicamente pubblicati sul Bollettino dell'Autorità. Mediamente, si è avuta la presenza contemporanea di circa quindici tirocinanti.

Come per gli anni precedenti una parte dell'attività di formazione del personale ha riguardato l'uso dei sistemi informativi. Nel 1999 tali iniziative sono state principalmente volte a far acquisire una migliore conoscenza delle fonti informative e degli archivi documentari, sia esterni (alcuni di recente acquisizione) che interni, accessibili attraverso la rete locale informatica dell'Autorità e di corrente utilizzo per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Fra le iniziative aventi carattere di continuità, particolare rilievo ha avuto, anche quest'anno, il corso organizzato in collaborazione con la Guardia di Finanza su "Comportamento e prassi nelle ispezioni", la cui prima edizione si è svolta nel 1997.

E' stata particolarmente curata l'organizzazione di seminari interni aventi ad oggetto contenuti specifici sui temi della concorrenza e della pubblicità ingannevole. A tali interventi formativi ha dato impulso il "Comitato di supporto per l'attività seminariale, di pubblicazione e di acquisto volumi", costituito nel corso del 1999 per favorire iniziative finalizzate a un continuo aggiornamento delle conoscenze del personale dell'Autorità sulle tematiche istituzionali.

Infine, si è provveduto, come per gli anni passati, a curare l'apprendimento delle lingue straniere tramite l'organizzazione di appositi corsi interni.

Nell'anno 1999 e fino al 31 marzo scorso non sono stati segnalati o rilevati casi di violazione del codice etico, adottato dall'Autorità nell'agosto 1995 per stabilire i principi guida del comportamento di quanti operano in seno all'Autorità stessa.

Attività di formazione

Codice etico

DIREZIONE B: Agroalimentare e farmaceutico (agricoltura, industria alimentare e delle bevande, industria farmaceutica, grande distribuzione).

DIREZIONE C: Industria manifatturiera e trasporti (chimica, gomma e materie plastiche, metallurgia, meccanica, elettronica ad esclusione dei prodotti informatici, tessile e abbigliamento, legno e carta, vetro, manifatturieri varie, mezzi di trasporto, trasporti e infrastrutture dei trasporti, noleggio di mezzi di trasporto).

DIREZIONE D: Comunicazioni (telecomunicazioni, radiotelevisione, diritti televisivi, informatica, editoria e stampa, servizi pubblicitari).

DIREZIONE E: Servizi finanziari e postali (servizi finanziari, credito, assicurazioni, servizi postali, attività immobiliari).

DIREZIONE F: Attività professionali, ricreative ed altri servizi (attività professionali, istruzione, turismo, discografico, cinema, altre attività ricreative e culturali, attività sportive, altri servizi).

I quesiti rappresentati all'organo di garanzia non hanno proposto fattispecie nuove e hanno avuto per oggetto prevalentemente ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interesse. È stato ulteriormente chiarito che l'attività scientifica e pubblicistica non rientra nel novero delle incompatibilità stabilite dall'articolo 10 della legge n. 287/90, né si pone in contrasto con le norme e con lo spirito del codice etico, determinando anzi ricadute positive dell'immagine dell'Autorità.

Altra situazione, riguardante la partecipazione a convegni, seminari o manifestazioni similari, ha fornito l'occasione per chiarire che, fermo restando il divieto di accettare denaro o qualsivoglia altra utilità, deve ritenersi esclusa ogni forma di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, salva la sola ipotesi che tale trattamento sia riconosciuto indistintamente a tutti i partecipanti alla manifestazione.

Controlli interni

Nel 1999 ha regolarmente operato il Collegio dei revisori, istituito alla fine del 1998, con funzioni di riscontro degli atti della gestione finanziaria (con particolare riguardo alle procedure contrattuali), verifiche di cassa e di bilancio, pareri sul progetto di bilancio preventivo e sul rendiconto annuale, con riferimento soprattutto alla concordanza dei risultati esposti nel rendiconto con le scritture contabili e alla regolarità delle procedure di gestione.

Dal 1° marzo 2000 è in vigore il nuovo regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità. Tale regolamento accoglie il principio, improntato a regole di trasparenza e di buona amministrazione, della separazione tra le funzioni di indirizzo e controllo dell'attività amministrativa, che spettano all'organo di vertice, e le funzioni di attuazione dell'indirizzo e gestione del bilancio, che competono alla dirigenza. Pertanto, dette funzioni sono attribuite, rispettivamente, all'Autorità e al Segretario Generale.

Alla stessa data, il nuovo regolamento di organizzazione dell'Autorità, illustrato in precedenza, ha riordinato il sistema dei controlli interni (articolo 15), distinguendo il controllo di gestione dall'attività di valutazione e controllo strategico. Il primo, finalizzato a verificare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, è affidato al Segretario Generale, che informa periodicamente l'Autorità. Il secondo tipo di controllo, finalizzato alla verifica delle scelte operative effettuate per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Autorità, è affidato al Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico, che risponde direttamente al Presidente e riferisce almeno semestralmente all'Autorità. Lo stesso regolamen-

to di organizzazione prevede, all'articolo 10, che l'Autorità, periodicamente e comunque all'inizio di ogni anno finanziario, stabilisca gli obiettivi, le priorità, i piani e i programmi da attuare, emanando le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e per la gestione.

Nell'ambito della recente ristrutturazione generale della Guardia di Finanza, prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 29 gennaio 1999, n. 34, e avviata a decorrere dal 1° gennaio 2000, le attività precedentemente svolte dal Centro Tutela Concorrenza e Mercato, reparto specializzato costituito nel luglio 1995, sono oggi assicurate dal Nucleo Speciale Tutela Concorrenza e Mercato, inquadrato nell'ambito del Comando Unità Speciali e deputato a dar corso direttamente a tutte le istanze di assistenza che pervengono dall'Autorità.

