



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE
DI UN’ANAGRAFE DEI SOGGETTI TENUTI AL
VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AGLI ONERI DI
FUNZIONAMENTO.**

- DISCIPLINARE DI GARA -

CIG - 5904404451

Per accettazione (timbro e firma) _____



INDICE

| | |
|---|----|
| <u>Articolo 1 Premessa</u> | 3 |
| <u>Articolo 2 Amministrazione appaltante</u> | 3 |
| <u>Articolo 3 Oggetto dell'appalto</u> | 3 |
| <u>Articolo 4 Criterio di aggiudicazione</u> | 4 |
| <u>Articolo 5 Fasi di esecuzione</u> | 4 |
| <u>Articolo 6 Condizioni di partecipazione</u> | 5 |
| <u>Articolo 7 Modalità di presentazione delle offerte</u> | 9 |
| <u>Articolo 8 Espletamento delle fasi di gara</u> | 15 |
| <u>Articolo 9 Criteri di valutazione</u> | 17 |
| <u>Articolo 10 Trattamento dei dati personali</u> | 19 |
| <u>Articolo 11 Validità delle offerte</u> | 20 |
| <u>Articolo 12 Controversie</u> | 20 |
| <u>Articolo 13 Regolarizzazione</u> | 20 |
| <u>Articolo 14 Altre informazioni</u> | 20 |



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE
DI UN’ANAGRAFE DEI SOGGETTI TENUTI AL
VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AGLI ONERI DI
FUNZIONAMENTO.**

Articolo 1 - Premessa

Costituisce oggetto della gara l'affidamento a terzi del servizio finalizzato alla realizzazione di “un’anagrafe” di tutti i soggetti tenuti al versamento, a favore dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito: *Autorità*), del contributo di cui al comma 7-ter dell’art. 10 della legge n. 287/90, introdotto dal comma 1 dell’art. 5 bis del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, nel testo integrato dalla legge di conversione 24 marzo 2012, n. 27, per le annualità 2013,2014,2015, 2016,2017,2018.

All’affidamento del servizio *de quo* si procederà mediante procedura aperta in ambito comunitario ai sensi del d.lgs.163/06 con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 della medesima fonte e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Art. 2 - Amministrazione appaltante

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato
Piazza G. Verdi 6/A
00198 ROMA - www.agcm.it

Art. 3 - Oggetto dell'appalto e importo a base d’asta

Con decorrenza 2013, l’Autorità è stata dotata - art. 5 bis, commi 1 e 2, lettera a) del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1 della legge 25 marzo 2012, n. 27 - di un nuovo sistema di finanziamento. Con la norma citata, il legislatore ha previsto che l’Autorità sia finanziata attraverso un contributo versato dalle società di capitale con ricavi superiori a 50 milioni di euro, il cui ammontare non può superare massimo lo 0,5 per mille del fatturato. In forza di tale previsione, l’ammontare del contributo viene fissato di anno in anno dall’Autorità con apposita delibera: per il 2013 il contributo è stato fissato nella misura dello 0,08 per mille del fatturato risultante dall’ultimo bilancio approvato delle società interessate dalla misura. Per il 2014 l’Autorità ha ridotto il contributo dallo 0,08 per mille allo 0,06 per mille con delibera del 9 maggio 2013. Il contributo deve essere versato entro il 31 luglio di ogni anno.

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, per la durata di 48 mesi, di un servizio a corpo relativo alla realizzazione, per le annualità 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018, di un’anagrafe di tutti i soggetti tenuti al versamento del contributo agli oneri di funzionamento di cui al comma 7-ter dell’art. 10 della legge n. 287/90 introdotto dal comma 1 dell’art. 5 bis del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, nel testo integrato dalla legge di conversione 24 marzo 2012, n. 27, predisponendo un apposito sistema informatico, con codice sorgente di proprietà dell’Autorità, ed installato su infrastruttura del fornitore. Il predetto sistema informatico dovrà essere finalizzato alla individuazione, anno per anno, dei soggetti obbligati, al calcolo dell’entità del contributo dovuto ed alla rilevazione delle inadempienze in termini sia di mancato pagamento, sia di pagamento tardivo o parziale, ai fini delle successive azioni previste per il recupero dei crediti.

Per accettazione (timbro e firma) _____



A tal fine, previa attribuzione a ciascun contribuente di un apposito codice identificativo, il sistema dovrà interfacciarsi con la Banca Cassiere, a cui, entro il 30 aprile di ogni anno, a partire dal 30 aprile 2015, attraverso flussi di scambio standardizzati, dovranno essere trasmesse le informazioni necessarie alla predisposizione dell’avviso di pagamento da parte della banca.

