

Direzione Risorse Umane e Strumentali
Ufficio Affari Generali e Contratti
RF – UAGEC 1080

00198 Roma
Piazza G. Verdi, 6/a - Tel. 06858211

Procedura di gara per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un'anagrafe dei soggetti tenuti al versamento del contributo agli oneri di finanziamento. - C.I.G. 5904404451.

Pubblicazione bando su G.U.C.E. S/168 del 03.09.2014 e G.U.R.I. 5°Serie Speciale n. 104 del 12.09.2014.

Con riferimento alla procedura specificata in oggetto, si riportano di seguito i chiarimenti richiesti da alcuni operatori economici.

1. **Quesito:** Si chiede di chiarire se in caso di possesso della certificazione ISO 9001:2008 l'importo della cauzione provvisoria possa essere ridotto del 50 %;

Chiarimento: la risposta è affermativa, purché l'operatore economico segnali, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti.

2. **Quesito:** nell'Offerta tecnica si devono descrivere le soluzioni organizzative previste per la raccolta dei dati volti all'individuazione dei soggetti obbligati. Si chiede di chiarire se l'Autorità ha già in atto convenzioni con le Camere di Commercio o con Enti che forniscono servizi di consultazione dell'anagrafe economica delle Imprese (Infocamere, Cerved, ecc.). In caso affermativo si chiede di chiarire qual è la Società di servizi e quali sono le possibili modalità di fruizione del servizio da parte di un eventuale concorrente.

Chiarimento: non sono in atto convenzioni con le Camere di Commercio o con Enti che forniscono servizi di consultazione dell'anagrafe economica delle Imprese.

3. **Quesito:** nell'Offerta Tecnica si devono descrivere le "soluzioni organizzative proposte per la rilevazione dei soggetti inadempienti ai fini dell'attivazione delle procedure di recupero". Si chiede di confermare che le procedure e l'intero processo di recupero non sono oggetto della fornitura.

Chiarimento: le procedure di recupero non sono oggetto dell'affidamento.

4. **Quesito:** in riferimento alla procedura in oggetto, si chiede di confermare che ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-quater, quanto riportato a pagina 6 del Disciplinare di Gara, relativamente alla richiesta di presentazione della Busta "E" situazione di controllo, per le due fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 comma 2, sia un refuso. Si chiede quindi di confermare che la suddetta Busta dovrà essere presentata solo nel caso ricorra la fattispecie di cui all'art. 38, comma 2, lettera c).

Chiarimento: qualora ricorra la fattispecie di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 38 del d.lgs.163/06, il concorrente dovrà allegare in apposita busta chiusa inserita nel Plico Generale i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta dovrà recare la dicitura: BUSTA "E"- SITUAZIONE DI CONTROLLO.

5. **Quesito:** con riferimento al primo requisito di fatturato specifico "aver realizzato, cumulativamente nel triennio 2011-2012-2013, un fatturato specifico per servizi di revisione contabile e analisi di bilancio non inferiore a € 300.000,00 (IVA esclusa)", si chiede quanto segue:

I "servizi di revisione contabile e analisi di bilancio" richiesti fanno riferimento esclusivamente a quelli espletati, nell'ambito del controllo della contabilità, da persone fisiche o società, iscritte regolarmente nei registri gestiti dalla Consob, oppure comprendono anche servizi di progettazione, consulenza e conduzione applicativa svolti da aziende per i propri clienti su metodologie di processo e applicativi software (ad esempio SAP) in uso presso i Clienti per le attività di revisione contabile, analisi di bilancio e controllo di gestione.

Chiarimento: poiché il disciplinare richiede espressamente che l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso di un fatturato specifico per servizi di revisione contabile e analisi di bilancio, si deve fare esclusivo riferimento ai servizi espletati da società di revisione regolarmente iscritte nel registro tenuto dalla Consob.

6. Con riferimento al secondo requisito di fatturato specifico "aver realizzato, cumulativamente nel triennio 2011-2012-2013, un fatturato specifico per servizi di supporto organizzativo e gestionale non inferiore a € 300.000,00 (IVA esclusa)", si chiede di confermare che i "servizi di supporto organizzativo e gestionale" comprendono anche le attività di sviluppo, consulenza e conduzione applicativa svolte da aziende per i propri clienti su metodologie di processo (ad esempio, ITIL, PMI, ISO 9001) ed applicativi software (ad esempio, IBM Notes and Domino) in uso presso i Clienti per il supporto al Management per i processi gestionali ed organizzativi.

Chiarimento: i servizi di supporto organizzativo e gestionale previsti sono quelli di tipo consulenziale (*change management*) per l'affiancamento alle attività di sviluppo, consulenza e conduzione applicativa su metodologie di processo.

