



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO

FORMULARIO

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ DEI TITOLARI DI CARICHE DI GOVERNO

A NORMA DELLA LEGGE 20 LUGLIO 2004, N. 215 E DELLA DELIBERA DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO SU 'CRITERI DI ACCERTAMENTO E PROCEDURE ISTRUTTORIE RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 20 LUGLIO 2004 N. 215 RECANTE NORME IN MATERIA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI'.

COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL
- PROVVEDIMENTO N 22476 DEL 1 GIUGNO 2011
(*Bollettino n. 21/2011*)
AGGIORNATO IN DATA 25 MAGGIO 2018
(*Regolamento(UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*)

Ai sensi dell'articolo 5, commi 1 e 4, della legge 20 luglio 2004, n. 215 ("legge"), entro 30 giorni dall'assunzione della carica di governo, i titolari dichiarano all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ("Autorità") le situazioni di incompatibilità sussistenti alla data di assunzione della carica. Le eventuali successive variazioni sono comunicate entro 20 giorni dal loro verificarsi.

Le dichiarazioni (iniziali e di variazione) sono presentate attraverso i seguenti prospetti ed in conformità alle istruzioni per la compilazione ad essi allegate:

Prospetto A - DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE DELLA CARICA DI GOVERNO;

Prospetto B - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ;

Prospetto C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ;

Prospetto D - DATI ANAGRAFICI DEL CONIUGE E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO.

Il prospetto B (recante dichiarazione di incompatibilità) e il prospetto C (recante dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) sono tra loro alternativi. Il prospetto D, concernente i dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, va riprodotto per ciascuno dei familiari. Ciascun foglio di cui si compone la dichiarazione è sottoscritto dal titolare della carica di governo e contiene l'indicazione della data di compilazione e del numero di pagina.

Il formulario, sottoscritto dai soggetti interessati, è trasmesso all'Autorità garante della concorrenza e del mercato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnato a mano presso l'ufficio del protocollo dell'Autorità di Piazza G. Verdi 6/A, 00198 Roma, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00; il venerdì dalle 09.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 16.30.

Le dichiarazioni possono essere recapitate all'Autorità anche presso la casella di posta elettronica certificata: protocollo.agcm@pec.agcm.it

Le comunicazioni dell'Autorità relative alla legge 20 luglio 2004, n. 215 sono inviate, in plico riservato personale, di regola, presso la sede ove il titolare svolge il proprio incarico di Governo.

Gli uffici dell'Autorità sono in ogni caso a disposizione per fornire ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione dei formulari.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 -

L'Autorità Garante della concorrenza e del mercato, in qualità di titolare (con sede in Piazza G. Verdi n. 6A, IT-00198, Roma; email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211), tratterà i dati personali conferiti nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), in particolare per lo svolgimento delle attività ad essa demandate dalla disciplina in materia di conflitto di interessi (legge n. 215/2004).

Il conferimento di questi dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività e il relativo trattamento verrà effettuato, anche tramite strumenti informatici e telematici, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento di dette finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

I dati conferiti saranno conosciuti da personale incaricato del trattamento e potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento ed eventualmente ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità (Autorità Garante della concorrenza e del mercato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma, email: rpd@agcm.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Prospetto A - Dati anagrafici del titolare della carica di governo⁽¹⁾ ⁽²⁾

COGNOME		NOME		
LUOGO DI NASCITA (COMUNE O STATO ESTERO)	PROV	DATA NASCITA	SESSO (M/F)	STATO CIVILE

INDIRIZZO DI RESIDENZA		CAP		
Via/p.zza e numero civico				
COMUNE (O STATO ESTERO)		PROV	TELEFONO	

INDIRIZZO DELLA SEDE OVE E' SVOLTO L'INCARICO DI GOVERNO ⁽³⁾		CAP		
Via/p.zza e numero civico				
COMUNE		PROV	TELEFONO	

