 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
---	---


–

- DISCIPLINARE –

NUMERO GARA: [7263216] - NUMERO CIG: [7704798871]

INDICE

Articolo 1 – Premessa	4
Articolo 2 – Amministrazione appaltante.....	4
Articolo 3 – Oggetto dell’appalto e criterio di aggiudicazione	4
Articolo 4 – Valore dell’appalto. Durata del contratto e proroga tecnica.....	4
Articolo 5 – Varianti	5
Articolo 6 – Soggetti ammessi e forma di partecipazione	5
Articolo 7 – Luogo della prestazione.....	5
Articolo 8 – Condizioni di partecipazione alla gara	5
Articolo 9 – Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.....	8
Articolo 10 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	9
Art. 11 –Modalità di presentazione delle offerte.....	9
Articolo 12 – Documentazione Amministrativa	10
Articolo 13 – Offerta tecnica	13
Articolo 14 – Offerta economica	13
Articolo 15 – Criteri di aggiudicazione	14
Punteggio tecnico (massimo 70 punti).....	15
Punteggio economico (massimo 30 punti).....	19
Articolo 16 – Espletamento delle fasi di gara	19
Art. 17 – Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria.....	21


 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
---	---

Articolo 18 – Comunicazioni..... 21

Articolo 19 – Trattamento dei dati personali 22

Articolo 20 – Altre informazioni..... 23

ALLEGATO A - DETTAGLIO OFFERTA

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

Articolo 1 – Premessa

Costituisce oggetto della gara la fornitura del servizio di deposito e custodia della documentazione – gestione archivio remoto per l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato a partire dal 1° aprile 2019.

A tal fine, l’Autorità indice sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) una procedura aperta a tutti gli operatori abilitati per il Bando “*Servizi*”, per la categoria merceologica *de qua*, da svolgersi ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e secondo le regole e modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione.

Si precisa che il servizio oggetto di affidamento non è suddivisibile in lotti, trattandosi di servizio omogeneo e relativo alla gestione di un archivio unico, che, sia ai fini della sua organizzazione, sia quanto alla sua consultazione, non è suscettibile di essere diviso presso sedi diverse.

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell’Offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione e contiene ulteriori informazioni relative all’affidamento di cui trattasi, evidenziando che le caratteristiche del servizio sono precisate nel Capitolato Tecnico.

Articolo 2 – Amministrazione appaltante

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, di seguito denominata anche “Autorità”, Piazza Verdi 6/A- 00198 ROMA- C.F. 97076950589 - www.agcm.it.

Articolo 3 – Oggetto dell’appalto e criterio di aggiudicazione

Oggetto dell’appalto è il servizio di deposito e custodia della documentazione – gestione archivio remoto così come meglio descritto nel Capitolato Tecnico.


Il servizio verrà aggiudicato mediante lo svolgimento di una procedura negoziata a mezzo RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, nonché degli artt. 59, 60 e 63, co. 2 del Regolamento di contabilità dell’Autorità, secondo il criterio della “offerta economicamente più vantaggiosa” ex art. 95 del citato D.lgs. e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara, nonché di quanto previsto nella documentazione a corredo del Bando “*Servizi per il funzionamento della P.A.*”, caricata sul Sistema AcquistinretePA.

Le condizioni particolari di contratto sono disciplinate nel documento “Capitolato Speciale”, caricato a “sistema” ed allegato alla RdO.

Articolo 4 – Valore dell’appalto. Durata del contratto e proroga tecnica.

Il contratto avrà durata di **3 anni** a decorrere dal **1 aprile 2019**, con facoltà di richiedere all’aggiudicatario il rinnovo del servizio, agli stessi patti e termini, fino ad un massimo di 2 ulteriori annualità, laddove ci siano le condizioni e nel rispetto della normativa vigente.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo massimo di 4 mesi, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D. lgs. n. 50/2016 (“*proroga*”). In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, a fronte di un importo

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

complessivo massimo stimato, sul quale applicare il ribasso applicato in sede di gara, pari ad *euro* 12.400,00 al netto dell’Iva.

Pertanto, ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo complessivo stimato dell’appalto, comprensivo di rinnovo e proroga**, è pari a *euro* 198.400,00 al netto dell’Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze, e risulta così dettagliato:

- importo a base d’asta per una durata triennale pari ad *euro* 111.600,00 al netto dell’Iva;
- importo massimo stimato in caso di eventuale esercizio di opzione di “rinnovo” del contratto fino a 2 anni, sul quale applicare il ribasso offerto, pari ad *euro* 74.400,00 al netto dell’Iva.
- importo massimo stimato in caso di eventuale esercizio di opzione di “proroga” del contratto, sul quale applicare il ribasso offerto, pari ad *euro* 12.400,00 al netto dell’Iva.

L’importo degli oneri per la sicurezza per l’eliminazione dei rischi interferenziali in relazione al presente appalto è pari a *euro* 0,00.

