

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI
UFFICIO AFFARI GENERALI
E CONTRATTI

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL
MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL
MERCATO



L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL
MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA
CONCORRENZA E DEL MERCATO

- DISCIPLINARE DI GARA -

NUMERO GARA: 4346057 NUMERO CIG: 4391561EC4

Per accettazione (timbro e firma): _____

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

INDICE

Articolo 1— Oggetto dell'appalto	3
Articolo 2 - Amministrazione appaltante	3
Articolo 3 - Importo presunto dell'appalto	3
Articolo 4 - Procedure e criteri di aggiudicazione	3
Articolo 5 - Varianti.....	3
Articolo 6 - Durata del contratto	3
Articolo 7 - Luogo della prestazione	3
Articolo 8 - Condizioni di ammissione alla gara	3
Articolo 9 - Modalità di presentazione delle offerte	6
Articolo 10 - Espletamento delle fasi di gara	10
Articolo 11 — Criteri di aggiudicazione	12
Articolo 12 - Validità delle offerte	13
Articolo 13 - Controversie	13
Articolo 14 - Regularizzazione	13
Articolo 15 - Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria	14
Articolo 16 - Altre informazioni	14

Per accettazione (timbro e firma): _____



DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

Articolo 1– Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto della gara l'affidamento a terzi del servizio di classificazione del materiale documentale dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono individuate nei documenti allegati relativi agli obblighi contrattuali e al capitolato tecnico.

Articolo 2 - Amministrazione appaltante

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito Autorità/Committente) – Piazza G. Verdi 6/A – 00198 ROMA – IT – www.agcm.it

Articolo 3 - Importo presunto dell'appalto

L'importo presunto per l'intera durata dell'appalto è pari ad *€* 140.000,00 IVA esclusa.

Articolo 4 - Procedure e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 della medesima fonte e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara e nel relativo capitolato tecnico.

Articolo 5 - Varianti

Non è ammessa la presentazione di varianti al Capitolato Tecnico.

Articolo 6 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

Articolo 7 - Luogo della prestazione

Le attività oggetto del contratto dovranno essere svolte presso la sede dell'Autorità, attualmente in Roma, P.zza G. Verdi n. 6/A; il servizio continuerà ad essere erogato, senza alcun onere aggiuntivo, anche nell'eventualità di un trasferimento della sede dell'Autorità nell'ambito del comune di Roma.

Articolo 8 - Condizioni di ammissione alla gara

L'operatore economico partecipante deve produrre ai sensi del seguente art. 9 una dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante:

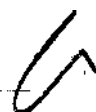
- 1) di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarli, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;

Per accettazione (timbro e firma): _____

- 2) di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- 3) di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività per cui presenta offerta completa del nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge n. 575 del 1965, o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto di gara (si prega di indicare numero e data di iscrizione) o documento equipollente nel caso di operatore economico di altro Stato non residente in Italia;
- 4) che l'operatore economico è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara;
- 5) che l'operatore economico e i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006; ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui all'art. 38, c. *m quater* il concorrente deve dichiarare espressamente quanto indicato alla lettera a) o in alternativa alla lettera b) del comma 2 del predetto articolo. Nel caso di ricorrenza della fattispecie di cui alla suindicata lettera b) il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa inserita nel plico generale i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta dovrà recare la dicitura: BUSTA D) DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO. La stessa verrà aperta dopo l'apertura dell'offerta economica;

che l'operatore economico e i suoi legali rappresentanti non hanno subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2, d.lgs. n. 163/2006). In caso contrario, l'operatore economico e i suoi legali rappresentanti dovranno indicare tutte le condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;

- 7) in relazione alla capacità economica finanziaria e tecnica – di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 – l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. che l'operatore economico ha realizzato un fatturato specifico in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA, nel triennio 2009-2010-2011 cumulativamente non inferiore al valore stimato dell'appalto stesso, pari ad euro 140.000,00 (IVA esclusa). In alternativa trova applicazione l'art. 41, comma 3, d.lgs. n. 163/2006. In caso di RTI devono essere dichiarati i fatturati sia dell'operatore economico mandatario sia degli operatori mandanti. Ai fini dell'integrazione del requisito richiesto, è consentito il cumulo di detti fatturati;
 - b. che l'operatore economico, per ciascuno degli esercizi 2009-2010-2011, ha eseguito almeno un contratto per servizi analoghi a quelli indicati nel capitolato tecnico specificando, per ciascun committente, il periodo di durata del rispettivo contratto e il valore economico dello stesso;
 - c. che il personale, pari a 2 unità, concretamente designato per il servizio (indicare le relative generalità nella busta A), è in possesso del requisito minimo del diploma di



DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

scuola media superiore, abbia maturato un'esperienza specifica di documentarista/archivista e gestione documentale non inferiore ad un anno come indicato all'art. 3 del capitolato tecnico (allegare all'interno della busta B i curricula delle due unità designate e la documentazione comprovante la loro formazione specifica e l'esperienza maturata);

- d. che l'operatore economico dispone attualmente almeno di quattro professionisti (cioè le due unità designate e due ulteriori sostituti) in qualità di soci, dipendenti e/o collaboratori in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera c., tale da garantire la continuità del servizio (all'interno della busta B indicare le generalità e allegare il curriculum della terza e quarta unità disponibile in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera c.);
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L 68/1999;
9. di essere in regola con gli adempimenti previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (specificare eventuale motivo di non assoggettabilità).
10. di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni;

* * *

In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando, in caso di consorzio, dal consorzio stesso e da ciascun operatore economico consorziato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- c) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- d) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Autorità si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

I suddetti documenti dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. In caso di R.T.I. costituito/ndo i suddetti documenti dovranno essere prodotti da tutte le imprese raggruppate/nde.

È ammessa la partecipazione di R.T.I., o raggruppande, nonché di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per accettazione (timbro e firma): _____



DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

Non è ammessa la partecipazione in R.T.I. da parte di due o più imprese che siano singolarmente in possesso dei requisiti oggettivi per partecipare alla gara salvo la ricorrenza di obiettive ragioni di carattere tecnico organizzativo che giustifichino tale partecipazione congiunta. La prova della sussistenza delle stesse è a carico del concorrente.

In caso di R.T.I. costituito, in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere altresì allegato, a pena di non ammissione alla gara, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di Consorzio in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere altresì allegato l'atto costitutivo.

In merito al possesso dei requisiti richiesti con riferimento all'operatore economico concorrente ed ai professionisti designati, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163; in tal caso l'operatore economico concorrente e l'operatore economico ausiliario dovranno presentare le dichiarazioni di cui all'art. 49 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di R.T.I. i requisiti di cui ai precedenti punti da 1 a 6, 10 e 11, non sono cumulabili. In relazione al punto 7 ciascun partecipante dovrà essere in possesso delle certificazioni relative alle parti del servizio ad esso affidate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, come previsto dall'art. 37, comma 7 d.lgs. 163/2006.

Articolo 9 - Modalità di presentazione delle offerte

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, dovrà far pervenire all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Ufficio Affari Generali e Contratti, P.zza G.Verdi, 6/A, 00198, Roma, un Plico Generale, contenente i documenti della procedura, indicati nel presente articolo. Il predetto Plico - a pena di esclusione e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 46, comma 1 bis, del d.lgs. n. 163 del 2006 - dovrà essere debitamente chiuso, in modo da garantire la segretezza del contenuto, con ceralacca o striscia di carta incollata, con nastro adesivo o sigillatura equivalente su tutti i lembi di chiusura, controfirmato e recante il timbro dell'offerente; il Plico dovrà, altresì, recare all'esterno il nominativo dell'operatore economico mittente e recare la seguente dicitura:

"Procedura aperta l'affidamento a terzi del servizio di classificazione del materiale documentale dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato".

Il predetto Plico dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R oppure consegnato a mano o tramite Agenzia di recapito e dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Autorità, situato al piano terra del predetto indirizzo entro e non oltre le ore 16.00 del 28 agosto 2012 - pena l'inaccettabilità dell'offerta stessa. Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono i seguenti: dal

Per accettazione (timbro e firma): _____



DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Della data di ricezione del Plico farà fede la data apposta dal predetto Ufficio.

Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità ove, per disguidi postali o di altra natura, esso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il suddetto Plico o involucro esterno dovrà contenere le seguenti tre buste riportanti anch'esse l'indicazione dell'operatore economico mittente, ciascuno sigillato e siglato come sopra descritto e contrassegnato con l'apposizione, rispettivamente, delle seguenti diciture:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

BUSTA B: OFFERTA TECNICA

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Il Plico Generale potrà eventualmente contenere la BUSTA D: DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO, di cui all'art. 8, punto 5) del presente disciplinare di gara.

Le predette buste dovranno contenere rispettivamente quanto segue:

BUSTA A — Documentazione

A.1) Domanda di partecipazione con la quale il concorrente:

—precisa se partecipa alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote / tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;

—indica, ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies* del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax per l'invio delle comunicazioni della stazione appaltante;

A.2) Dichiarazione di cui all'art. 8 del presente disciplinare sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

A.3) copia del presente disciplinare integro e completo di ogni pagina, sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;

A.4) copia del capitolato tecnico, completo di ogni pagina, sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;

A.5) copia degli obblighi contrattuali, sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;

A.6) garanzia a corredo dell'offerta di importo pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto e quindi euro 2.800,00 (duemilaottocento/00) da prestare con le modalità, a scelta dell'offerente, previste dall'art. 75 del d.lgs. 163/2006.



Per accettazione (timbro e firma): _____

Se la garanzia a corredo dell'offerta è prestata sotto forma di deposito cauzionale, il versamento andrà effettuato presso l'Istituto cassiere dell'Autorità, Banca Nazionale del Lavoro Dipendenza di Roma Tesoreria C/Corrente n. 218280 presso 6382 ROMA TESORERIA IBAN: IT94 5010 0503 3820 0000 0218 280 Codice Swift/Bic: BNLIITRR, con la causale "CIG. 4391561EC4

gara a favore dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato"

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Autorità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Autorità dovrà appoggiare il mandato di pagamento. La cauzione provvisoria prestata dall'operatore economico aggiudicatario resterà vincolata presso l'Autorità fino alla stipula del contratto. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non adempia agli obblighi derivanti dall'aggiudicazione si procederà ad incamerare a favore dell'Autorità il deposito cauzionale provvisorio, senza bisogno di diffida, costituzione in mora, o qualsiasi altra formalità giudiziale o stragiudiziale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere intestata all'impresa/operatore economico capogruppo o al soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa, nella fideiussione, dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

- A.7) Il documento comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso di RTI costituendo, devono essere prodotti un'unica cauzione provvisoria ed un unico documento comprovante l'impegno del fideiussore. Tali documenti devono essere rilasciati a favore di tutti gli operatori economici che intendono costituirsi in RTI, identificati singolarmente e contestualmente e devono recare il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara.
- A.8) in caso di RTI costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- A.9) in caso di Consorzio, l'atto costitutivo;
- A.10) in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all'art. 49 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso in cui il concorrente, per il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti al punto 7 del precedente art. 8, si avvalga (ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006) di altro soggetto, nel Plico dovrà essere altresì inclusa:

— una dichiarazione sottoscritta da tale altro soggetto, redatta con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sopra indicate per il punto A.2), attestante, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, quanto segue:



Per accettazione (timbro e firma): _____

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

- a) che esso si obbliga nei confronti del concorrente (indicandone il nominativo) e verso la Amministrazione appaltante, a porre a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) che esso non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in raggruppamento, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 38 comma 2 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara - oppure indicare la denominazione dell'altra concorrente con la quale la dichiarante si trova in condizione di controllo ex art. 2359 cc e dichiarare che, nonostante ciò, le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - c)(eventuale solo in caso di avvalimento nei confronti di Imprese appartenenti al medesimo gruppo) il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo del quale l'Impresa ed il concorrente fanno parte;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, (salvo quanto disposto dall'art. 49, comma 2, lett. g) del d.lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna di esse deve presentare la documentazione amministrativa di sua spettanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 che precede.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I. deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato il certificato della C.C.I.A.A. o documento equipollente nel caso di Impresa di altro Stato non residente in Italia, da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima).

BUSTA B – Offerta tecnica

La busta contrassegnata con la dicitura: "BUSTA B: "OFFERTA TECNICA" debitamente chiusa e recante il nominativo dell'operatore economico mittente dovrà contenere i documenti di seguito indicati :

- tutti gli elementi qualitativi occorrenti per l'attribuzione dei punteggi, di cui al successivo art. 11 del presente disciplinare e secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico;

La busta dovrà contenere altresì le indicazioni delle generalità ed i curricula del personale concretamente designato per il servizio.

BUSTA C– Offerta economica

La busta contrassegnata con la dicitura: "BUSTA C" contenente l'Offerta economica per il servizio oggetto della presente gara, dovrà a pena di esclusione, essere chiusa con le medesime modalità del Plico generale e recare il nominativo dell'operatore economico mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".



Per accettazione (timbro e firma): _____

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

Ogni operatore economico deve formulare un'offerta di prezzo che dovrà tener conto delle indicazioni contenute nel presente disciplinare e nei documenti ad esso allegati.

Nel formulare l'offerta, l'operatore economico partecipante dovrà indicare, a pena di esclusione, il prezzo (I.V.A. esclusa) relativo all'intera fornitura del servizio.

L'operatore economico partecipante dovrà, altresì, indicare il prezzo di ogni singola ora uomo che compone l'offerta oggetto della presente gara.

