



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI  
UFFICIO STAMPA

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
RASSEGNA STAMPA ON-LINE E DI MONITORAGGIO  
RADIOTELEVISIVO PER L’AUTORITA’ GARANTE DELLA  
CONCORRENZA E DEL MERCATO TRAMITE RDO SU MEPA

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RASSEGNA STAMPA ON-LINE  
E DI MONITORAGGIO RADIOTELEVISIVO  
PER L’AUTORITA’ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO  
TRAMITE RDO SU MEPA**

**- CAPITOLATO TECNICO –**

**Codice CIG: 7782853578 Numero di Gara: 7328323**



## INDICE

Oggetto del contratto	3
<i>Sezione A Oggetto del servizio della Rassegna Stampa On-line</i>	3
Articolo A.1 Oggetto del servizio di Rassegna Stampa On-line	3
Articolo A.2 Requisiti del servizio della Rassegna Stampa On-line	4
Articolo A.3 Accessibilità del servizio della Rassegna Stampa On-line	7
Articolo A. 4 Assistenza del servizio della Rassegna Stampa On-line	7
Articolo A.5 Consultazione del servizio della Rassegna Stampa On-line	7
Articolo A.6 Ricerca e Archivio storico del servizio della Rassegna Stampa On-line	8
<i>Sezione B Servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo</i>	9
Articolo B.1 Oggetto del servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo	9
Articolo B.2 Servizi supplementari del servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo	10
Articolo B.3 Caratteristiche tecniche del servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo	10
Articolo B.4 Assistenza del servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo	10
<i>Sezione C - Servizio di rassegna stampa per la Direzione Rating</i>	10
Articolo C.1 Servizio di rassegna stampa mirata per la Direzione Rating di Legalità	10
Articolo C.2 Caratteristiche della rassegna stampa mirata per la Direzione Rating di Legalità	11



## Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è l’espletamento dei servizi di Rassegna Stampa on-line e di Monitoraggio Radiotelevisivo dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito Autorità); le rispettive caratteristiche minime essenziali sono indicate nei seguenti articoli, raggruppati nella sezione “A” per la Rassegna Stampa” e “B” per il “Monitoraggio Radiotelevisivo.

### *Sezione A Oggetto del servizio della Rassegna Stampa On-line*

#### **Articolo A.1 Oggetto del servizio di Rassegna Stampa On-line**

Il servizio del presente articolo A.1, prevede la realizzazione della Rassegna Stampa on line quotidiana per l’Autorità (di seguito Rassegna) consultabile in via telematica, concernente argomenti di interesse dell’attività istituzionale dell’Autorità medesima, sulla base della selezione degli articoli delle testate cartacee e dei giornali on-line e delle notizie pubblicate dai Social Network Twitter e Facebook (di seguito anche Social Network), con le seguenti ripartizioni, fatta salva la possibilità che nel corso dell’esecuzione contrattuale l’Autorità disponga, in relazione a sopravvenute esigenze interne, variazioni al servizio di carattere gestionale, tecnico od organizzativo, ad invarianza delle condizioni contrattuali:

- Relativamente agli “Articoli” delle testate cartacee e dei giornali on-line, la Rassegna deve essere ripartita nelle successive sezioni:
  1. Titoli prime pagine
  2. Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (Antitrust)
  3. Antitrust comunitario
  4. Antitrust internazionale
  5. Energia – contenente articoli su: energia elettrica, gas, industria petrolifera, smaltimento rifiuti
  6. Comunicazioni – contenente articoli su: telecomunicazioni, radio e televisione, cinema e industria discografica
  7. Banche e Assicurazioni – contenente articoli su: assicurazioni, banche, intermediari finanziari, attività immobiliari, servizi postali
  8. Agroalimentare e Trasporti – contenente articoli su: industria agroalimentare, industria farmaceutica, grande distribuzione, trasporti e infrastrutture, noleggio mezzi di trasporto, servizi di trasporto pubblico locale (TPL)
  9. Industria e Servizi – contenente articoli su: industria chimica; gomma e materie plastiche, elettronica; industria cartaria e legno; meccanica; industria mezzi di trasporto, siderurgia; metallurgia; industria tessile, abbigliamento; vetro; informatica e macchine per ufficio; altre attività manifatturiere. Istruzione; attività professionali; ristorazione; sanità e servizi vari; turismo e attività culturali e sportive; industria estrattiva; acqua; edilizia e costruzioni. Tutti i servizi pubblici locali
  10. Tutela del Consumatore – contenente articoli su: pubblicità ingannevole, comparativa e occulta, pratiche commerciali scorrette, clausole vessatorie