Articolo 5 – Varianti

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti.

Articolo 6 – Soggetti ammessi e forma di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di R.T.I., o imprese raggruppande, nonché di Consorzi di imprese, rete di impresa con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, rete di imprese ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in forma aggregata, come previsto dall’art. 48, comma 7 d.lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

Articolo 7 – Luogo della prestazione.


Sede dell’archivio indicata dall’aggiudicatario, con ritiro/consegna presso il magazzino dell’Autorità in Roma, Piazza G. Verdi 6/A, cap 00198.

Articolo 8 – Condizioni di partecipazione alla gara

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n.50/2016.

L’operatore economico partecipante dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità, attestante:


1. di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara (Disciplinare di Gara, Capitolato Tecnico ed Obblighi Contrattuali e Allegati), nonché del Patto di Integrità dell’Autorità e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l’esecuzione del

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

relativo contratto, obbligandosi sin d’ora, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;

2. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta economica;
3. di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza, in particolare il D.lgs. n. 81/2008, e che i relativi costi si intendono inclusi nell’offerta, (specificare eventuale motivo di non assoggettabilità), nonché di rispettare, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, inclusi i trattamenti minimi salariali, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’allegato X del D.lgs. n. 50/2016, consapevole che la violazione dei suddetti obblighi rileva ai fini della valutazione dell’anomalia dell’offerta ex art. 97 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016;
4. di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana, alla data di presentazione dell’offerta. Ai fini delle previste verifiche di regolarità contributiva, si richiede di indicare i numeri di posizione Inps e Inail, la tipologia del contratto di lavoro applicato ed il numero dei dipendenti impiegati;
5. di non trovarsi nelle situazioni previste dagli artt. 48, co.7, e 89 co.7, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 9, comma 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 231/2001;
6. di essere sempre in possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di registrazione o abilitazione al M.E.P.A. e che non sussistono le condizioni ostative di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si precisa che tra le fattispecie di cui all’art. 80, co.5, lett.c) del D.lgs. n. 50/2016 rientrano gli illeciti Antitrust o altre circostanze idonee ad incidere sull’integrità o affidabilità del concorrente;
7. di non incorrere nella causa di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lett. b-bis) del medesimo decreto, ossia non aver commesso i delitti di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c., e che non vi incorrono neppure i soggetti indicati all’art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 – che dovessero essere presenti nella organizzazione e compagine societaria di codesta Società – indicandone i nominativi e la relativa carica ovvero, in alternativa, indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi sono ricavabili¹;
8. di non incorrere nella causa di esclusione di cui all’art. 80, comma 2 del D.lgs. n.50/2016 – ovvero che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di

¹ In particolare si fa riferimento a: (i) membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza (ossia, membri del collegio sindacale, membri del comitato per il controllo sulle gestioni); (ii) soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo (ossia, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza, il revisore contabile ed i membri dell’Organismo Di Vigilanza); (iii) socio unico persona fisica; (iv) socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci; (v) direttore tecnico, institori e procuratori con poteri di rappresentanza; (vi) tutti i soggetti sopra indicati cessati dalla carica l’anno antecedente alla pubblicazione della RDO in oggetto; (vii) tutti i soggetti sopra indicati che, in caso di cessione/affitto d’azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria intervenute nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando, hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell’anno antecedente la pubblicazione del bando e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per l’operatore economico.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---


infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto – e che in detta causa di esclusione non incorrono neppure i soggetti indicati all’art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, che dovessero essere presenti nella organizzazione e compagine societaria di codesta Società, indicandone i nominativi e la relativa carica ovvero, in alternativa, indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi sono ricavabili²;

9. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e cioè, rispettivamente, di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere attualmente iscritto nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
10. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art.9, co.2, lett. c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81 (art. 80, comma 5, lett. f), del D.lgs. n.50/2016), e di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n.165;
11. di essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A. per l’attività per cui presenta offerta, o altro registro professionale per attività inerente all’oggetto di gara (*si prega di indicare la competente camera di Commercio presso la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e le generalità di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed i relativi poteri*),
12. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara;
13. di essere in possesso della certificazione di qualità del sistema conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001, rilasciato da soggetti accreditati, in corso di validità e relativa al servizio oggetto della gara;
14. di aver eseguito nel triennio 2016, 2017 e 2018 almeno un servizio analogo a quello indicato nel Capitolato tecnico con regolare esecuzione, specificando, con riferimento a ciascuno dei contratti dichiarati, il nome del committente, l’oggetto, il periodo di durata del rispettivo contratto e il valore economico dello stesso.