Dal 1° di giugno (a partire dal 2015) al 31 luglio di anno dovrà essere previsto un servizio di contact center attraverso l’apertura di una casella di posta elettronica per fornire i chiarimenti necessari ai soggetti obbligati. In caso di quesiti non facilmente risolvibili l’operatore economico dovrà inoltrare i predetti quesiti, attraverso il sistema, all’Autorità che provvederà a formulare una risposta entro 15 giorni (da inoltrare all’operatore). Gli esiti della soluzione del quesito dovranno essere eventualmente comunicati alla banca laddove comportino variazioni nell’importo del contributo contenuto nell’avviso di pagamento.

A seguito della rendicontazione da parte della Banca, il sistema dovrà altresì individuare i soggetti inadempienti, sia per mancato assolvimento dell’obbligo contributivo, sia per assolvimento tardivo ovvero parziale di detto obbligo.

Entro il 30.10.2015, all’esito della rendicontazione della Banca e dei solleciti da quest’ultima eventualmente effettuati, dovranno essere consegnati all’Autorità i dati definitivi relativi agli inadempimenti per tale anno, al fine di attivare le procedure di recupero.

Si precisa che i soggetti tenuti al versamento del contributo agli oneri di funzionamento dovranno essere individuati tenendo conto delle specificità e delle problematiche relative alla suddetta contribuzione indicate anche nelle FAQ attualmente pubblicate sul sito informatico dell’Autorità www.agcm.it, nella sezione dedicata al “Contributo agli oneri di funzionamento”.

Ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. 163/06, l’importo complessivo dell’appalto è pari a € 670.000,00 - I.V.A. esclusa. In particolare, la stima per l’intero periodo contrattuale (4 anni) prevede una valutazione di euro 370.000,00 per la realizzazione di un data base dei contribuenti per le annualità 2013 e 2014 e 2015, ed un valore di euro 100.000,00 per ciascuna delle annualità successive.

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, sulla base dei criteri ed ei sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi specificati nel successivo articolo 9.

Art. 5 – Fasi di esecuzione

Il servizio dovrà essere erogato, per la prima annualità, entro il termine finale essenziale del 30 aprile 2015, mediante trasmissione alla Banca dei dati necessari all’emissione degli avvisi di pagamento per l’annualità 2015 (luglio 2015), nonché mediante l’analisi della rendicontazione dei pagamenti riscossi negli anni 2013 e 2014 e l’estrazione e comunicazione all’Autorità delle situazioni di inadempienza relative a tali anni.

Entro il 30.10.2015, all’esito della rendicontazione della Banca e dei relativi solleciti, dovranno essere consegnati all’Autorità i dati relativi agli inadempimenti definitivi per tale anno, al fine di attivare le procedure di recupero.

Entro il 30 aprile e il 30 ottobre di ciascuna annualità successiva dovranno essere rispettivamente trasmesse alla banca i dati per l’emissione degli avvisi di pagamento e consegnate all’Autorità le situazioni definitive di inadempienza per l’annualità di riferimento.

Art. 6 – Condizioni di partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito riportati.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell’art. 1 comma 2 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto delle gara, data la rilevanza e la delicatezza delle operazioni connesse al servizio richiesto, prodromiche alla imposizione di prestazioni patrimoniali a carico delle imprese.

L’operatore economico deve produrre, con le modalità di cui al successivo art. 7 (modalità di presentazione delle offerte), una dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante (ovvero da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato il certificato della C.C.I.A.A. o documento equipollente nel caso di Impresa di altro Stato non residente in Italia, da cui risultino gli estremi della procura notarile e l’indicazione dei poteri conferiti con la medesima), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante:

1. di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l’esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
2. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta economica;
3. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o altro registro professionale per attività inerente all’oggetto di gara (si prega di indicare la competente Camera di Commercio presso la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e le generalità di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza – compresi quelli cessati dalla carica nell’anno precedente – specificando per ognuno di essi il numero di codice fiscale ed i relativi poteri);
4. che l’operatore economico è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara;

5. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall’art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), del d.lgs.n. 163/2006 e s.m.i.
- 1) Con riferimento alla dichiarazione di possesso dei predetti requisiti generali si precisa quanto segue:
- l’operatore economico ha l’onere di dichiarare tutte le situazioni e/o tutte le circostanze potenzialmente rilevanti ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale espressamente previsti dal citato articolo;
 - ai fini dell’attestazione del possesso del requisito di cui al co. 1, lett. b e c) del citato art. 38, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da tutti i soggetti, così come individuati dal medesimo disposto normativo, ivi compresi, con riferimento alla lett. c), i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di invio della presente lettera di invito. Si evidenzia, altresì, con riferimento al requisito di cui al comma 1 lett.c) del medesimo art. 38 che il dichiarante, al fine di consentire all’Autorità di valutare la moralità professionale richiesta, dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest’ultima dichiarata dal giudice dell’esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;
 - il concorrente deve inoltre specificare che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
 - ai fini dell’attestazione del possesso del requisito di cui al co. 1, lett. m-quater del medesimo art. 38, il concorrente deve dichiarare espressamente quanto indicato alla lettera a) o, in alternativa, alle lettere b) o c) del comma 2 del predetto articolo. Nel caso di ricorrenza di una della fattispecie di cui alle suindicate lettere b) e c), il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa inserita nel Plico Generale i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta. Tale busta dovrà recare la dicitura: BUSTA “E”-SITUAZIONE DI CONTROLLO
 - ai sensi dell’art. 38, comma 2 bis del d.lgs 163/2006, così come modificato dall’art. 39, comma 1, decreto-legge n. 90 del 2014, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali di cui all’art. 38, comma 1, del medesimo d.lgs. comportano il pagamento, a carico del

concorrente che vi ha dato causa, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000,00 euro, secondo le modalità di cui al medesimo comma 2 bis dell'art. 38. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero mancanza o incompletezza delle dichiarazioni non indispensabili, non verrà applicata alcuna sanzione;

6. che l'operatore economico è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori dipendenti, ed indicare i numeri di posizione Inps e Inail, la tipologia del contratto di lavoro applicato ed il numero dei dipendenti impiegati (indicazione ai fini della richiesta di rilascio del DURC da parte dell'Autorità);
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;
8. di essere in regola con gli adempimenti previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (specificare eventuale motivo di non assoggettabilità);
9. con riferimento alla **capacità economica e finanziaria**, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti (art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):

aver realizzato, cumulativamente nel triennio 2011 -2012-2013, un fatturato globale non inferiore a € 1.300.000,00 (IVA esclusa);

aver realizzato, cumulativamente nel triennio 2011 -2012-2013, un fatturato specifico per servizi di revisione contabile e analisi di bilancio non inferiore a € 300.000,00 (IVA esclusa);

aver realizzato, cumulativamente nel triennio 2011-2012-2013, un fatturato specifico per servizi di supporto organizzativo e gestionale non inferiore a € 300.000,00 (IVA esclusa);

Si precisa che il requisito suddetto, dovrà essere comprovato, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs n. 163/2006 attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del DPR N. 445/2000, della seguente documentazione:

- -estratto dei bilanci relativi alle annualità 2011 -2012-2013
- elenco dei committenti e relative attestazioni di buon esito del servizio reso;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del sopraccitato d.lgs., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture con delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Si evidenzia che gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

10. in relazione ai requisiti di **capacità tecnica e professionale** (art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) richiesti ai fini dell’esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, l’operatore economico, dovrà produrre:

l’elenco dei principali servizi realizzati nel triennio 2011-2012-2013, di cui almeno 3 nell’ambito della revisione e organizzazione contabile, consulenza fiscale e societaria, nella consulenza strategica, organizzativa e di processo, tecnologica, di analisi e gestione del rischio, nell’IT audit, fusioni, acquisizioni, nell’assistenza legale nelle aree di diritto societario e Corporate Governance, commerciale, amministrativo, con l’indicazione degli importi, dell’oggetto, delle date e dei destinatari dei servizi prestati (ove questo non costituisca una violazione di informazioni confidenziali).