11. Conflitto di interessi, ai sensi della Legge n. 215/2004
12. Rating di Legalità ai sensi del decreto legge n.1 del 24 gennaio 2012, convertito dalla legge n.62/2012.
13. Avvenimenti Politici ed Economici
14. Editoriali e Commenti
15. Economia Internazionale
16. Giornali on-line
17. Social Network - per le notizie pubblicate dai Social Network una sezione unica;
  - deve essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo, un prodotto finito e pronto per l’eventuale stampa; all’interno delle singole sezioni sopraindicate, tutti gli articoli dovranno essere raggruppati per ordine alfabetico della testata;
  - deve essere costituita da tutti gli articoli contenenti le keyword fornite (v. oltre voci “keywords” e “impaginato”) e deve riportare gli articoli di stampa aventi ad oggetto interviste attinenti le materie sopraelencate e i fatti politici ed economici più rilevanti, compresi gli articoli di stampa estera relativi alla politica economica internazionale;
  - tutti gli articoli selezionati dovranno essere raggruppati per costituire le rassegne in formato A4;
  - il prodotto così realizzato dovrà essere consegnato quotidianamente entro le ore 07,30 per le testate nazionali e i social network, entro le ore 12,00 per i quotidiani locali e stranieri;
  - dovrà essere inviata all’Ufficio Stampa dell’Autorità, per posta elettronica, notifica quotidiana di avvenuta pubblicazione della rassegna stampa; alla comunicazione di notifica dovrà essere allegata copia della rassegna per l’eventuale insorgere di problemi di collegamento attraverso il web;
  - la rassegna stampa dovrà essere distribuita attraverso internet;
  - tutti gli articoli dovranno essere consultabili 24 ore al giorno senza alcuna limitazione; dovrà essere costituito un archivio contenente le rassegne stampa giornaliera, per tutta la durata del servizio, consultabile attraverso internet senza alcuna limitazione;
  - per ogni anno di produzione, con cadenza trimestrale, dovrà essere realizzata e fornita una raccolta delle rassegne prodotte su CD;
  - nei giorni di sabato, domenica e festivi, la rassegna dovrà essere inviata in formato testuale a mezzo posta elettronica, agli indirizzi che verranno comunicati, per consentire la lettura in mobilità.

## **Articolo A.2 Requisiti del servizio della Rassegna Stampa On-line**

Il servizio dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **Orari di Pubblicazione** - Le Rassegne devono essere rese disponibili entro le ore 07,30 del mattino per le testate nazionali, per i giornali on-line e per i Social Network; entro le ore 12,00 per le testate locali ed estere, giorni festivi compresi. Potranno essere applicate le penali descritte negli Obblighi Contrattuali;