Si rammenta che la falsa dichiarazione, ovvero, la presentazione di documentazione o dichiarazioni non veritiere:

- a) comporta la segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. ai sensi del comma 12 dell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
- c) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- d) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell’aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l’aggiudicazione);
- e) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

² Vedi nota 1

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

Si rammenta altresì che l’operatore economico, ai fini della partecipazione alla gara, sottoscrive per accettazione e carica a Sistema, ai sensi dell’art. 12 del presente Disciplinare, il “Patto di Integrità” in vigore presso l’Autorità e che la violazione delle disposizioni ivi contenute potrà comportare, a giudizio dell’Autorità, oltre alla segnalazione agli organi competenti, l’applicazione delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa:

- a) esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento, in caso di mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità o di esito negativo del soccorso istruttorio, o revoca dell’aggiudicazione;
- b) risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi e per gli effetti dell’art.1456 del Codice Civile;
- c) escussione della cauzione provvisoria o definitiva;
- d) esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per i successivi 3 (tre) anni;

La dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi, aggregati in rete di impresa, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.


In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l’Autorità si riserva di procedere a verifiche d’ufficio.

Articolo 9 – Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sull’aggiudicatario avverrà attraverso l’utilizzo del **sistema AVCPASS, reso disponibile dall’ANAC**, in applicazione dell’art. 213, co.13 del d.lgs. 50/16. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link, sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il “PASSOE”** di cui alla delibera AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20.12.2012, da produrre ai sensi del successivo art. 12 del presente disciplinare.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83, co. 1, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, si rappresenta che:

- con riferimento al requisito di cui all’articolo 8, num. 13) del presente disciplinare, l’operatore economico fornirà copia della certificazione di qualità del sistema conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001, dichiarata conforme all’originale con le modalità di legge;
- con riferimento all’art. 8, num. 14) dell’articolo 10) del presente disciplinare, ai sensi dell’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del d.lgs. n. 50/2016, l’operatore economico fornirà un elenco dei servizi svolti allegandovi: (i) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione; (ii) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia dichiarata conforme all’originale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

Articolo 10 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del d.lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all’iscrizione C.C.I.A.A. per l’attività per cui presenta offerta, o altro registro professionale per attività inerente all’oggetto di gara, di cui all’art. 8, num. 11) del presente disciplinare, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- nei consorzi di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità del sistema conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001 di cui all’articolo 8, num. 13) del presente disciplinare deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- nei consorzi di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.


Il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi di cui all’articolo 8, num. 14) del presente disciplinare deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale da parte dei consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) si rinvia alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D. lgs. n. 50/16).

Art. 11 –Modalità di presentazione delle offerte

L’operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, dovrà presentare la propria offerta, con le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione **entro e non oltre le ore 11.00 dell’8 gennaio 2018** pena l’inaccettabilità dell’offerta stessa. Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l’offerta presentata non può essere ritirata.

I partecipanti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione indicato nel presente Disciplinare.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

Articolo 12 – Documentazione Amministrativa


A.1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con cui il concorrente:

- precisa se partecipa alla gara come Impresa singola ovvero in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, fornendo i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), nonché le parti di servizio svolte da ciascuna Impresa;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- indica il domicilio eletto, l’indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax per l’invio delle comunicazioni della stazione appaltante;
- dichiara di essere consapevole che, qualora siano fornite nell’ambito della presente procedura - al momento della presentazione dell’offerta, oppure delle relative eventuali giustificazioni o precisazioni di cui all’art. 97 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del predetto decreto, l’impresa dovrà contestualmente rilasciare comprovata e motivata dichiarazione in calce al documento contenente le informazioni medesime. Tale dichiarazione sarà utilizzata nell’ambito dell’istruttoria delle richieste di accesso da parte di terzi; in mancanza di tale dichiarazione la AGCM riterrà insussistente ogni controinteresse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sulle eventuali istanze di accesso agli atti dei concorrenti senza la notifica di cui all’art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- dichiara che l’offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

La domanda di partecipazione e le suddette dichiarazioni potranno essere formulate utilizzando il modulo “**Domanda di partecipazione e dichiarazioni ai sensi dell’art. 8 del Disciplinare di Gara**” (**Allegato 1** del presente disciplinare) predisposto dalla Stazione Appaltante, e caricato a sistema dal Punto Ordinante.

La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario costituiti, dall’impresa mandataria/capofila;
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I./consorzio;
- in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di rete di imprese: (i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall’operatore economico che riveste la funzione di organo comune; (ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; (iii)

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

se la rete non ha organo comune con potere di rappresentanza/soggettività giuridica, dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

A.2) dichiarazione di cui all’art. 8 del presente Disciplinare di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; le suddette dichiarazioni potranno essere formulate utilizzando il modulo “**Domanda di partecipazione e dichiarazioni ai sensi dell’art. 8 del Disciplinare di Gara**” (Allegato 1 del presente disciplinare) predisposto dalla Stazione Appaltante, e caricato a sistema dal Punto Ordinante.

Si evidenzia che, ai fini della dichiarazione circa il possesso dei soli requisiti di cui **all’articolo 8, num. 6) del presente disciplinare, va utilizzato** il facsimile “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (“**DGUE – Allegato 2**)” caricato a sistema dal Punto Ordinante, fermo restando l’obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni di cui al medesimo art.8 [numeri da 1 a 5 e da 7 a 14 – cfr. Allegato 1].