7. **Quesito:** con riferimento a quanto specificato nel disciplinare a pag. 7 circa la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, si richiede se, in fase di presentazione dell'offerta, debba essere incluso nella busta "A- Documentazione" anche il PassOE.

Chiarimento: Il PASSOE è presupposto affinché l'o.e. possa essere verificato attraverso il sistema AVCpass; è pertanto opportuno che lo stesso sia incluso nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Si precisa che la mancata inclusione del suddetto documento non costituisce causa di esclusione.

8. **Quesito:** con riferimento all'attività di analisi della rendicontazione dei pagamenti riscossi negli anni 2013 e 2014 dall'AGCM, si chiede di indicare le modalità ed il formato con cui saranno messi a disposizione del fornitore tali dati.

Chiarimento: tutti i dati saranno messi a disposizione in formato CBI.

9. **Quesito:** con riferimento alle procedure di recupero crediti, si chiede di precisare se il fornitore, oltre che inviare, entro il 30 ottobre di ciascun anno, un report in cui sono indicate le inadempienze nei pagamenti per l'anno in corso, è tenuto ad effettuare un'attività di riconciliazione per i versamenti non effettuati nell'anno successivo, in fase di calcolo del contributo.

Chiarimento: in base a quanto dettagliato nelle "Specifiche tecniche" la rendicontazione si riferisce a ciascuna annualità.

10. **Quesito:** in relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria indicati al punto 9 dell'art. 6 "Condizioni di partecipazione alla gara" del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che i servizi di revisione contabile e analisi del bilancio possano essere comprovati, in sede di verifica dei requisiti, con verbale di conferimento dell'incarico del Cliente e/o con relazione firmata dal revisore, anziché con le attestazioni di buon esito del servizio reso.

Chiarimento: l'effettuazione della prestazione ed il buon esito della stessa possono essere provati esibendo il verbale di conferimento dell'incarico e la relazione firmata dal revisore, purché dai predetti documenti risulti il nominativo del committente, l'importo dell'incarico, la data e l'oggetto della prestazione resa.

11. **Quesito:** in relazione ai requisiti di capacità tecnica e professionale indicati punto 10 dell'art. 6 "Condizioni di partecipazione alla gara" del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che i servizi indicati possano essere comprovati, in sede di verifica dei requisiti, con verbale di conferimento dell'incarico del Cliente e/o la relazione firmata dal revisore, anziché con il contratto del servizio.

Chiarimento: l'effettuazione della prestazione può essere provata esibendo il verbale di conferimento dell'incarico e la relazione firmata dal revisore, purché dai predetti documenti risulti il nominativo del committente, l'importo dell'incarico la data e l'oggetto della prestazione resa.

12. **Quesito:** in riferimento a quanto riportato ai punti A.3) – A.4) e A5) dell'art. 7. "Modalità di presentazione delle offerte" del Disciplinare, si chiede di confermare che la copia della documentazione di gara (nello specifico: Disciplinare integro e completo, Obblighi contrattuali, Capitolato tecnico integro e completo) possa essere siglata su tutte le pagine e sottoscritta per esteso sull'ultima.

Chiarimento: la risposta è affermativa

13. **Quesito:** in riferimento a quanto riportato al punto A.6) dell'art. 7. "Modalità di presentazione delle offerte" del Disciplinare, si chiede di confermare che l'importo della garanzia provvisoria possa essere ridotto del 50% in presenza delle condizioni previste

dall'art. 75, comma 7 del Codice degli appalti (possesso della certificazione ISO), e che quindi possa essere pari a Euro 6.700,00 (seimilasettecento/00).

Chiarimento: si rinvia al chiarimento n. 1.

14. **Quesito:** in riferimento all'art. 7. "Modalità di presentazione delle offerte" del Disciplinare, si chiede di confermare che la "Busta D – Analisi dei costi" possa essere fornita alla Stazione appaltante solo qualora la Commissione giudicatrice rilevi ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del d.lgs. n. 163/06 che l'offerta consegnata presenti carattere anormalmente basso.

Chiarimento: la presentazione della busta "D" contenente analisi dei costi è facoltativa.

15. **Quesito:**

Atteso che:

- 1) All'art. 6, punti 9. e 10. del "Disciplinare di gara" vengono declinati i requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica – professionale richiesti, ossia:

al punto 9.

- a) Aver realizzato cumulativamente nel triennio 2011 – 2012 – 2013, un fatturato globale non inferiore ad Euro 1.300.000,00 (iva esclusa);
- b) Aver realizzato cumulativamente nel triennio 2011 – 2012 – 2013, un fatturato specifico per servizi di revisione contabile e analisi di bilancio non inferiore ad Euro 300.000,00 (iva esclusa);
- c) Aver realizzato cumulativamente nel triennio 2011 – 2012 – 2013, un fatturato specifico per servizi di supporto organizzativo e gestionale non inferiore ad Euro 300.000,00 (iva esclusa);

al punto 10.

- d) Elenco dei principali servizi realizzati nel triennio 2011 – 2012 – 2013, di cui almeno 3 nell'ambito della revisione e organizzazione contabile, consulenza fiscale e societaria....."

- 2) All'art. 6, ultimo capoverso, si evince: "nel caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/rete di imprese....i requisiti di cui ai punti 9 e 10 devono essere dichiarati da ciascun componente in relazione alla parte del servizio dallo stesso svolta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37, commi 4 del D.Lgs. n. 163 del 2006"

- 3) Al punto II.1.6) del bando di gara, il CPV indicato è 72000000, dal che si desume che le attività ed i servizi richiesti in gara si riferiscono a "*Servizi informatici: consulenza (ovviamente informatica), sviluppo di sw, internet e supporto*" e ciò è anche confermato dal contenuto del Capitolato Tecnico, dal quale si desume che l'appalto richiede la "*predisposizione di un sistema informativo per la gestione anagrafica, la fornitura di un servizio di contact center e la fornitura di un servizio di manutenzione evolutiva (MEV) dei servizi applicativi sviluppati*", il quale dovrà gestire una banca dati di anagrafiche che non è chiaro se va identificata all'interno dell'appalto o sarà messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, sulla base della quale va progettato e realizzato il sistema informativo prima citato,

SI CHIEDE:

- a. di confermare che, in caso di RTI, un requisito, ad esempio il requisito di cui al precedente punto 1) b), possa essere detenuto al 100% da un'impresa della RT e non dalle altre.
- b. di chiarire, in caso di RTI, in che modo la percentuale dei requisiti posseduti dalle singole imprese possa mapparsi con il tipo e la percentuale dei servizi che le due imprese devono svolgere in fase di delivery, nel rispetto di quanto indicato dal citato Art. 6 del Disciplinare di gara. Ad esempio: nell'ipotesi che segue di una RTI composta da un'impresa A (con skill di revisore) e da un'impresa B (per supporto organizzativo), in cui:
- le imprese A e B soddisfino ciascuna il requisito del fatturato globale;
 - che l'impresa A soddisfi il 100% del requisito di fatturato specifico per servizi di revisione contabile, di cui al precedente punto 1) b), e che l'impresa B abbia un fatturato pari a 0
 - che l'impresa A e l'impresa B soddisfino il requisito del fatturato specifico per servizi di supporto organizzativo, di cui al precedente punto 1) c), per una percentuale rispettivamente pari al 100% ed al 50%
 - i 3 incarichi di cui al precedente punto 1) d) venissero vantati dall'impresa A ed entrambe le imprese A e B della RTI presentassero una referenza di supporto organizzativo,
- in che modo le citate imprese A e B possono ripartirsi i servizi richiesti in delivery?
- c. atteso che, in considerazione del precedente punto 3), le due aziende dovranno realizzare Servizi informatici, e che, nell'ipotesi di cui al punto 6) del disciplinare di gara, nessuna delle aziende, in virtù dei requisiti dichiarati, ha attestato di saper svolgere servizi informati richiesti dal Capitolato Tecnico di gara, chi realizza il sistema applicativo richiesto e chi ne cura la relativa manutenzione?
- d. Atteso che a pagina 4 del Capitolato Tecnico è richiesto all'aggiudicatario di svolgere un servizio di Contact Center, si chiede di specificare il volume medio delle "richieste di chiarimenti da parte dei soggetti obbligati" oggetto del servizio"

Chiarimento:

punto a): la risposta è affermativa;

punto b): le imprese possono ripartirsi i servizi a loro discrezione, purché in sede di offerta siano specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi del comma 4 dell'art. 37 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ciascun operatore riunito dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, in relazione alla parte del servizio dallo stesso svolto;

punto c): si precisa che ai sensi dell'art.3 del "disciplinare di gara l'oggetto dell'appalto è *"l'affidamento,di un servizio..... corpo relativo alla realizzazione....., di un'anagrafe di tutti i soggetti tenuti al versamento del contributo agli oneri di funzionamento...., predisponendo un apposito sistema informatico..."*.

Per quanto riguarda la descrizione delle singole attività oggetto dell'affidamento si evidenzia che le stesse sono dettagliate nelle "Specifiche tecniche" – *Descrizione delle singole attività*" pag. 3;

Punto d) il volume medio delle richieste di chiarimento da parte dei soggetti obbligati, pervenute per l'anno corrente, è di poco superiore a 100.

p. Il Responsabile del procedimento
Antonietta Messina