- **Periodicità** - La Rassegna deve essere fornita giornalmente per tutto l’anno solare tenuto conto delle Fonti disponibili;
- **Fonti** - la Rassegna deve essere realizzata con articoli tratti da:
  1. Giornali:
    - quotidiani (nazionali, edizioni locali, regionali, esteri e free press per un minimo di 40 testate), settimanali italiani ed esteri (per un minimo di 25 testate), mensili, periodici, riviste specializzate di settore italiani ed esteri (per un minimo di 15 testate) tutti selezionati fra quelli a maggiore tiratura;
    - i seguenti giornali on-line: Repubblica.it, Corriere.it, Il Sole 24 Ore.com, Il Fatto Quotidiano.it, Il Messaggero.it, La Stampa.it; Libero.it; La verità.info; il Giornale.it; Affaritaliani.it
  2. Social Network, con particolare riguardo ai principali blog di opinion leaders.
- **Completezza** – la Rassegna fornita dovrà rispondere ai criteri di completezza indicati, e gli articoli e le notizie saranno selezionati in base alle Fonti di cui al presente articolo A.2, tenendo conto delle Keywords. Queste ultime potranno essere soggette a variazioni e/o integrazioni secondo le esigenze ed indicazioni dell’Autorità;
- **Keywords:**
  1. Le parole chiave relative ai Social Network – punto 2 del presente Articolo, sono le seguenti: Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità Antitrust, Antitrust, AGCM, Roberto Rustichelli, Presidente Autorità Antitrust, Gabriella Muscolo, Michele Ainis, attuali Componenti dell’Autorità, Filippo Arena, Segretario Generale dell’Autorità.
  2. Le parole chiave relative alle testate cartacee e on-line riguarderanno argomenti connessi con i temi della concorrenza, della tutela del consumatore, del conflitto di interessi, del rating di legalità, delle istituzioni – con particolare riguardo alle Autorità di controllo e di regolazione nazionali ed internazionali, delle imprese e dell’economia, del Presidente o dei Componenti dell’Autorità e del Segretario Generale. Alcune keywords (v. oltre voce “impaginato”), dovranno essere evidenziate quando presenti nell’articolo selezionato. Si sottolinea che la fornitura richiesta non prevede le keywords come unico riferimento, ma include anche gli articoli di scenario, risultando determinante l’esigenza dell’Autorità di ricevere una visione ampia e completa sugli argomenti di interesse. L’individuazione delle keywords ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della collaborazione con il Referente, anche in considerazione della facoltà dell’Autorità di modificare o integrare i criteri di ricerca prescelti. A titolo di esempio, a nessun titolo esaustivo, si indicano di seguito alcune keywords che si devono intendere contestualizzate in argomenti di interesse e tratte da articoli inerenti le competenze dell’Autorità: intese restrittive della concorrenza (cartelli), abuso di posizione dominante, concentrazioni, fusioni, acquisizione del controllo, concorrenza, mercato, tutela del consumatore, associazioni di consumatori, conflitto di interessi, AGCOM, Arera, ANAC, IVASS, CONSOB, Banca d’Italia, Commissione UE, nominativi di membri del governo e principali esponenti politici correlati alle competenze dell’Autorità, enti istituzionali e di ricerca, TAR, Consiglio di Stato, Corte



dei Conti, Corte di Cassazione, Ministeri, CONSIP, nomine politiche, istituzionali e imprenditoriali, Confindustria, ecc.

- **Organizzazione** – la Rassegna dovrà essere preceduta da un indice e suddivisa nelle 17 sezioni di cui al precedente art.A.1, eventualmente modificabili secondo le esigenze dell’Autorità comunicate con preavviso di un giorno lavorativo. Nella versione stampabile, la rassegna dovrà essere preceduta da un sommario con l’indicazione di tutti gli articoli/notizie selezionati ed il numero di pagina della rassegna e le corrispondenti sezioni. Gli utenti abilitati dell’Autorità potranno intervenire sulla rassegna e compiere le normali operazioni volte alla organizzazione della stessa quali: selezionare, deselegionare, ordinare, raggruppare gli articoli per data, testata o rubrica, correggere o modificare i titoli degli articoli, i nomi degli autori, ecc.;
- **Aggiornamento** – le Keywords sopra indicate hanno carattere meramente indicativo, potendo l’Autorità, in ogni momento, disporre la revisione/integrazione previa comunicazione all’appaltatore.
- **Integrazione** – la Rassegna potrà essere integrata, su richiesta del Referente dell’Autorità, con documenti giornalistici provenienti da altre fonti quali, ad esempio, siti web o news d’agenzia, ovvero con articoli mancanti.
- **Consultazione Archivio** – tutti gli utenti abilitati potranno consultare ogni rassegna presente in archivio.
- **Funzionalità di Ricerca** – dovrà essere possibile effettuare ricerche su tutti i documenti in archivio per testata, data, autore e per keyword presente nel corpo dell’articolo.
- **Stampa e Invio Rassegna tramite e-mail** – gli utenti abilitati potranno stampare, salvare ed inviare per e-mail la rassegna, o una selezione di uno o più articoli/notizie.
- **Pubblicazione su Intranet Aziendale** - la Rassegna viene pubblicata su Intranet;
- **Impaginato** – i documenti delle Rassegne prodotte ed inviate dovranno avere le seguenti caratteristiche:
  - formato immagine “.pdf”
  - formato “OCR” (riconoscimento ottico dei caratteri) automatico associato al formato “.pdf”
  - risoluzione delle immagini 300 dpi