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi, aggregati in rete di impresa, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie e/o subappaltatrici, ognuno per quanto di propria competenza.

A.3) il Disciplinare di Gara, integro e completo di ogni pagina, unitamente agli eventuali chiarimenti resi dal P.O., sottoscritti digitalmente;

A.4) Obblighi Contrattuali, integri e completi di ogni pagina con approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., sottoscritti digitalmente;


A.5) Capitolato Tecnico, integro e completo di ogni pagina, sottoscritto digitalmente;

A.6) Patto di Integrità, debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari. Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell’Operatore Economico partecipante.
- in caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi, aggregazioni di impresa aderenti a contratto di rete) dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate o aggregate;
- in caso di ricorso all’avvalimento, il Patto va sottoscritto anche da legale rappresentante dell’Impresa o delle Imprese ausiliarie e, in caso di subappalto, il patto va sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa subappaltante;

A.7) In caso di R.T.I. costituito, **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

A.8) In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, **dichiarazione di impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, tutti gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti, ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016. Tale dichiarazione è sottoscritta da tutti gli operatori partecipanti al RTI/consorzio ordinario costituendo.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

A.9) In caso di Consorzio o rete di imprese, **l’atto costitutivo**.

A.10) Garanzia provvisoria: ai sensi dell’art. 93 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere prestata la garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie recante:

- la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la clausola di rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, del codice civile;
- la clausola di immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell’Autorità;
- la validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell’offerta;
- l’impegno del fideiussore, **a pena di esclusione**, a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell’art. 93, co. 8 del d.lgs. 50/2016.

Le predette condizioni si intendono soddisfatte qualora la garanzia sia prestata in conformità alla scheda tecnica di cui all’Allegato “B” del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, del codice civile.

Detta garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, dovrà essere pari al 2% dell’importo complessivo a **base d’asta di euro 111.600,00** (Iva esclusa) e, dunque, essere pari a **euro 2.232,00**.


L’importo della garanzia potrà essere ridotto nelle misure previste dal comma 7 dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni in parola, l’operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo comprova nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando la necessaria documentazione nell’ambito della documentazione amministrativa.

Fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’art. 49 comma 1 del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, se la garanzia a corredo dell’offerta è prestata sotto forma di deposito cauzionale in contanti, in assegni circolari o con bonifico, il relativo versamento andrà effettuato presso l’Istituto cassiere dell’Autorità, BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia n. 25 Parioli, Viale Parioli, 39/B, 00197 ROMA - IBAN: IT07F 05696 03225 0000 70001 X12 CODICE BIC/SWIFT: POSOIT22, con la causale “Partecipazione gara vigilanza attiva armata – CIG: 7704798871.

A.11) Ai sensi dell’art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016, anche se la cauzione è prestata sotto forma di deposito cauzionale, l’offerta deve essere corredata **dall’IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, fatte salve le eccezioni per le microimprese, piccole e medie imprese di cui al comma 8 dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all’Autorità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l’Autorità dovrà appoggiare il mandato di pagamento. La cauzione provvisoria prestata dall’operatore economico aggiudicatario resterà vincolata presso l’Autorità fino alla stipula del contratto. Qualora l’operatore economico aggiudicatario non adempia agli obblighi derivanti dall’aggiudicazione, si procederà ad incamerare a favore dell’Autorità il deposito cauzionale provvisorio, senza bisogno di diffida, costituzione in mora, o qualsiasi altra formalità giudiziale o stragiudiziale.

A.12) Documentazione comprovante l’avvenuto **versamento del contributo** previsto a favore dell’ANAC (www.anticorruzione.it), pari a € 20,00. Si rappresenta che per eseguire il pagamento,

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al “Servizio di riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.anticorruzione.it>.

La mancata presentazione della documentazione comprovante l’avvenuto versamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

A.13) Passoe, rilasciato dal sistema AVCPass;

Si precisa che, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/reti di impresa/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione amministrativa – comprensiva anche della domanda di partecipazione e della dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I./rete di impresa/consorzio – deve essere compilata da tutti i soggetti partecipanti e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/reti di impresa/ consorzio ordinario non ancora costituito.