Il prezzo indicato nell'offerta, dovrà essere formulato in EURO e riportato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

L'offerta, formulata in lingua italiana, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), dal Legale rappresentante dell'Operatore economico o da procuratore munito dei poteri necessari a impegnare legalmente l'operatore economico (in tal caso allegare copia della procura speciale), con l'indicazione degli estremi di un documento di identità valido.

Nell'offerta l'operatore economico dovrà indicare il codice fiscale e la partita I.V.A..

Nel caso di costituendo R.T.I., l'offerta congiunta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese raggruppande e dovrà contenere l'impegno di cui all'art.37, c.8, d.lgs n.163/2006.

L'operatore economico è tenuto a precisare nell'offerta l'aliquota I.V.A. a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente gara.

Oltre al prezzo, l'Autorità corrisponderà l'I.V.A., se ed in quanto dovuta.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre indicate non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.

I prezzi formulati si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

In conformità alla Determinazione Aut. Vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 5/3/2008 n. 3, si rappresenta che trattandosi di servizi di natura intellettuale, il costo della sicurezza è pari a 0.

Articolo 10 - Espletamento delle fasi di gara

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Per l'apertura dei plichi e per la valutazione dei documenti, delle dichiarazioni e delle offerte presentate dai partecipanti, l'Autorità istituirà una Commissione di aggiudicazione.

La Commissione di aggiudicazione si costituirà in seggio di gara il giorno 4 settembre 2012 alle ore 10:00, presso l'Ufficio Affari Generali e Contratti dell'Autorità, sita in Roma, P.zza Verdi, 6/A.

Alle sedute pubbliche della suddetta Commissione potrà assistere un solo incaricato di ciascun concorrente, munito di un documento di identità valido e di delega sottoscritta dal legale rappresentante con fotocopia del documento d'identità dello stesso.



Per accettazione (timbro e firma): _____

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

La Commissione di aggiudicazione procederà all'apertura dei plichi, al controllo e alla valutazione dei documenti secondo le modalità di seguito riportate.

La Commissione procederà in seduta pubblica:

- all'esame dell'integrità e della tempestività della ricezione dei Plichi Generali pervenuti, nonché all'apertura dei Plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle Buste A, B e C;
- all'apertura della Busta A per verificare la presenza dei documenti amministrativi richiesti;
- a comunicare l'esito della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A;
- ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 48 d.lgs. n. 163/2006, per la verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, assegnando al sorteggiato un termine di dieci giorni per la presentazione della documentazione richiesta. Una volta effettuata la predetta verifica, si procederà a riconvocare i partecipanti alla gara ad una nuova seduta pubblica.

La data in cui si svolgerà la nuova seduta pubblica, oltre ad essere pubblicata sul profilo di committente dell'Autorità, verrà comunicata ai concorrenti tramite fax o presso l'indirizzo di posta elettronica.

La Commissione nella successiva seduta pubblica procederà:

- a comunicare l'esito della verifica, di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006, con eventuale esclusione;
- all'apertura della Busta "B" contenente l'offerta tecnica per verificare la presenza dei documenti richiesti;

La Commissione in seduta riservata, procederà:

- alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "B" ai fini dell'attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell'offerta tecnica secondo i criteri qualitativi enunciati all'art. 11 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare.

La Commissione in seduta pubblica procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica•
- all'apertura della busta "C" contenente le offerte economiche, ed alla lettura dei prezzi indicati dagli offerenti.

La Commissione procederà, infine alla redazione della graduatoria finale.

In casi di situazione di controllo tra concorrenti, di cui all'art. 38, comma 2 lettera b) d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la Commissione procederà all'apertura della busta D, all'uopo presentata, successivamente all'apertura dell'offerta economica.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 124 e 86 d.lgs. n. 163/2006, l'Autorità avvierà il procedimento di verifica, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.



Per accettazione (timbro e firma): _____

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* tra i concorrenti e nell'interesse dell'Autorità, l'operatore economico verrà invitato, mediante opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati.

L'Autorità si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di una sola offerta valida e nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Autorità si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Autorità comunicherà, entro 5 giorni dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario e ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006.

L'Autorità non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Articolo 11— Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La Commissione attribuirà a ciascuna offerta sino ad un massimo di 100 punti, sulla base dell'assegnazione di punteggi agli elementi tecnici ed economici di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA massimo punti 40/100 così suddivisi:

1. Formazione ed esperienza dei 2 archivisti/documentalisti professionali (che svolgeranno concretamente l'attività presso l'Autorità) sulla base dei curricula, allegati all'interno della busta B, e della documentazione comprovante la formazione specifica e l'esperienza maturata:

max punti 32 complessivi (max 16 punti per ciascun archivista/documentalista) così suddivisi:

a. Diploma di Laurea max punti 2: punti 2

b. Corsi professionale di Formazione specifica sui metodi classificatori e archivistici max punti 4: punti 0,25 per ogni corso attinente alla gara.

c. Numero di anni di attività professionale specifica e documentabile sulla catalogazione max punti 10:

Da 2 a 10 anni 1 punto per ogni anno

Max 9 punti

Per accettazione (timbro e firma): _____



DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

Oltre 10 anni punti 10

2. Impegno a formulare una proposta di riassunzione a condizioni economiche e giuridiche non inferiori a quelle in essere nei confronti del soggetto che svolge attualmente il servizio di classificazione presso l'Autorità : punti 8

a. Impegno alla proposta di riassunzione punti 8

b. Assenza dell'impegno alla proposta di riassunzione punti 0

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 60/100

La Commissione di gara attribuirà un punteggio massimo di punti 60 al prezzo più basso. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(prezzo singola ora uomo minimo/prezzo singola ora uomo offerto) * punteggio massimo

La gara verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio (dato dalla somma ottenuta dalla valutazione dei singoli parametri qualitativi ed economici) più alto, anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Autorità.

In caso di parità in graduatoria si procederà in conformità a quanto previsto dall'art. 18, c. 5 D.M. 28 ottobre 1985. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di documento attestante i poteri di rappresentare l'offerente e di riformulare l'offerta.

Articolo 12 - Validità delle offerte

Gli operatori economici partecipanti rimarranno vincolati alle proprie offerte per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data fissata per l'apertura delle buste.

Articolo 13 - Controversie

Eventuali controversie concernenti l'esecuzione del contratto saranno definite a termini dei corrispondenti articoli del Capitolato tecnico.

Articolo 14 - Regolarizzazione

La Commissione di aggiudicazione potrà comunque richiedere la regolarizzazione di documenti relativamente ad aspetti di carattere formale o di mancanze non sostanziali, nell'interesse dell'Autorità e della regolarità della gara.



Per accettazione (timbro e firma): _____

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

Articolo 15 - Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria

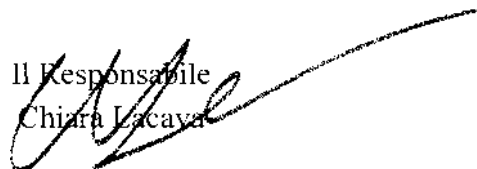
L'operatore/i economico/i aggiudicatario/i si obbliga/no ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

Articolo 16 - Altre informazioni

- I. l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se congrua e conveniente;
tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.
- III. la partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nel capitolato tecnico;
- IV. il recapito del plico contenente la documentazione e le offerte per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore;
- V. qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelle in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere;
- VI. la documentazione relativa al presente appalto, è disponibile presso il sito Internet dell'Amministrazione appaltante (www.agcm.it);
- VII. ogni informazione di carattere tecnico e/o amministrativo dovrà essere richiesta alla Amministrazione appaltante (riferimenti: Dr.ssa Francesca Bevilacqua – tel. n. 06/85821522 – posta elettronica: gare.contrattiaagcm.it, fax: 06.85821184); per entrambe le tipologie di informazioni, esse dovranno essere formulate (unicamente via telefax o posta elettronica) entro e non oltre il 9 agosto 2012.

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, come anche ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet della Amministrazione. E' pertanto onere degli operatori economici concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del Plico di cui all'art. 9 che precede, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della Amministrazione, su richiesta degli operatori economici interessati, la ulteriore documentazione eventualmente predisposta sarà loro inviata a mezzo posta elettronica.
- VIII. I presenti documenti di gara sono impugnabili, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente (T.A.R. Regione Lazio, Via Flaminia, n. 189 00196 ROMA) entro 30 giorni dalla piena conoscenza.

Il Responsabile
Chirra Lacava



Per accettazione (timbro e firma): _____

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

Per accettazione della Società

(Timbro della Società e firma del Legale Rappresentante della Società)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Società dichiara di accettare il contenuto del disciplinare di gara, degli Obblighi Contrattuali e del Capitolato Tecnico per i quali ha presentato offerta



Per accettazione (timbro e firma): _____

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
--	--

Informato sui diritti e sui limiti di cui al d.lgs. n°196/2003, concernente "La tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", con la firma in calce alla presente lettera di invito, esprimo il mio consenso e autorizzo l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente gara e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di fornitura nonché all'archiviazione degli stessi nei locali dell'Autorità. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i partecipanti possono esercitare i diritti di cui al predetto d.lgs..

(Timbro dell'operatore economico e firma del Legale Rappresentante)



Per accettazione (timbro e firma): _____