CODICE FISCALE												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CARICA DI GOVERNO RICOPERTA	DATA DI ASSUNZIONE DELLA CARICA
DELEGHE ⁽⁴⁾	

MODIFICA DEI DATI ANAGRAFICI ⁽⁵⁾	DATA DELLA MODIFICA
<input type="checkbox"/>	

PAGINA N. 1	DATA	FIRMA DEL TITOLARE
----------------	------	--------------------

Note:

- (1) Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della l. n. 215/04, per titolare di carica di governo si intende: il Presidente del Consiglio dei ministri, i Ministri, i Vice Ministri, i Sottosegretari di Stato ed i Commissari straordinari del Governo di cui all'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400;
- (2) La dichiarazione iniziale va presentata entro 30 giorni dall'assunzione della carica di governo. Ciascun foglio di cui si compone la dichiarazione è sottoscritto dal titolare della carica di governo e contiene l'indicazione della data di compilazione e del numero di pagina. Le successive variazioni delle informazioni oggetto della dichiarazione iniziale sono comunicate all'Autorità entro 20 giorni dal loro verificarsi. Entrambe le dichiarazioni (iniziale e di variazione) sono presentate all'Autorità tramite la compilazione dei presenti prospetti;
- (3) Le comunicazioni dell'Autorità relative alla legge 20 luglio 2004, n. 215 sono inviate, in plico riservato personale, di regola, presso la sede ove il titolare svolge il proprio incarico di governo.
- (4) Elencare le eventuali deleghe di cui è in possesso;
- (5) Barrare la casella qualora si tratti di una modifica dei dati anagrafici. In tal caso, compilare solo le parti relative alla modifica sopravvenuta.

PAGINA N. 2	DATA	FIRMA DEL TITOLARE
----------------	------	--------------------

Prospetto B - Dichiarazione di incompatibilità

Indicare le situazioni di incompatibilità in essere alla data di invio della presente dichiarazione, comprese quelle per le quali sia ancora in corso l'iter di cessazione da parte del titolare di carica.⁽¹⁾ Dichiarare, inoltre, le situazioni per le quali la valutazione di incompatibilità sia dubbia ed il titolare ritenga opportuno richiedere un preventivo giudizio dell'Autorità.

Il sottoscritto _____, in qualità di titolare della carica di _____, dichiara le seguenti situazioni di incompatibilità sussistenti alla data di assunzione della carica sopra indicata:

Cariche o uffici pubblici o altre funzioni in enti di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 20 luglio 2004, n. 215. (5)

ATTIVITA'/FUNZIONI (2)	ENTE/UFFICIO PUBBLICO (3)	DATA INIZIO	DATA CESSAZIONE	MODALITÀ CESSAZIONE (4)

Cariche o uffici o altre funzioni ovvero compiti di gestione in società aventi fini di lucro o in attività di rilievo imprenditoriale ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c) della legge 20 luglio 2004, n. 215. (6)

ATTIVITA'/FUNZIONI (2)	SOCIETÀ/IMPRESA (3)	DATA INIZIO	DATA CESSAZIONE	MODALITÀ CESSAZIONE (4)

Attività professionali o di lavoro autonomo o altre attività in associazioni o società tra professionisti ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d) della legge 20 luglio 2004, n. 215. (7)

ATTIVITA'/FUNZIONI (2)	SOCIETÀ /ASSOCIAZIONE (3)	DATA INIZIO	DATA CESSAZIONE	MODALITÀ CESSAZIONE (4)

Qualsiasi tipo di impiego o lavoro pubblico o privato ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere e) e f), della legge 20 luglio 2004, n. 215. (8)

ATTIVITA'/FUNZIONI (2)	UFFICIO PUBBLICO/SOCIETA' (3)	DATA INIZIO	DATA CESSAZIONE	MODALITÀ CESSAZIONE (4)

Note:

- (1) A titolo esemplificativo: le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, dalle quali il titolare di carica si sia dimesso antecedentemente all'invio della presente dichiarazione e devono essere comunque elencate nel presente prospetto laddove i competenti organi dell'ente non avessero ancora deliberato l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, nel caso di società, non fossero state ancora effettuate le prescritte trascrizioni camerali;
- (2) Fornire una breve descrizione dell'attività o delle funzioni svolte, anche se esercitate all'estero. Per ciascuna delle eventuali attività professionali dichiarate indicare altresì: i principali settori di riferimento e le materie trattate; gli eventuali incarichi in corso; l'eventuale iscrizione ad albi professionali specificando se ad essa corrisponda un effettivo esercizio della relativa attività. Con riferimento all'attività giornalistica, precisare se la stessa è esercitata in modo occasionale o continuativo;
- (3) Indicare denominazione, indirizzo, descrizione dell'attività e della natura dell'ente, dell'ufficio pubblico, della società/impresa o dell'associazione/società professionale;
- (4) Specificare le modalità mediante le quali, successivamente all'assunzione della carica di governo, è cessata la situazione di incompatibilità nonché, se pertinente, l'eventuale avvenuta nomina di un institore, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della l. n. 215/04. Allegare copia dei documenti che comprovano l'avvenuta formale cessazione o sospensione della causa di incompatibilità, ivi comprese la lettera di dimissioni, la delibera di accoglimento o la presa d'atto dei competenti organi dell'ente e, in caso di dimissioni da incarichi societari, le relative trascrizioni camerali. I dipendenti pubblici e privati devono produrre copia dei provvedimenti di collocamento fuori ruolo, in aspettativa o in analoga posizione prevista dagli ordinamenti di provenienza, con decorrenza dal giorno del giuramento e comunque dall'effettiva assunzione del mandato governativo;
- (5) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le cariche e gli uffici pubblici nonché le cariche, gli uffici e le altre funzioni comunque denominate ricoperte presso enti di diritto pubblico, anche economici. Sono fatti salvi: il mandato parlamentare; le cariche di amministratore di enti locali (come definito dall'articolo 77, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267); le cariche che hanno un rapporto di inerenza con le funzioni governative esercitate; le cariche in enti culturali, assistenziali, di culto e in enti fieri, nonché quelle conferite nelle università degli studi o negli istituti di istruzione superiore a seguito di designazione elettiva dei corpi accademici;
- (6) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le cariche, gli uffici, le altre funzioni comunque denominate ovvero i compiti di gestione esercitati in società aventi fini di lucro anche straniere (di persone e di capitali) o in attività di rilievo imprenditoriale. In quest'ultima categoria sono comprese le cariche e gli uffici ricoperti presso enti non lucrativi (quali le associazioni e le fondazioni di diritto privato) qualora tali organismi esercitano attività di rilievo imprenditoriale. Sono comprese nel divieto anche le imprese individuali in relazione alle quali è previsto l'obbligo, per l'imprenditore, di nominare di uno o più institori ai sensi degli articoli da 2203 a 2207 del codice civile;
- (7) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le attività professionali o di lavoro autonomo in materie

PAGINA N. 4	DATA	FIRMA DEL TITOLARE
----------------	------	--------------------

connesse con la carica di governo, di qualunque natura, anche se gratuite, a favore di soggetti pubblici o privati anche stranieri; in ragione di tali attività il titolare di cariche di governo può percepire unicamente i proventi per le prestazioni svolte prima dell'assunzione della carica; inoltre, non può ricoprire cariche o uffici, o svolgere altre funzioni comunque denominate, né compiere atti di gestione in associazioni o società tra professionisti;

- (8) I dipendenti pubblici e privati sono collocati in aspettativa, o nell'analoga posizione prevista dagli ordinamenti di provenienza e secondo le medesime norme, con decorrenza dal giorno del giuramento e comunque dall'effettiva assunzione della carica.

PAGINA N. 5	DATA	FIRMA DEL TITOLARE
----------------	------	--------------------

Prospetto C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il prospetto "C", da inviare in alternativa al prospetto "B", deve essere compilato esclusivamente nel caso in cui, alla data di invio della presente dichiarazione, non sussistono situazioni di incompatibilità.

E' necessario altresì elencare le situazioni di incompatibilità cessate contestualmente all'assunzione della carica di Governo⁽¹⁾ nonché quelle risolte successivamente, in ogni caso prima dell'invio del Formulario. Si rammenta che le eventuali situazioni per le quali sia ancora in corso l'iter di cessazione da parte del titolare di carica vanno indicate nel Prospetto 'B'.⁽²⁾

Per ogni situazione di incompatibilità risolta, deve essere allegata la documentazione che ne attesti l'effettiva cessazione.⁽³⁾

Il sottoscritto _____, in qualità di titolare della carica di _____, dichiara che non sussisteva alla data di assunzione della carica sopra indicata, né sussiste all'atto della presente dichiarazione, alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 2 della legge 20 luglio 2004, n. 215.

Si produce, in allegato, la seguente documentazione:⁽³⁾

Note:

- (1) Si considerano cessate contestualmente all'assunzione della carica le incompatibilità risolte nell'imminenza dell'assunzione dell'incarico governativo, in adempimento degli obblighi previsti dalla legge n. 215/2004;
- (2) A titolo esemplificativo: le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, dalle quali il titolare si sia dimesso precedentemente o contestualmente alla nomina governativa, devono essere comunque elencate nel Prospetto 'B' laddove i competenti organi dell'ente non avessero ancora deliberato l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, nel caso di società, non fossero state ancora effettuate le prescritte trascrizioni camerale;
- (3) A titolo esemplificativo: per le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, produrre la documentazione comprovante l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, se del caso, copia dell'istanza di trascrizioni camerale. Per i dipendenti pubblici o privati, allegare copia del provvedimento di aspettativa, di collocamento fuori ruolo o in analoga posizione prevista dall'ordinamento di provenienza.

PAGINA N. 6	DATA	FIRMA DEL TITOLARE
----------------	------	--------------------

Prospetto D/ ⁽¹⁾ - **Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo**
grado ⁽²⁾

TITOLARE

COGNOME	NOME
---------	------

CONIUGE O PARENTE ENTRO IL SECONDO GRADO

COGNOME		NOME		
RELAZIONE DI PARENTELA CON IL TITOLARE				
LUOGO DI NASCITA (COMUNE O STATO ESTERO)	PROV	DATA NASCITA	SESSO (M/F)	STATO CIVILE

INDIRIZZO DI RESIDENZA			CAP
Via/p.zza e numero civico			
COMUNE (O STATO ESTERO)		PROV	TELEFONO

INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (3)			CAP
Via/p.zza e numero civico			
COMUNE (O STATO ESTERO)		PROV	TELEFONO

CODICE FISCALE																									
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																									
PROFESSIONE																									

MODIFICA DEI DATI ANAGRAFICI (4)	DATA DELLA MODIFICA
<input type="checkbox"/>	

PAGINA N. 7	DATA	FIRMA DEL TITOLARE
----------------	------	--------------------

Note:

- (1) Compilare un prospetto per ciascun familiare e utilizzare nell'intestazione, un numero progressivo per l'identificazione. Ove non vi siano familiari, occorre in ogni caso barrare e sottoscrivere il prospetto.
- (2) Parenti entro il secondo grado sono: nonni, genitori, fratelli, sorelle, figli e nipoti in linea retta (figli dei figli).
- (3) Indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.
- (4) Barrare la casella nel caso si tratti di una modifica dei dati anagrafici. In tal caso, compilare solo le parti relative alla modifica sopravvenuta.

PAGINA N. 8	DATA	FIRMA DEL TITOLARE
----------------	------	--------------------