Si rappresenta che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti l’offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al comma 9 dell’art.83 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, **il concorrente è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 13 – Offerta tecnica

L’offerta tecnica dovrà essere presentata caricando sul Sistema:

- a) una “**Relazione tecnica**” sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, **priva, pena l’esclusione dalla procedura di gara, di indicazioni di carattere economico**, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, delle modalità proposte di esecuzione del servizio, in conformità con quanto indicato nel Capitolato e negli obblighi contrattuali, ed elaborata enucleando specificamente tutte le tematiche previste nei criteri e relativi “sotto-criteri” indicati all’art. 14 del presente disciplinare. La Relazione Tecnica non dovrà superare n. 50 facciate formato A4 (carattere Times New Roman dimensione 12 ed interlinea singola), con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, inclusi eventuale indice e copertina.
- b) **Curriculum Vitae** del soggetto indicato come Referente per il servizio, con funzioni anche di coordinamento e interfaccia con l’amministrazione (utilizzando il template in Allegato 3);

Il concorrente dovrà inoltre compilare le schede di valutazione oggetto di offerta tecnica predisposte sul sistema, relativamente ai criteri di valutazione di natura tabellare.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nella Relazione tecnica, le eventuali parti dell’offerta coperte da riservatezza e che, secondo motivata e comprovata dichiarazione, costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Articolo 14 – Offerta economica

L’offerta economica per la fornitura dovrà essere inserita nell’apposita Scheda sul Sistema MEPA.

L’offerta economica dovrà essere **accompagnata, a pena di esclusione, dall’Allegato A “Dettaglio offerta”**, possibilmente su carta intestata del Fornitore, contenente il dettaglio dei prezzi unitari offerti per ciascuna delle voci ivi indicate, rapportati alle rispettive quantità stimate. Detta quotazione omnicomprensiva è da intendersi remunerativa di tutti i costi ed elementi oggetto di offerta.

Si precisa inoltre che, nell’offerta economica, dovranno essere indicati anche i costi relativi alla manodopera e i costi della sicurezza afferenti l’attività di impresa ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016. Questi ultimi costi sono quelli che afferiscono all’esercizio dell’attività svolta da ciascuna impresa, sostenuti dall’impresa stessa per l’attuazione delle misure necessarie ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi per i lavoratori all’interno del luogo di lavoro (ad esempio per Dispositivi di Protezione individuale, sorveglianza sanitaria etc.). Tali costi debbono essere quantificati dal concorrente e non debbono essere confusi con gli “oneri per la sicurezza” necessari per l’eliminazione dei rischi interferenziali, la cui quantificazione pari a euro 0,00 è già stata operata a monte dalla Stazione Appaltante.

Nel caso vengano indicati costi della sicurezza pari a 0 (zero), si richiede una motivazione specifica sulla loro quantificazione, poiché tale parametro (costi pari a 0) costituisce indizio di anomalia.

Si richiede, inoltre, in via preventiva, la presentazione di un documento (**Analisi dei costi**) da cui risultino dettagliate giustificazioni in relazione al prezzo offerto per la prestazione oggetto dell’offerta, nonché ogni altra giustificazione relativa agli altri elementi di valutazione, costituenti l’offerta.

A titolo esemplificativo, come previsto al comma 4 dell’art. 97 del d.lgs. n. 50/2016, si precisa che le giustificazioni possono riguardare l’economia del metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate nonché, ogni utile elemento che dimostri la correttezza e la congruità dei prezzi unitari offerti, incluso il Contratto collettivo nazionale applicato, che deve essere quindi indicato dall’operatore economico.

Si procederà all’apertura del suddetto documento, solo qualora in sede di gara il Punto Ordinate rilevi, ai sensi dell’art. 97 del d.lgs. n. 50/2016, che la migliore offerta presenti carattere anormalmente basso.


Articolo 15 – Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui art. 95 del citato D.lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, con l’attribuzione fino ad un massimo di 100 punti.

Il punteggio totale per l’offerta i-esima P_i è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE_i attribuiti come descritto nei paragrafi successivi:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

CRITERIO	Punteggio massimo
PUNTEGGIO TECNICO (PT)	70

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI	DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO
--	---

CRITERIO	Punteggio massimo
<i>PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)</i>	30
TOTALE (PTOT)	100

Punteggio tecnico (massimo 70 punti)

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio, con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nella documentazione di gara, avverrà sulla base dei seguenti criteri e relativi subcriteri:

Criterio - A	PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	Max Punti 42,00	
		T	D
<u>Subcriterio A1</u> Soluzione organizzativa proposta per l'erogazione del servizio	<p>L’offerente dovrà fornire una descrizione della proposta organizzativa (Progetto) per l’erogazione del servizio oggetto di affidamento. In particolare, detta proposta dovrà contenere la descrizione delle modalità di esecuzione del servizio, incluse anche quelle di raccordo e interfaccia con l’Autorità, della struttura dedicata ad ospitare l’archivio, delle risorse di mezzi e di personale riferite alla commessa.</p> <p>Deve essere altresì fornita una descrizione della qualità delle risorse hardware e software impiegate per assicurare la gestione e la fruizione dei depositi archivistici, indicando le apparecchiature e i sistemi impiegati per assicurare l’identificazione, ricerca, catalogazione, consultazione e posizionamento delle scatole.</p> <p>Deve inoltre essere dettagliato il piano di restituzione del materiale archiviato e del catalogo informatico dell’archivio, da attivare alla scadenza contrattuale.</p>		20
<u>Subcriterio A3</u> Soluzione organizzativa proposta per la conservazione dei documenti	<p>Dovrà essere fornita una descrizione dei sistemi adottati per la conservazione della documentazione, specificando in particolare la tipologia di tutte le dotazioni di cui si dispone per garantire la <u>sicurezza dell’archivio</u> e <u>l’integrità della documentazione</u> custodita. Ad esempio, dovranno essere indicati gli impianti antincendio, impianti antintrusione, sistemi che impediscano allagamenti o danneggiamenti per umidità dei documenti, nonché, eventuali assicurazioni attivate a copertura di rischi di furto, incendio, danneggiamento e rischi vari.</p>		15