Ogni documento conterrà le seguenti informazioni:

- testata quotidiano o periodico, giornale on-line ovvero social network;
- data rassegna;
- argomento;
- data articolo/notizia;
- titolo articolo/notizia, con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle associate all’articolo di provenienza;
- nel caso di testate cartacee o on-line: numero pagina del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l’articolo e numero pagine documento; riportare eventuale richiamo in prima pagina di un articolo interno;



- nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell’autore, quando presente;
- principali keywords evidenziate all’interno del testo degli articoli/notizie;
- keywords da evidenziare per le testate cartacee e on-line: il nome dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in tutte le sua declinazioni e abbreviazioni giornalistiche (es: Autorità, Authority, Antitrust); il nome del Presidente e del resto del Collegio, del Segretario Generale, nonché quelle sopraelencate a titolo esemplificativo.

### **Articolo A.3 Accessibilità del servizio della Rassegna Stampa On-line**

L’interfaccia di consultazione offerta dovrà ottemperare a tutti i requisiti tecnici indicati dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Legge Stanca) e s.m.i., con categoria AAA, dalla normativa vigente e dai requisiti stabiliti dall’Agenzia per l’Italia Digitale.

Dovrà essere fornita anche la versione testuale di tutti i documenti che compongono la rassegna stampa così come richiesto dal requisito n. 3 della suddetta Legge.

### **Articolo A. 4 Assistenza del servizio della Rassegna Stampa On-line**

Il servizio di Assistenza dovrà essere erogato per l’intera durata contrattuale e comprenderà le seguenti attività:

- o gestione di problematiche tecniche tramite assistenza telefonica dalle ore 07.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 07.30 alle ore 13.00 nei giorni di sabato e festivi per la gestione dei problemi di carattere tecnico;
- o gestione dei contenuti della rassegna: integrazioni della rassegna stampa inviata. Tale servizio sarà garantito telefonicamente e via e-mail dalle ore 08.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00 per i giorni di sabato e festivi;

Inoltre si richiede di:

- o indicare un Referente del servizio di Rassegna, con esperienza di almeno 2 anni maturata nell’espletamento del servizio alla data di presentazione dell’offerta, per comunicazioni, segnalazioni e quant’altro necessario per la completezza della Rassegna Stampa; dovranno essere forniti: il numero di cellulare, di telefono fisso e l’indirizzo di posta elettronica;
- o formare il personale dell’Ufficio Stampa dell’Autorità all’utilizzo degli eventuali applicativi forniti a corredo del servizio di rassegna stampa.

L’Ufficio Stampa incaricherà un proprio collaboratore nella gestione dei rapporti tecnici con l’Aggiudicatario - di seguito chiamato “Amministratore”.

### **Articolo A.5 Consultazione del servizio della Rassegna Stampa On-line**

La consultazione deve avvenire via web per tutto il personale che presta servizio a qualsiasi titolo presso l’Autorità, nonché per gli stagisti.