Si precisa che i requisiti suddetti, dovranno essere comprovati, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati di cui all’art. 48, comma 1, del d.lgs n. 163/2006 attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del DPR N. 445/2000, della seguente documentazione:

- Copia dei principali contratti realizzati nel triennio 2011-2012-2013;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell’art. 6-bis del sopracitato d.lgs., attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture con delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

E’ ammesso il ricorso all’avvalimento, ai sensi dell’art. 49 del d.lgs 163/06 relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai precedenti punti 9) e 10) del presente articolo.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l’Autorità si riserva di procedere a verifiche d’ufficio.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a. comporta la segnalazione all’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai sensi del comma 1 ter dell’art. 38 del D.lgs n. 163/06 e s.m.i.;
- b. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
- c. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- d. costituisce causa di annullamento e/o revoca dell’aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l’aggiudicazione);





- e. costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

È ammessa la partecipazione di R.T.I., o imprese raggruppande, nonché di Consorzi di imprese, ovvero di reti di impresa, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 34 e 37 del d.lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. costituito, in sede di presentazione dell’offerta dovrà essere altresì allegato, a pena di non ammissione alla gara, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’operatore economico mandatario in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di Consorzio, in sede di presentazione dell’offerta dovrà essere altresì allegato l’atto costitutivo.

In caso di reti di imprese, in sede di presentazione dell’offerta dovrà essere allegato il relativo contratto costitutivo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, come previsto dall’art. 37, comma 7 d.lgs. 163/2006. In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando, in caso di consorzio, dal consorzio stesso e da ciascun operatore economico consorziato.

In caso di partecipazione in R.T.I. da parte di due o più imprese che siano singolarmente in possesso dei requisiti oggettivi per partecipare alla gara, l’Autorità si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni in ordine alla ricorrenza di obiettive ragioni di carattere tecnico organizzativo che giustifichino tale partecipazione congiunta.

Nel caso di R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti/ rete di imprese, tutti i requisiti di cui ai precedenti punti da 1 a 8 devono essere posseduti in proprio e dichiarati da ciascun operatore economico partecipante, i requisiti di cui ai punti 9 e 10 devono essere dichiarati da ciascun componente in relazione alla parte di servizio dallo stesso svolta, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 37, commi 4 del d.lgs n. 163 del 2006.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte

L’operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, dovrà far pervenire all’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato — Ufficio Affari Generali e Contratti, P.zza G. Verdi 6/A, 00198 - Roma, un Plico Generale, contenente i documenti della procedura, indicati nel presente articolo. Il predetto Plico - a pena di esclusione e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 46, comma 1 bis, del d.lgs n. 163 del 2006 - dovrà essere debitamente chiuso, in modo da garantire la segretezza del contenuto, con ceralacca o striscia di carta incollata, con nastro adesivo o sigillatura equivalente su tutti i lembi di chiusura, controfirmato e recante il





timbro dell'offerente; il plico dovrà, altresì, recare all'esterno il nominativo dell'operatore economico mittente e recare la seguente dicitura:

"Procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un'anagrafe dei soggetti tenuti al contributo agli oneri di funzionamento dell'Autorità". CIG -5904404451. SCADENZA OFFERTA:09 OTTOBRE 2014.

Il predetto Plico dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R oppure consegnato a mano o tramite Agenzia di recapito e dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Autorità, situato al piano terra del predetto indirizzo entro e non oltre le ore 13.00 del 09.10.2014 - pena l'inaccettabilità dell'offerta stessa. Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Della data di ricezione del plico farà fede la data apposta dal predetto Ufficio.

Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

I partecipanti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione indicato nella presente lettera di invito.

L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità ove, per disguidi postali o di altra natura, esso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il suddetto plico o involucre esterno dovrà contenere le seguenti tre buste riportanti anch'esse l'indicazione dell'operatore economico mittente, ciascuno sigillato e siglato come sopra descritto e contrassegnato con l'apposizione, rispettivamente, delle seguenti diciture:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE;

BUSTA B: OFFERTA TECNICA;

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA.

Il Plico Generale potrà eventualmente contenere la della presente lettera d'invito e la BUSTA "D": ANALISI DEI COSTI e BUSTA E: DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO, di cui all'art. 6, punto 5).

Le predette buste dovranno contenere rispettivamente quanto segue:

BUSTA A — Documentazione

A.1) Domanda di partecipazione con la quale il concorrente:

- A. precisa se partecipa alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio/rete d'impresе, specificando le quote / tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;



- B. indica, ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies* del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di fax per l'invio delle comunicazioni della stazione appaltante;
- A.2) Dichiarazioni di cui all'art. 6 della presente lettera d'invito sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o procuratore legale munito di apposita delega, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- A.3) Copia della presente disciplinare integro e completo di ogni pagina, sottoscritta in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;
- A.4) Copia degli obblighi contrattuali, sottoscritti in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;
- A.5) Copia del capitolato tecnico integro e completo di ogni pagina, sottoscritta in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;
- A.6) Garanzia a corredo dell'offerta di importo pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto e quindi *euro* 13.400,00 (tredicimilaquattrocento/00) da prestare con le modalità, a scelta dell'offerente, previste dall'art. 75 del d.lgs. 163/2006.

Se la garanzia a corredo dell'offerta è prestata sotto forma di deposito cauzionale, il versamento andrà effettuato presso l'Istituto cassiere dell'Autorità, Banca Nazionale del Lavoro Dipendenza di Roma Tesoreria C/Corrente n. 218280 presso 6382 ROMA TESORERIA IBAN: IT94 S010 0503 3820 0000 0218 280 Codice Swift/Bic: BNLIITRR, con la causale "**CIG 5904404451**. - *Gara a favore dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato*".

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Autorità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Autorità dovrà appoggiare il mandato di pagamento. La cauzione provvisoria prestata dall'operatore economico aggiudicatario resterà vincolata presso l'Autorità fino alla stipula del contratto. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non adempia agli obblighi derivanti dall'aggiudicazione si procederà ad incamerare a favore dell'Autorità il deposito cauzionale provvisorio, senza bisogno di diffida, costituzione in mora, o qualsiasi altra formalità giudiziale o stragiudiziale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere intestata all'impresa/operatore economico capogruppo o al soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa, nella fideiussione, dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

- A.7) A pena di esclusione, il documento comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso di RTI costituendo, devono essere prodotti un'unica cauzione provvisoria ed un unico documento comprovante l'impegno del fideiussore. Tali documenti devono essere rilasciati a favore di tutti gli operatori

- economici che intendono costituirsi in RTI, identificati singolarmente e contestualmente e devono recare il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara.
- A.8) In caso di R.T.I. costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- A.9) In caso di Consorzio, l'atto costitutivo;
- A.10) In caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all'art. 49 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- A.11) Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo previsto a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (www.avcp.it), pari a € 70,00 Si rappresenta che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.
Il mancato versamento del suddetto contributo, nei termini stabiliti per la presentazione dell'offerta, è causa di esclusione dal presente procedimento.
- A.12) Nel caso in cui il concorrente, per il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai punti 9) e 10) del precedente art. 6, si avvalga (ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006) di altro soggetto, nel Plico dovrà essere altresì inclusa tutta la documentazione prevista dal predetto art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 ed in particolare:
1. una dichiarazione sottoscritta dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione di gara, con indicazione specifica dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, redatta con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, d.lgs. n. 163/2006 nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento, quanto segue:
 - a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga nei confronti del concorrente (indicandone il nominativo) e verso l'Autorità a porre a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria che esso non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata o in raggruppamento, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 38, comma 1, lett. *m-quater* con una delle altre Imprese che partecipano alla gara, oppure, indicare la denominazione dell'altra concorrente con la quale la dichiarante si trova in condizione di controllo ex art. 2359 c.c. e dichiarare

che, nonostante ciò, le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- c) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo del quale l’Impresa ed il concorrente fanno parte (eventuale solo in caso di avvalimento nei confronti di Imprese appartenenti al medesimo gruppo);
3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, salvo quanto disposto dall’art. 49, comma 2, lett. g), d.lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna di esse deve presentare la documentazione amministrativa di sua spettanza nel rispetto di quanto previsto dall’art. 7 che precede.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o rete d’imprese, la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I./Consorzio/rete deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/ Consorzio ordinario /rete d’imprese di concorrenti non ancora costituito.

BUSTA B — Offerta tecnica

La busta contrassegnata con la dicitura "BUSTA B" contenente l’Offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica completa e dettagliata del progetto tecnico che si intende realizzare per l’espletamento del servizio oggetto della presente procedura, redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione dettagliati nel successivo articolo 9, specificando le soluzioni organizzative proposte per la raccolta di tutti i dati volti all’individuazione dei soggetti obbligati agli oneri di contribuzione; le soluzioni organizzative proposte per l’esatta individuazione dei soggetti inadempienti, i sistemi informatici messi a disposizione a supporto dello scambio di informazioni con la banca cassiera e relativa manutenzione evolutiva offerta, il team di risorse professionali messe a disposizione per la realizzazione del progetto e l’organizzazione che si intende seguire per l’esecuzione del servizio oggetto dell’appalto, evidenziando che ai fini dell’espletamento del servizio richiesto è necessario mettere a disposizione almeno una risorsa junior ed una risorsa senior.