<u>Subcriterio A.4</u> Soluzione organizzativa proposta per tutelare la riservatezza della documentazione archiviata	Dovrà essere fornita una descrizione delle metodologie impiegate a tutela della riservatezza, per la custodia di dati anche sensibili, e a tutela della segretezza della documentazione conservata.		5
<u>Subcriterio A.5</u> Ulteriori certificazioni di qualità posseduta	Ulteriori certificazioni di qualità possedute, con particolare riferimento alla tutela ambientale.		2
Criterion - B	METODOLOGIA TECNICO-OPERATIVA	Max Punti 24,00	
		T	D
<u>Subcriterio B1</u> Tempistica garantita per ritiro documentazione	L’offerente dovrà indicare la tempistica garantita per il ritiro della documentazione presso l’AGCM e per la relativa archiviazione. Il punteggio massimo è così attribuito: - Ritiro entro 24 ore dalla richiesta <u>4 punti</u> - Ritiro entro 48 ore dalla richiesta <u>2 punti</u> - Ritiro entro 72 ore dalla richiesta <u>0 punti</u>	4	
<u>Subcriterio B2</u> Tempistica garantita per evasione richieste ordinarie di consegna della documentazione archiviata	L’offerente dovrà indicare la tempistica garantita per l’ evasione delle richieste ordinarie di consegna presso l’AGCM dei fascicoli già in archivio. Il punteggio massimo è così attribuito: - Consegna entro 12 ore dalla richiesta <u>10 punti</u> - Consegna entro 24 ore dalla richiesta <u>5 punti</u> - Consegna entro 36 ore dalla richiesta <u>0 punti</u>	10	
<u>Subcriterio B3</u> Tempistica garantita per evasione richieste urgenti di consegna della documentazione archiviata	L’offerente dovrà indicare la tempistica garantita per l’ evasione delle richieste urgenti di consegna presso l’AGCM dei fascicoli già in archivio. Il punteggio massimo è così attribuito: - Consegna entro 2 ore dalla richiesta <u>10 punti</u> - Consegna entro 3 ore dalla richiesta <u>5 punti</u> - Consegna entro 4 ore dalla richiesta <u>0 punti</u>	10	
Criterion - C	Profilo professionale del referente per il servizio oggetto di affidamento	Max Punti 4,00	
		T	D
<u>Subcriterio C1</u>	L’offerente dovrà specificare l’esperienza maturata dal		4

Qualità del profilo professionale del referente designato	proprio referente del servizio nell’ambito della custodia e della gestione degli archivi documentali, risultanti dal relativo CV. Il punteggio massimo è così attribuito per ciascun anno di esperienza superiore a quello minimo di 3 anni richiesto nel Capitolato tecnico: - oltre 8 anni di esperienza 4 punti - da 6 a 8 anni 3 punti - da 4 a 6 anni 2 punti - da 3 a 4 anni 1 punto Ai fini del raggruppamento in anni verrà considerato 1 anno un periodo superiore a 6 mesi e 0 anni un periodo inferiore a 6 mesi		
--	--	--	--

Si precisa che, fermo restando l’obbligo dell’Aggiudicatario di rispettare tutto quanto previsto dal Capitolato tecnico, gli eventuali dettagli migliorativi proposti dall’operatore nell’Offerta tecnica diventano parte integrante degli Obblighi contrattuali; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara, può determinare l’applicazione delle penali previste, come specificato all’art. 17 degli Obblighi contrattuali medesimi e costituiranno, se reiterati, motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 16 degli Obblighi contrattuali.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella soprastante si precisa quanto segue:


- nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l’attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell’offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell’importanza della singola voce nell’ambito dell’offerta complessiva. Sono stati, all’uopo, previsti 6 giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l’assegnazione alla singola voce di un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 da parte di ciascun commissario, e segnatamente:

OTTIMO	1,00
PIÙ CHE ADEGUATO	0,80
ADEGUATO	0,60
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,20
INADEGUATO	0,00

In proposito, quanto ai succitati criteri, si precisa che:

- **ottimo** sarà assegnato nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Autorità; piena fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; piena chiarezza

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

nell'esposizione del progetto; notevole concretezza e ottima innovazione delle soluzioni; ottimo livello della struttura organizzativa proposta. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti;