L’Amministratore deve poter organizzare, spostare, modificare, oscurare e cancellare gli articoli/notizie delle Rassegne. All’Amministratore verrà, pertanto, assegnata una password che consenta, oltre alle operazioni degli utenti base, le predette operazioni.

L’accesso alla rassegna stampa dalla rete AGCM dovrà avvenire attraverso riconoscimento indirizzo IP Pubblico e in aggiunta dovrà essere prevista una login e una password da utilizzare da fuori la



sede AGCM. La soluzione dovrà consentire ad utenti collegati di accedere ai seguenti gruppi di contenuti:

- 1) rassegna stampa quotidiana
- 2) rassegne stampa dei giorni precedenti (dal primo numero prodotto)
- 3) archivio di tutti gli articoli/notizie
- 4) funzione ricerca e stampa

Gli archivi storici delle rassegne e degli articoli/notizie dovranno essere incrementati automaticamente dagli articoli giornalieri.

Gli articoli delle rassegne stampa o documentazioni stampa saranno visualizzati in ordine cronologico.

Gli utenti dovranno avere la possibilità di stampare con facilità ed in maniera autonoma la rassegna completa o parte di essa. Il sistema, dunque, dovrà prevedere la possibilità, sia per il gestore che per gli stessi utenti, di lanciare con un unico comando la stampa completa di tutta la rassegna e, eventualmente, la stampa di una selezione della stessa e del solo sommario.

#### **Articolo A.6 Ricerca e Archivio storico del servizio della Rassegna Stampa On-line**

Nell’archivio storico dovrà essere disponibile la funzione di ricerca.

Per effettuare una ricerca il sistema deve presentare una maschera in cui inserire le diverse chiavi di ricerca. In tale maschera di ricerca saranno presenti i seguenti campi:

- testata/social network
- data rassegna
- data articolo
- rubrica
- autore
- ricerche per parola con la funzione di opzione ‘cerca nel: titolo / testo’

I diversi campi di ricerca sono considerati in AND tra loro.

Nei campi data, testata e data rassegna deve essere possibile specificare gli operatori di relazione: maggiore, minore e intervallo tra due date. La ricerca può essere avviata utilizzando più parametri contemporaneamente, associando, per esempio, la testata con la data (anche intervallo temporale), la rubrica, l’autore.

Nel campo “ricerche per parola” deve essere possibile inserire una o più parole combinandole con gli operatori logici AND, OR e NOT. All’interno del canale devono essere trattate indistintamente le lettere maiuscole e minuscole e devono essere consentite ricerche per radice di parola. Le parole inserite vengono ricercate in tutto l’archivio cronologico.

Il sistema deve fornire come prima risposta il numero di articoli che soddisfano le specifiche richieste. A fronte di tale risposta, l’utente può visualizzare l’elenco degli articoli risultato della ricerca oppure formulare una nuova ricerca, riprendendo i parametri impostati e modificandoli.

Al termine del contratto, l’aggiudicatario dovrà fornire all’Autorità un database unico con tutte le Rassegne dell’intero periodo contrattuale; il database dovrà essere consultabile via browser anche se  
Per accettazione timbro e firma



archiviato localmente, con le medesime modalità di ricerca previste nel presente articolo A.6. In caso di inadempienza verranno applicate le previste penali di cui all’art. 13 degli obblighi contrattuali.

### **Articolo A.7 Caratteristiche tecniche del servizio della Rassegna Stampa On-line**

La rassegna stampa dovrà essere consultabile da tutti i personal computer della rete AGCM, equipaggiati con il Sistema operativo Microsoft Windows 7 Professional e il browser Internet Explorer 11 (versione 11.0.9600.18537) senza necessità di installazioni supplementari.

L’accesso dovrà essere comunque garantito dall’esterno anche attraverso personal computer portatili, tablet e Smartphone.

## **Sezione B Servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo**

### **Articolo B.1 Oggetto del servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo**

Il servizio del presente articolo B.1 prevede il monitoraggio radiotelevisivo nazionale-satellitare e l’esecuzione dei servizi supplementari richiesti (di seguito Monitoraggio).