L’offerta deve indicare nel dettaglio i seguenti elementi:

- A. Ogni utile informazione inerente al set informativo relativo all’anagrafe, con particolare riferimento:
 - a) alla metodologia e strumenti previsti per la realizzazione del servizio
 - b) alle modalità di rilevazione ed elaborazione delle informazioni;

Per accettazione (timbro e firma) _____



- c) tecniche di convalida e aggiornamento dei dati elaborati
- B. Sistema di dialogabilità/interoperabilità con la Banca Cassiere;

BUSTA C— Offerta economica

La busta contrassegnata con la dicitura: "BUSTA C" contenente l'Offerta economica per la fornitura oggetto della presente gara, dovrà a pena di esclusione, essere chiusa con le medesime modalità del Plico generale e recare il nominativo dell'operatore economico mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il prezzo indicato nell'offerta, da esprimersi a corpo, dovrà essere formulato in EURO e riportato sia in cifre che in lettere al netto dell'IVA; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento. Dovrà, inoltre, contenere:

l'indicazione dei prezzi offerti per la realizzazione delle attività descritte nell'Offerta tecnica, secondo l'annualità di riferimento come risulta dal prospetto di dettaglio offerta allegato al presente disciplinare.

Tale documentazione deve essere timbrata, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore legale.

L'offerta, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, del domicilio legale, nonché del codice fiscale e della partita I.V.A. e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore munito dei poteri necessari a impegnare legalmente l'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale), con l'indicazione degli estremi di un documento di identità valido.

Nel caso di costituendo R.T.I./Consorzio/Rete d'impresе, l'offerta congiunta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Impresе riunende.

L'operatore economico è tenuto a precisare nell'offerta l'aliquota I.V.A. a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente gara.

Oltre al prezzo, l'Autorità corrisponderà l'I.V.A., se ed in quanto dovuta.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre indicate non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

BUSTA D – Analisi dei costi

La busta contrassegnata con la dicitura: "BUSTA D" contenente l'Analisi dei costi, deve essere chiusa con le medesime modalità del Plico generale e recare il nominativo dell'operatore economico mittente e la dicitura "ANALISI DEI COSTI".

Detta busta dovrà contenere idonea documentazione da cui risultino dettagliate giustificazioni in relazione ai prezzi offerti per le singole voci delle prestazioni costituenti l’offerta, nonché ogni altra giustificazione relativa agli altri elementi di valutazione, costituenti l’offerta.

A titolo esemplificativo, secondo il disposto di cui al comma 2 dell’art. 87 del d.lgs. n. 163/06, si precisa che le giustificazioni possono riguardare l’economia del metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate ovvero condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per fornire il servizio, nonché ogni utile elemento che dimostri la correttezza e la congruità dei prezzi unitari offerti.

Si evidenzia che, ai sensi del comma 3 dell’art. 87 del d.lgs. 163/06, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzati dalla legge e non sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Si procederà all’apertura del suddetto documento, solo qualora la Commissione giudicatrice, all’uopo nominata, rilevi ai sensi del comma 2 dell’art. 86 del d.lgs. n. 163/06 che l’offerta migliore presenti carattere anormalmente basso.

Art. 8 - Espletamento delle fasi di gara

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83, d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Per l’apertura dei plichi e per la valutazione dei documenti, delle dichiarazioni e delle offerte presentate dai partecipanti, l’Autorità istituirà una Commissione giudicatrice.

La Commissione si costituirà in seggio di gara il giorno **13.10.2014 alle ore 10:00**, presso la sede dell’Autorità, sita in Roma, P.zza G. Verdi, 6/A.

Alle sedute pubbliche della suddetta Commissione potrà assistere un solo incaricato di ciascun concorrente, munito di un documento di identità valido e di delega sottoscritta dal legale rappresentante con fotocopia del documento d’identità dello stesso.

La Commissione giudicatrice procederà all’apertura dei plichi, al controllo e alla valutazione dei documenti secondo le modalità di seguito riportate.

La Commissione procederà in seduta pubblica:

- all’esame dell’integrità e della tempestività della ricezione dei Plichi Generali pervenuti, nonché all’apertura dei Plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle Buste A e B e C e delle eventuali Buste D ed E;
- all’apertura della busta A per verificare la presenza dei documenti amministrativi richiesti;
- a comunicare l’esito della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A;
- ad effettuare il sorteggio di cui all’art. 48 d.lgs. n. 163/2006, per la verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, assegnando al sorteggiato un termine di dieci giorni per la presentazione, attraverso il sistema AVCPASS,

della documentazione richiesta. Una volta effettuata la predetta verifica, si procederà a riconvocare i partecipanti alla gara ad una nuova seduta pubblica.