- **più che adeguato** sarà assegnato nel caso in cui vi sia più che adeguata/più che buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; più che buona fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; più che buona chiarezza nell'esposizione del progetto; grado di concretezza delle soluzioni del servizio più che buono; livello della struttura organizzativa proposta più che buono. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.
- **adeguato** sarà assegnato nel caso in cui vi sia adeguata/buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; buono fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione del progetto; buona concretezza delle soluzioni; buon livello della struttura organizzativa proposta. In conclusione, in linea con gli standard richiesti;
- **parzialmente adeguato** sarà assegnato nel caso in cui, nonostante alcuni aspetti di minore rilevanza non del tutto soddisfacenti, vi sia comunque sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; sufficiente fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente livello della struttura organizzativa proposta. In conclusione, nonostante alcuni aspetti di minore rilevanza appena soddisfacenti e in linea con gli standard richiesti;
- **scarsamente adeguato** sarà assegnato nel caso in cui risultino numerosi aspetti non soddisfacenti sotto il profilo della rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità e, tuttavia, essi non siano sufficienti a fondare un giudizio totalmente negativo; scarsamente adeguata fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; scarsamente adeguata chiarezza nell'esposizione del progetto; scarsamente adeguata concretezza delle soluzioni; scarsamente adeguato livello della struttura organizzativa proposta. In conclusione, dati numerosi aspetti non soddisfacenti, scarsamente in linea con gli standard richiesti;
- **inadeguato** sarà assegnato nel caso in cui non vi sia alcuna rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; mancanza assoluta di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente livello della struttura organizzativa proposta, per cui l'offerta risulta assolutamente non adeguata rispetto al servizio da svolgere ed alle richieste della stazione appaltante. In conclusione, assolutamente non in linea rispetto agli standard richiesti e meritevole di valutazione totalmente negativa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio discrezionale a ciascun sotto-criterio si procederà pertanto applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_i * V(a)_i]$$


dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I coefficienti V(a)_i saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

Si precisa che i dettagli proposti dall'operatore nell'Offerta tecnica diventano, laddove previsti, parte integrante degli Obblighi contrattuali; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara può determinare l'applicazione di penali di cui all'art. 17 degli Obblighi contrattuali, salva in ogni caso l'eventuale risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 16 degli Obblighi contrattuali e il risarcimento del danno.

Il punteggio tecnico complessivo per ciascun partecipante **PTi**, sarà dato dalla somma dei punteggi discrezionali e tabellari dei sotto-criteri ottenuti.

Punteggio economico (massimo 30 punti)

Per l'OFFERTA ECONOMICA (max punti 30/100), l'operatore economico dovrà indicare sia il prezzo onnicomprensivo offerto, sia il dettaglio costi unitari secondo quanto richiesto nell'“Allegato A”, da intendersi remunerativo di tutti i costi ed elementi oggetto di offerta, che deve essere coerente con il predetto prezzo onnicomprensivo.

Il punteggio per l'Offerta i-esima è attribuito in ragione del prezzo offerto, applicando la seguente formula (*proporzionalità inversa interdipendente*):

$$PE_i = PE \times P_{min} / P_i$$

dove:

PE_i: Punteggio Economico attribuito all'offerta del concorrente i-simo;

PE: Punteggio Economico massimo disponibile (pari a 30)

P_i: Prezzo offerto

P_{min}: minor prezzo offerto.

La graduatoria finale verrà redatta sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun concorrente, dati dalla sommatoria dei punteggi parziali tecnici ed economici.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La gara verrà aggiudicata all'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Autorità.


Articolo 16 – Espletamento delle fasi di gara

La gara verrà svolta con procedura di acquisto telematico mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. I criteri di aggiudicazione della gara sono descritti nel precedente art. 14.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica sulla Piattaforma MEPA **il giorno 8 gennaio 2019 alle ore 11.30** presso l'Ufficio Affari Generali e Contratti dell'Autorità, sito in Roma, P.zza G. Verdi, 6/A da un apposito seggio di gara, composto dal RUP e da altro Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Contratti che procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all’Ufficio”, né alla Commissione di gara, né all’Autorità, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla Documentazione amministrativa e l’Ufficio deputato all’esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

Una volta conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice a tal fine nominata dall’Autorità.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica su MEPA, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più **sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dei parametri discrezionali dell’offerta tecnica presentata**, secondo quanto precisato nel precedente art.14 “Criteri di aggiudicazione” e alla verifica dei punteggi tabellari risultanti a sistema. Al termine di dette operazioni di valutazione, la Commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi parziali discrezionali attribuiti a ciascun concorrente.


Si procederà dunque all’apertura delle buste economiche ai fini dell’attribuzione dei punteggi secondo la formula descritta al precedente art. 14.

Si richiamano, in particolare, gli artt. 50,51,52,53, delle “Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione”, che si intendono qui integralmente trascritti, significando che gli stessi troveranno applicazione ai fini della procedura *de qua*.