Per tutti i giorni della settimana, escluso domenica e festivi, il servizio di Monitoraggio provvede, in ordine gerarchico, agli aggiornamenti quotidiani trasmessi “on line” entro le ore 21.00 tramite degli *alert* inviati a mezzo e-mail a un numero di postazioni da definire (normalmente Segreteria del Presidente, Segreterie dei Componenti, Segreteria del Segretario Generale, Segreteria del Capo di Gabinetto, Portavoce, componenti Direzione Relazioni Esterne).

Il periodico aggiornamento evidenzierà tutte le notizie rilevate relative a:

- a. Presidente, Componenti e Segretario Generale dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- b. temi in materia di Antitrust nazionale, comunitario e internazionale (fusioni, acquisizioni, cartelli, abusi di posizione dominante);
- c. Pubblicità ingannevole/Tutela del consumatore e pratiche commerciali scorrette;
- d. tematiche afferenti l’attività di altre Autorità (AGCOM, Arera, ANAC, Bankitalia, Ivass, Consob).

In particolare, il monitoraggio dovrà riguardare:

- **per la televisione in emissione nazionale:**  
RAI 1, RAI 2, RAI 3, RAI 4, RAI 5, Rete 4, Canale 5, Italia1, La 7, 9TV, TV8, Sky.
- **per la radio:**  
Radio 1 Rai, Radio 2 Rai, Radio 3 Rai, RTL, Radio 24, RDS, Radio Capital, Radio radicale, Radio Vaticana; Radiomontecarlo.

I periodici *alert* saranno corredati dai file audio video documentali delle news - riproducibili come specificato nel successivo art. B.3.

Sarà configurato uno spazio web dedicato con archivio storico illimitato, indicizzato secondo quanto indicato, con funzionalità di consultazione, ricerca d’archivio ed analisi quanti qualitative.



L’accesso all’area web sarà adattivo e, dunque, possibile da terminali PC, PDA, Smartphone e telefoni cellulari.

Ciascuna notizia indicherà:

- data e ora dell’emesso;
- emittente e titolo della trasmissione;
- breve abstract;
- interventi, giornalista (dove indicato), durata, posizione, tipologia.

## **Articolo B.2 Servizi supplementari del servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo**

### Richieste di recupero

A seguito di specifica richiesta, l’Aggiudicatario dovrà fornire stralci di trasmissioni o spot pubblicitari con invio *on line* ovvero, quando necessario, su supporto informatico.

Per registrazioni andate in onda entro i 30 giorni dalla richiesta, il recupero dovrà essere eseguito entro 5 h dalla richiesta; per le altre richieste, il recupero stesso potrà essere eseguito entro le 24 h successive dalla richiesta stessa.

Si stimano circa n. 15 richieste l’anno.

### Richiesta di registrazioni di intere trasmissioni e spot pubblicitari

A seguito di specifica richiesta, l’Aggiudicatario dovrà fornire la registrazione di intere trasmissioni su dvd da consegnare presso la sede dell’Autorità entro le 24 h successive dalla richiesta.

Si stimano circa n. 5 richieste l’anno.

Inoltre, l’Autorità si riserva di pubblicare i contenuti dei file forniti per propri fini istituzionali.

## **Articolo B.3 Caratteristiche tecniche del servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo**

La lettura dei file audio video avviene mediante il lettore multimediale VCL 2.0.5 Twoflower - in ambiente Microsoft Windows 7 Professional e Internet Explorer 11 (versione 11.0.9600.18537).

## **Articolo B.4 Assistenza del servizio di Monitoraggio Radiotelevisivo**

Deve essere indicato un Referente del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quant’altro necessario per la completezza dello stesso; dovranno essere forniti: il numero di cellulare, di telefono fisso e l’indirizzo di posta elettronica.

Il Referente dovrà, se richiesto, formare il personale dell’Ufficio Stampa dell’Autorità, all’utilizzo degli eventuali applicativi forniti a corredo del servizio di Monitoraggio. A sua volta, l’Ufficio Stampa incaricherà un proprio collaboratore nella gestione dei rapporti tecnici.

Il Referente dovrà avere esperienza di almeno 24 mesi maturata nell’espletamento del servizio alla data di presentazione dell’offerta.

## ***Sezione C - Servizio di rassegna stampa per la Direzione Rating***

### **Articolo C.1 Servizio di rassegna stampa mirata per la Direzione Rating di Legalità**

La Direzione Rating di Legalità (di seguito anche: Direzione Rating) necessita di un controllo e monitoraggio sulle imprese alle quali l’Autorità abbia rilasciato il rating secondo la disciplina di cui al d.l. n.1/2012, convertito dalla legge n.62/2012.

Per accettazione timbro e firma



Il relativo elenco è pubblicato in formato excel sul sito dell’Autorità ([www.agcm.it](http://www.agcm.it), sezione Rating di legalità- Elenco delle imprese con rating di legalità) e aggiornato tempestivamente.

Allo stato si tratta di circa 6.500 soggetti, con un trend annuale di crescita stimabile, prudenzialmente, in circa 600 unità.

Con riferimento a tale attività, l’Aggiudicatario dovrà elaborare la rassegna stampa relativa ai soggetti (società) ai quali l’Autorità abbia rilasciato il rating, secondo la disciplina di cui al d.l. n.1/2012, convertito dalla legge n.62/2012.

### **Articolo C.2 Caratteristiche della rassegna stampa mirata per la Direzione Rating di Legalità**

La società aggiudicatrice dovrà effettuare la rassegna stampa monitorando le notizie sulle società interessate, consultando almeno le maggiori edizioni nazionali (a mero titolo esemplificativo: Il Sole 24 Ore, Il Fatto Quotidiano, Repubblica, Il Corriere della Sera, Il Messaggero, ecc.), nonché le edizioni locali/regionali. Tale ricognizione dovrà fornire solo le notizie che contengano informazioni rilevanti ai fini del mantenimento del rating e del conseguente avvio del procedimento di revoca.

La rassegna relativa al rating dovrà essere fornita una volta a settimana, mentre l’elenco dei soggetti dovrà essere aggiornato almeno una volta al mese.

In particolare, le parole chiave relative alle testate cartacee e on-line, che dovranno essere abbinate al nome della società, sono le seguenti:

- per quanto concerne i reati principali:  
reati tributari, frode fiscale, turbata libertà degli incanti, inadempimento di contratti di pubbliche forniture, frode nelle pubbliche forniture, tangenti, estorsione, associazione a delinquere, traffico e smaltimento illecito di rifiuti, incidente sul lavoro, morte operaio;
- per quanto riguarda gli organi investigativi e le relative competenze:  
DIA, antimafia, indagini, Guardia di Finanza (o GDF), Polizia, Carabinieri.
- per quanto concerne gli organi giudiziari:  
procura, condanna, misure di prevenzione personale e misure di prevenzione patrimoniale, misure cautelari personali e misure cautelari patrimoniali, sequestro, rito abbreviato, rinvio a giudizio, processo, sentenza, inchiesta, indagati.

Le parole chiave sopra indicate hanno carattere meramente indicativo, potendo l’Autorità, in ogni momento, disporre la revisione/integrazione previa comunicazione all’appaltatore.

A titolo meramente indicativo, si rappresenta che, sulla base dell’esperienza acquisita nel corso degli ultimi anni, il numero di articoli rilevanti si aggira in non più di 50 per ciascun mese.

La rassegna confluirà in una sezione Aggiuntiva della rassegna stampa di cui alla sezione A (rassegna stampa on-line) del presente Capitolato, utilizzando la medesima interfaccia web e consentendo la piena fruizione degli utenti in applicazione di quanto previsto dagli articoli della citata sezione A.