Sotto il profilo normativo, le previsioni dell'articolo 54, commi 2 e 4, della legge 26 febbraio 1996, n. 52 (legge comunitaria 1994), che avevano istituzionalizzato la cooperazione fra l'Autorità e la Guardia di Finanza, hanno recentemente trovato una nuova formulazione, introdotta con l'articolo 29 della legge 21 dicembre 1999, n. 526 (legge comunitaria 1999), che ha definito con maggiore chiarezza le modalità di intervento della Guardia di Finanza.

Le modalità concrete della collaborazione sono regolate dal "Protocollo d'intesa", sottoscritto dall'Autorità e dalla Guardia di Finanza nel dicembre 1997 e illustrato nelle Relazioni precedenti. I primi due anni di applicazione del Protocollo d'intesa hanno registrato un sensibile consolidamento degli ambiti e delle modalità di cooperazione, consentendo l'adozione di efficaci criteri operativi, strumentali al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Autorità e ispirati ad un principio di proporzionalità e gradualità dell'intervento nei confronti delle imprese, attraverso la previsione di garanzie procedurali volte a giustificare la necessità dell'utilizzo dei mezzi istruttori e a garantire l'esercizio del diritto di difesa.

In materia di concorrenza, oltre alla collaborazione prestata in occasione delle attività ispettive, particolarmente prezioso è stato il contributo fornito dalla Guardia di Finanza nella rilevazione ed elaborazione di dati e informazioni su tutto il territorio nazionale, sia in settori ritenuti di rilevante interesse per l'Autorità che nell'ambito delle indagini conoscitive di natura generale.

Con riferimento alla pubblicità ingannevole, l'attività di accertamento svolta dalla Guardia di Finanza è risultata sovente decisiva per l'acquisizione di elementi probatori utili per le valuta-

**I rapporti di
collaborazione
con la Guardia di
Finanza**

zioni dell'Autorità, nonché per la verifica dell'ottemperanza ai provvedimenti adottati.

L'incremento quantitativo e qualitativo degli apporti, anche d'iniziativa, forniti dalla Guardia di Finanza, quale espressione di professionale e accresciuta sensibilità alle problematiche concorrenziali, testimonia la positiva evoluzione dell'attività di collaborazione tra le due Istituzioni, volta a garantire una sempre più incisiva e concreta risposta alle istanze di garanzia dei fondamentali principi, costituzionalmente protetti, in materia di iniziativa economica.

Servizi informativi

Nel corso del 1999 sono entrate a regime le procedure automatizzate sviluppate per consentire agli uffici istruttori la programmazione delle proprie attività, attraverso il controllo sulle scadenze dei procedimenti in corso e la conseguente gestione dei carichi di lavoro del personale. Nel passaggio al nuovo assetto organizzativo degli uffici dell'Autorità, l'utilizzo di tali strumenti consente un più efficace coordinamento dei processi legati all'attività istruttoria.

Sono state sviluppate altre nuove applicazioni, rilevanti per l'evoluzione del grado di automazione dei flussi documentali e dei processi istituzionali; fra queste, una procedura per il trattamento della situazione dei pagamenti connessi alle sanzioni pecuniarie comminate dall'Autorità a seguito di accertamento di violazioni di particolari gravità da parte delle imprese e un nuovo sistema di accesso alla documentazione interna non direttamente legata alle attività procedurali (note di carattere generale, interventi a convegni e seminari, e così via).

Dall'ottobre 1999 la Direzione Generale della Concorrenza della Commissione europea ha intensificato l'utilizzo del sistema, denominato *FOURCOM*, per lo scambio di documenti in forma elettronica con gli organismi antitrust dei Paesi membri, estendendolo ai documenti prodotti nell'ambito dell'attività di controllo delle concentrazioni comunitarie e riducendo, corrispondentemente, il flusso cartaceo trasmesso per le vie tradizionali.

Infine, nel mese di maggio 1999, in occasione della presentazione della Relazione annuale, è stata rilasciata la nuova versione del sito Internet dell'Autorità (<http://www.agcm.it>), sostanzialmente rinnovato nella sua veste grafica e arricchito nel contenuto e nelle modalità di interrogazione (TAVOLA A.3).

TAVOLA A.3 - Servizi di informazione dell'Autorità via rete Internet*Evoluzione temporale degli accessi al sito web*

	<i>Numero di accessi</i>	<i>Numero di messaggi</i>
I trimestre 1999	669.979	220
II trimestre 1999	1.562.378	250
III trimestre 1999	1.381.662	175
IV trimestre 1999	1.885.571	217
I trimestre 2000	2.434.792	258

**Autorità Garante
della Concorrenza e del Mercato**

Supplemento n. 1 al Bollettino settimanale
n. 16 - 2000 - Anno X

Redazione

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Direzione Documentazione e Sistema Informativo - Via Liguria, 26 - 00187 Roma - Tel. (06) 481621



Pubblicazione a cura della

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per l'informazione e l'editoria **Direttore: Mauro Masi**

Via Po, 14 - 00198 Roma - Tel. 06/85981

Direttore Responsabile

Mirella Boncompagni

Coordinamento editoriale

Giovanna Mazzà

Progetto e realizzazione grafica

Ufficio del Poligrafico
e Zecca dello Stato presso il
Dipartimento per l'Informazione e l'editoria

Stampa e distribuzione

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
Salario (3601118/1)

Autorizzazione del Tribunale di Roma n. 712/91

Spedizione in abbonamento postale

70% - Filiale di Roma