Al termine dei lavori il Sistema procederà alla stesura della graduatoria provvisoria.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, co. 3, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l’Autorità avvierà il procedimento di verifica, avvalendosi della Commissione giudicatrice nominata per la procedura *de qua*, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

L’Autorità si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso di presentazione di una sola offerta valida e nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

L’Autorità si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l’obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

L’Autorità comunicherà, entro 5 giorni dall’aggiudicazione della gara, l’esito della stessa all’aggiudicatario e ai candidati come individuati dall’art. 76, co. 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e provvederà, altresì, a tutte le altre comunicazioni di cui al medesimo art. 76 secondo le modalità ivi indicate

L’Autorità non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata con il fornitore prescelto secondo il criterio stabilito dall’Autorità. A tal fine il “Sistema” genera un “Documento di Accettazione” che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato a sistema entro il termine di validità dell’offerta. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema.

Art. 17 – Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria

Nel rispetto dell’art. 30, commi 3 e 4, l’aggiudicatario si obbliga ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Articolo 18 – Comunicazioni

Anche ai sensi dell’art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l’operatore economico con la presentazione dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita “Area comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L’operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l’indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell’OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l’Amministrazione lo riterrà opportuno, l’Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all’indirizzo indicato dal concorrente.


Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---


Articolo 19 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell’Autorità, con l’utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. l’Autorità non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22 paragrafi 1 e 4 del RGPD;
- d. i dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell’Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea;
- e. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l’eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell’ammissione comporterà l’impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;
- f. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell’interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all’oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati)³;
- h. i succitati diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;
- i. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
- j. il titolare del trattamento è l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;

³ Rinviano, per completezza, alla consultazione del testo integrale degli articoli da 15 a 22 del RGPD, si tratta in particolare dei seguenti diritti:

1. chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali, nonché ottenere l’accesso ai dati personali e alle indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione (art. 15);
2. ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
3. ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
4. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 19);
5. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (art. 20);
6. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22).

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

- k. ai sensi dell’art. 37 del RGPD, il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la dottoressa Ermelinda Ciaralli, funzionario di ruolo dell’Autorità, domiciliata per la carica presso la sede dell’Autorità in Roma, Piazza Verdi 6/A, ermelinda.ciaralli@agcm.it;
- l. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- 1) il personale interno dell’Autorità implicato nel procedimento
 - 2) i concorrenti che partecipano alla gara
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
 - 4) ove richiesto dalla vigente normativa, l’Autorità Nazionale Anticorruzione, l’autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l’esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara
- m. soggetto attivo della raccolta dei dati è l’Amministrazione aggiudicatrice.
- n. l’accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all’art. 53, del d.lgs. 50/2016.

Articolo 20 – Altre informazioni

L’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nella scheda tecnica.

Qualora vi sia discordanza nell’offerta tra i valori in cifre e quelle in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione espressa in lettere;

Eventuali chiarimenti di carattere tecnico o amministrativo relativi alla gara dovranno essere richiesti alla Amministrazione appaltante esclusivamente tramite il sito Acquistinrete del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, non oltre le **ore 13.00 del 13 dicembre 2018** (riferimenti: dott. Luigi Zannella 06/85821619/557 posta elettronica: gare.contratti@agcm.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Antonietta Messina.

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, come anche ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati tramite il sito Acquistinrete del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima del caricamento dell’offerta sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.


I documenti di gara sono impugnabili, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente (T.A.R. Regione Lazio, Via Flaminia, n. 189 - 00196 ROMA) entro 30 giorni dalla piena conoscenza.

Roma, 26 novembre 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonietta Messina


(FIRMATO DIGITALMENTE)

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO</p>
--	---

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informato sui diritti e sui limiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), con la firma in calce al presente invito, esprimo il mio consenso e autorizzo l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della presente gara e dell’eventuale stipula e gestione del relativo contratto, nonché all’archiviazione degli stessi nei locali dell’Autorità. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati le imprese concorrenti possono esercitare i diritti di cui al predetto decreto legislativo.

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)

 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO <i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i>	DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO
---	---

ALLEGATO A - DETTAGLIO OFFERTA

Descrizione servizio	Previsione annua stimata
Fornitura di scatole vuote (delle dimensioni 44x37x31 specificate nel capitolato) per nuove archiviazioni di materiale prodotto durante la vigenza contrattuale, nonché di tutto il materiale necessario a procedere alla creazione ed alla chiusura delle casse (nastro adesivo, etichette, colla, etc.) e loro relativa archiviazione	420
Consegna ordinaria delle scatole richieste e relativo ritiro comprensiva di trasporto	20
Consegna urgente delle scatole richieste e relativo ritiro comprensiva di trasporto	10
Costo di giacenza mensile per singola scatola	7500

DATA

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE