

MODALITÀ DI DEPOSITO DEI DOCUMENTI

Con il presente avviso l'Autorità intende fornire alcune indicazioni tecniche in merito alle modalità di trasmissione dei documenti verso i suoi uffici.

Trasmissione di più esemplari del medesimo documento

Il sistema di gestione documentale in uso prevede l'immediata digitalizzazione dei documenti ricevuti ed il contestuale inoltro agli uffici competenti. Non è pertanto necessario trasmettere più esemplari della medesima documentazione.

Trasmissione di allegati in formato elettronico

Nelle more dell'apertura della Casella di Posta Certificata, le parti potranno trasmettere gli allegati in formato elettronico utilizzando file acrobat (pdf) versione 8.0 e precedenti, opportunamente salvati su supporti non riscrivibili.

Per quanto riguarda file multimediali (filmati o suoni), questi dovranno essere trasmessi in formati leggibili da VLC player.