La data in cui si svolgerà la nuova seduta pubblica, oltre ad essere pubblicata sul profilo di committente dell’Autorità, verrà comunicata ai concorrenti all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato nella domanda di partecipazione, in ottemperanza all’art.79 del d.lgs. 163/06.

La Commissione in seduta pubblica procederà altresì:

- a comunicare l'esito della verifica, di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006, con eventuale esclusione;
- all'apertura della Busta "B" contenente l' offerta tecnica, per verificare la presenza dei documenti richiesti;

La Commissione procederà, in seduta riservata:

- alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta B ai fini dell’attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell’offerta tecnica secondo i criteri qualitativi specificati nel successivo art. 9 “Criteri di aggiudicazione” della presente lettera di invito.

La Commissione in seduta pubblica procederà:

- alla lettura del punteggio assegnato agli elementi qualitativi dell’offerta tecnica;
- alla apertura della Busta “C” contenente le offerte economiche, ed alla lettura dei prezzi indicati dagli offerenti.

In casi di situazione di controllo tra concorrenti, di cui all’art. 38, co. 1, lett. *m-quater*, d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la Commissione procederà all’apertura della Busta “E”, all’uopo presentata, successivamente all’apertura dell’Offerta economica.

La Commissione procederà, infine, alla redazione della graduatoria finale.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86 e ss. del d.lgs. n. 163/2006, l’Autorità avvierà il procedimento di verifica, avvalendosi della Commissione giudicatrice e riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par conditio* tra i concorrenti e nell’interesse dell’Autorità, l’operatore economico verrà invitato, mediante opportuna comunicazione scritta, a mezzo PEC, a completare o a fornire i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati.

L’Autorità si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso di presentazione di una sola offerta valida e nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’Autorità si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l’obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Per accettazione (timbro e firma) _____



L’Autorità comunicherà, entro 5 giorni dall’aggiudicazione della gara, l’esito della stessa all’aggiudicatario e ai soggetti di cui all’art. 79, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006.

L’Autorità non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Art. 9 Criteri di valutazione dell’offerta

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 mediante l’applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all’importanza relativa ad essi assegnata:

- OFFERTA TECNICA (max. punti 65/100)
- OFFERTA ECONOMICA (max. punti 35/100).

Per l’OFFERTA TECNICA i punti sono dettagliati come segue:

- A. Completezza del set informativo relativo all’anagrafe dei contribuenti (max punti 40/100)
- B. Dialogabilità /interoperabilità del sistema proposto con i sistemi informatici della Banca Cassiera e metodologia utilizzata di comunicazione con gli uffici dell’Autorità (max. punti 25/100)

Il criterio A (Completezza del set informativo relativo all’anagrafe dei contribuenti) si articola secondo i seguenti sottocriteri:

| Sotto criterio | Metodo di intervento proposto | Punteggio Massimo sottocriterio |
|-----------------------|--|--|
| A.1 | <i>Soluzioni organizzative proposte per la raccolta di tutti i dati volti all’individuazione dei soggetti obbligati;</i> Verranno valutate le metodologie e le tecniche offerte dal concorrente ed il set informativo utilizzato | 15 |
| A.2 | <i>Soluzioni organizzative proposte per la elaborazione/aggiornamento delle informazioni ai fini della realizzazione del data base;</i> Verranno valutate l’affidabilità della soluzione proposta nonché le modalità per garantire certezza e completezza del data base | 15 |
| A.3 | <i>Soluzioni organizzative proposte per la rilevazione dei soggetti inadempienti ai fini dell’attivazione delle procedure di recupero</i> | 10 |

| | | |
|---|--|---|
|  AGCM | AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO  UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI | DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN’ANAGRAFE DEI SOGGETTI TENUTI AL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO. |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | Verrà valutata l’affidabilità della soluzione proposta | |
|--|--|--|

Il **critério B** (Dialogabilità/interoperabilità del sistema proposto con i sistemi informatici dell’Autorità e della banca Cassiera) si articola secondo i seguenti sottocriteri:

| Sotto criterio | Metodo di intervento proposto | Punteggio Massimo sottocriterio |
|----------------|---|---------------------------------|
| B.1 | <i>Soluzioni organizzative ed informatiche proposte per garantire l’interoperabilità attraverso flussi standardizzati CBI con la banca cassiera;</i> Verranno valutate le metodologie e le tecniche offerte dal concorrente | 10 |
| B.2 | <i>Soluzioni organizzative proposte per la gestione delle comunicazioni con gli uffici competenti dell’Autorità;</i> Verrà valutata la metodologia proposta | 5 |
| B.3 | <i>Soluzioni organizzative ed informatiche proposte per la gestione delle richieste di chiarimento formulate dai soggetti obbligati</i> Verrà valutata l’organicità della soluzione proposta | 10 |

Per la valutazione dei criteri A e B e relativi sub criteri la Commissione giudicatrice procederà all’assegnazione dei relativi punteggi utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell’offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio/ sub-criterio;

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito/ sub-requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ai sensi dell’allegato ‘P’ del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, II) punto 4.

Le valutazioni discrezionali dei singoli commissari saranno espresse secondo quanto di seguito specificato:

- ottimo : 100% punteggio
- più che adeguato: 80% del punteggio

Per accettazione (timbro e firma) _____



- adeguato : 60% del punteggio
- parzialmente adeguato: 40% del punteggio
- scarsamente adeguato : 20% del punteggio
- inadeguato : 0% del punteggio

Per l'OFFERTA ECONOMICA (max. punti 35/100), i punti sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} X [1 - (P_i/P_b)]^4$$

- Dove :
 - PE_i = punteggio economico del fornitore i-esimo
 - PE_{max} = punteggio economico massimo
 - P_i = l'offerta economica del fornitore i-esimo
 - P_b = prezzo a base d'asta

- La graduatoria finale verrà redatta sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun concorrente, dati dalla sommatoria dei punteggi parziali tecnici ed economici.

L'Autorità si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

L'Autorità si riserva di valutare se aggiudicare il servizio nel caso di una sola offerta.

La gara verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio (dato dalla somma ottenuta dalla valutazione dei singoli parametri qualitativi ed economici) più alto, anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Autorità.

In caso di parità in graduatoria, si procederà in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 5 D.M. 28 ottobre 1985. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di documento attestante i poteri di rappresentare l'offerente e di riformulare l'offerta.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;

- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell’Ente, con l’utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l’eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell’ammissione comporterà l’esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell’ambito degli uffici dell’Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento è l’Ente Appaltante.

Art. 11 Validità delle offerte

Le Imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni decorrenti dalla data fissata per l’apertura delle buste.

Art. 12 Controversie

Eventuali controversie concernenti l’esecuzione del contratto saranno definite a termini dei corrispondenti articoli degli obblighi contrattuali, nonché dell’offerta presentata.

Art. 13 Regolarizzazione

La Commissione giudicatrice potrà comunque richiedere la regolarizzazione di documenti relativamente ad aspetti di carattere formale o di mancanze non sostanziali, nell’interesse dell’Ente e della regolarità della gara.

Art. 14 Altre informazioni

- I. l’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se congrua e conveniente;
- II. tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata;
- III. la partecipazione alla gara comporta l’accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nel capitolato tecnico;
- IV. il recapito del plico contenente la documentazione e le offerte per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore;
- V qualora vi sia discordanza nell’offerta tra i valori in cifre e quelle in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione espressa in lettere;
- VI. ai fini dell’eventuale subappalto, si rinvia alla disciplina di cui all’art. 118, d.lgs. n.163/2006;



VII. ogni informazione di carattere tecnico e/o amministrativo dovrà essere richiesta alla Amministrazione appaltante (riferimenti: Ufficio Affari Generali e Contratti — tel. 06/85821557 — posta elettronica: gare.contratti@agcm.it); entro e non oltre il **3 ottobre 2014**.

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, come anche ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati sul sito www.agcm.it. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 7 che precede, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della Amministrazione, su richiesta delle Imprese interessate, la ulteriore documentazione eventualmente predisposta sarà loro inviata a mezzo posta elettronica.

VIII. I presenti documenti di gara sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente (T.A.R. Regione Lazio, Via Flaminia, n. 189 - 00196 ROMA) entro 30 giorni dalla piena conoscenza.

Il Responsabile del procedimento

Antonietta Messina



| MODULI | | |
|---|-----------|----------------|
| <i>Descrizione</i> | <i>pb</i> | <i>offerta</i> |
| I° annualità (realizzazione db per anni 2013/2014/2015) | 370.000 | |
| II° annualità (2016) | 100.000 | |
| III° annualità (2017) | 100.00,00 | |
| IV° annualità (2018) | 100.00,00 | |
| Totale offerta | | |

