



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



*UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI*

**SPECIFICHE TECNICHE**

**L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVO  
ALLA REALIZZAZIONE DI UN'ANAGRAFE  
DI TUTTI I SOGGETTI TENUTI AL  
VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AGLI  
ONERI DI FUNZIONAMENTO.**

**- SPECIFICHE TECNICHE -**

**CIG: 5904404451**



## CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

### **a. Aspetti generali**

Il servizio *de quo* è finalizzato alla realizzazione, per le annualità 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, di un’anagrafe di tutti i soggetti tenuti al versamento del contributo agli oneri di funzionamento di cui al comma 7-ter dell’art. 10 della legge n. 287/90 introdotto dal comma 1 dell’art. 5 bis del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, nel testo integrato dalla legge di conversione 24 marzo 2012, n. 27, predisponendo un apposito sistema informatico finalizzato alla individuazione, anno per anno, dei soggetti obbligati, al calcolo dell’entità del contributo dovuto ed alla rilevazione delle inadempienze in termini sia di mancato pagamento, sia di pagamento tardivo o parziale, ai fini delle successive azioni previste per il recupero dei crediti.

A tal fine, previa attribuzione a ciascun contribuente di un apposito codice identificativo, il sistema dovrà interfacciarsi con la Banca Cassiera, a cui, entro il 30 aprile di ogni anno, a partire dal 30 aprile 2015, attraverso flussi di scambio standardizzati CBI, dovranno essere trasmesse le informazioni necessarie alla predisposizione dell’avviso di pagamento da parte della banca.

Dal 1° di giugno (a partire dal 2015) al 31 luglio di anno dovrà essere previsto un servizio di contact center attraverso l’apertura di una casella di posta elettronica per fornire i chiarimenti necessari ai soggetti obbligati. In caso di quesiti non facilmente risolvibili l’operatore economico dovrà provvedere ad inoltrare gli stessi, attraverso il sistema, all’Autorità, che provvederà a formulare una risposta entro 15 giorni (da inoltrare all’operatore). Gli esiti della soluzione del quesito dovranno essere eventualmente comunicati alla banca laddove comportino variazioni nell’importo del contributo contenuto nell’avviso di pagamento.

A seguito della rendicontazione da parte della Banca Cassiera, il sistema dovrà altresì individuare i soggetti inadempienti, sia per mancato assolvimento dell’obbligo contributivo, sia per assolvimento tardivo ovvero parziale di detto obbligo.

Entro il 15 settembre di ogni anno, a partire dal 15 settembre 2015, dovrà essere trasmesso alla Banca l’elenco dei soggetti inadempienti e l’importo della contribuzione prevista, maggiorata degli interessi per ritardato pagamento, al fine dell’emissione, da parte della Banca, dei relativi solleciti con nuovo avviso di pagamento.

Entro il 30 ottobre di ogni anno, a partire dal 30 ottobre 2015, all’esito della rendicontazione della Banca Cassiera e dei solleciti da quest’ultima eventualmente effettuati, dovranno essere consegnati all’Autorità i dati definitivi relativi agli inadempimenti per tale anno, al fine di attivare le procedure di recupero.

Si precisa che i soggetti tenuti al versamento del contributo agli oneri di funzionamento dovranno essere individuati tenendo conto delle specificità e delle problematiche relative alla suddetta contribuzione indicate anche nelle FAQ attualmente pubblicate sul sito informatico dell’Autorità [www.agcm.it](http://www.agcm.it), nella sezione dedicata al “Contributo agli oneri di funzionamento”.

### **Descrizione di singole attività**

#### ***1. Individuazione del perimetro delle imprese***

Le imprese tenute al versamento del contributo di autofinanziamento dovranno essere individuate sulla base della normativa (art. 10, comma 7 ter della legge 287/90) e delle successive determinazioni dell’Autorità. Si precisa che con la norma citata, il legislatore ha previsto che l’Autorità sia finanziata attraverso un contributo versato dalle società di capitale con ricavi superiori a 50 milioni di euro, il cui ammontare non può superare massimo lo 0,5 per mille del fatturato. In forza di tale previsione, l’ammontare del contributo viene fissato di anno in anno dall’Autorità con apposita delibera: per il 2013 il contributo è stato fissato nella misura dello 0,08 per mille del fatturato risultante dall’ultimo bilancio approvato delle società interessate dalla misura. Per il 2014 (delibera del 22 gennaio 2014) l’Autorità ha ridotto il contributo dallo 0,08 per mille allo 0,06 per mille. Il contributo deve essere versato entro il 31 luglio di ogni anno.

I soggetti obbligati dovranno, altresì, essere individuati sulla base delle determinazioni pubblicate tramite le FAQ dell’autofinanziamento sul sito dell’Autorità.

Il data base di anagrafica da predisporre, dovrà essere installato su infrastruttura del proprietà del fornitore riservando la proprietà del codice sorgente all’Autorità e dovrà gestire le sotto indicate informazioni minime:

- denominazione società;
- codice fiscale
- indirizzo sede legale
- indirizzo PEC
- valore Ricavi/Fatturato
- data di approvazione bilancio ed esercizio di riferimento.

Il sistema informatico dovrà inoltre avere le seguenti funzionalità minime:

1. Gestione anagrafica;
2. Calcolo del contributo
3. Gestione dei contributi versati
4. Gestione versamenti omessi/tardivi
5. Ricalcolo del contributo
6. Reportistica





**SPECIFICHE TECNICHE**

**L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVO  
ALLA REALIZZAZIONE DI UN’ANAGRAFE  
DI TUTTI I SOGGETTI TENUTI AL  
VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AGLI  
ONERI DI FUNZIONAMENTO.**

2. Determinazione degli importi di contribuzione per le imprese appartenenti al perimetro come sopra indicato

Creazione e aggiornamento di un database delle imprese/gruppi individuati per ciascuna annualità, con gli importi determinati (database Anagrafe Imprese Contribuenti).

Individuazione delle imprese che non hanno effettuato il pagamento richiesto al termine del periodo di contribuzione sulla base dei flussi informativi di scambio con la Banca cassiera dell’Autorità incaricato della riscossione dei contributi tramite avviso di pagamento. Aggiornamento del database e determinazione, per i soggetti inadempienti, dei nuovi importi di contribuzione, maggiorati degli interessi dovuti al fine dell’emissione di nuova comunicazione di pagamento da parte dell’Istituto cassiere.

3. Rendicontazione

Per ciascuna annualità, entro il termine del 30 ottobre all’esito della rendicontazione della Banca Cassiera e dei relativi solleciti, dovrà essere aggiornato il data base sulla base degli importi riscossi e a seguito di specifica verifica e rendicontazione dovranno essere consegnati all’Autorità i dati relativi agli inadempimenti definitivi per l’anno di competenza, al fine di attivare le procedure di recupero.

4. Servizio di contact center

Il progetto dovrà prevedere, altresì, l’erogazione di un servizio di contact center che si occupi della presa in carico della richiesta di chiarimenti da parte dei soggetti obbligati. Il servizio dovrà fornire risposte a quesiti ordinari di tipo amministrativo contabile riferibili al contributo dovuto entro 3 (*tre*) giorni lavorativi dalla presa in carico del quesito stesso.

Per quesito ordinario si intende il quesito che trova una specifica soluzione nelle FAQ pubblicate sul sito dell’autorità [www.agcm.it](http://www.agcm.it).

Il servizio di contact center dovrà essere erogato attraverso e-mail e dovrà essere provvisto di un sistema di tracciatura delle segnalazioni che dovrà accettare, classificare e tracciare l’esito delle segnalazioni. Il sistema di tracciatura dovrà inoltre tener traccia dei ticket aperti e dello stato di evasione e dovrà, altresì, essere reso accessibile in tempo reale all’Autorità, attraverso apposito sistema

In caso di quesiti non classificabili fra quelli ordinari e non facilmente risolvibili, dovranno essere inoltrati attraverso il sistema, all’Autorità, che provvederà a formulare una risposta entro 15 giorni lavorativi (da inoltrare all’operatore).

Gli esiti della soluzione del quesito dovranno essere eventualmente comunicati alla banca laddove comportino variazioni nell’importo del contributo contenuto nell’avviso di pagamento.

La disponibilità del servizio dovrà essere garantita dal primo giugno al 31 luglio di ogni anno nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 20:00, festivi esclusi.

5. Manutenzione evolutiva (MEV) dei servizi applicativi.

Con riferimento ai servizi applicativi, ed alle relative interfacce sviluppate dal fornitore per l’erogazione del servizio oggetto della presente procedura, l’Autorità potrà richiedere interventi

Per accettazione (timbro e firma) \_\_\_\_\_



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



*UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI*

**SPECIFICHE TECNICHE  
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVO  
ALLA REALIZZAZIONE DI UN’ANAGRAFE  
DI TUTTI I SOGGETTI TENUTI AL  
VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AGLI  
ONERI DI FUNZIONAMENTO.**

di manutenzione evolutiva nel periodo di vigenza contrattuale, a fronte di nuove a variate esigenze funzionali o d’interfaccia dei servizi, ovvero, altre esigenze funzionali.

Per accettazione dell’Operatore economico  
(Timbro e firma del Legale Rappresentante)

---

---

Per accettazione (timbro e firma) \_\_\_\_\_

