



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI PER IL DISEGNO DEL SISTEMA DI
CONTROLLO DI GESTIONE PER LA MISURAZIONE
DELLE PERFORMANCE DELL'AUTORITA'**

- DISCIPLINARE DI GARA -

- Numero gara: 5815645; CIG 599907514D



Articolo 1 Stazione appaltante	3
Articolo 2 Oggetto della gara	3
Articolo 3 Durata del contratto	4
Articolo 4 Importo presunto del contratto	4
Articolo 5 Subappalto	4
Articolo 6 Criteri di aggiudicazione	4
Articolo 7 Soggetti ammessi alla partecipazione	11
Articolo 8 Condizioni di ammissione alla gara	11
Articolo 9 Avvalimento	17
Articolo 10 Modalità di presentazione delle offerte	17
Articolo 11 Svolgimento della procedura di aggiudicazione	25
Articolo 12 Trattamento dei dati personali	28
Articolo 13 Controversie	28
Articolo 14 Altre informazioni	29

Per Accettazione: (timbro e firma):



**PROCEDURA APERTA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL DISEGNO DEL SISTEMA DI
CONTROLLO DI GESTIONE PER LA MISURAZIONE DELLE
PERFORMANCE DELL’AUTORITÀ’**

Articolo 1 Stazione appaltante

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Piazza G. Verdi 6/A – 00198
ROMA – IT – www.agcm.it

Articolo 2 Oggetto della gara

L’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, di seguito denominata anche “Autorità”, indice gara sopra soglia comunitaria per l’affidamento dei Servizi per il disegno del sistema di Controllo di Gestione per la misurazione delle performance mediante **procedura aperta** di cui al d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, secondo le specifiche indicate nei documenti di gara, da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 83 d.lgs. 163/2006). Tale necessità è correlata all’evoluzione delle iniziative condotte dall’Autorità in merito alla revisione e qualificazione delle proprie spese, anche attraverso la riorganizzazione dei processi interni e il monitoraggio costante sull’uso delle risorse finanziarie e umane.

In particolare, il servizio oggetto della fornitura riguarda: lo sviluppo di metodologie e strumenti – allineati alle migliori *practices* di mercato – per la progettazione e realizzazione in forma di prototipo di un sistema di controllo di gestione che, anche a partire dalle informazioni già disponibili e interfacciandosi con gli applicativi già in uso in Autorità, consenta la misurazione delle *performance* dell’Autorità, sia a livello aggregato che a livello disaggregato.

Dovranno altresì essere predisposte le specifiche tecniche per la successiva gara finalizzata alla selezione del realizzatore del controllo di gestione, e dovrà altresì essere fornito adeguato supporto per la futura realizzazione del predetto prototipo da parte del fornitore a tal fine selezionato.

E’ applicabile la previsione di cui all’art. 90, comma 8, d.lgs. 163/06.

Per Accettazione: (timbro e firma):

Articolo 3 Durata del contratto

Il contratto ha la durata massima di 4 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

È fatta salva la facoltà dell’Autorità di richiedere l’esecuzione anticipata del servizio, nonché il recesso anticipato dal contratto, quest’ultimo da esercitarsi almeno un mese prima della data in cui il recesso deve avere effetto.

Articolo 4 Importo presunto del contratto

Il valore complessivo per l’esecuzione dei servizi descritti è stimato pari ad Euro 300.000,00 al netto dell’ IVA.

Articolo 5 Subappalto

E’ ammesso il subappalto nei limiti di cui all’art. 118 del d.lgs. 163/06.

Articolo 6 Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del d.lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, con l’attribuzione fino ad un massimo di 100 punti:

<u>Criterio</u>	<u>Punteggio Massimo</u>
Punteggio Tecnico (PTi)	70
Punteggio Economico (Pei)	30
Totale (Pi)	100

Il punteggio totale per l’offerta *i-esima* è dato dalla somma del punteggio tecnico *PTi* e del punteggio economico *PEi* attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$Pi = PTi + PEi$$

Per Accettazione: (timbro e firma):





6.1 Criteri tecnici (massimo 70 punti)

La valutazione delle offerte tecniche e l’attribuzione del relativo punteggio tecnico, con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nella documentazione di gara, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
1	Metodo di intervento proposto	50
2	Struttura organizzativa dedicata al servizio, mix di risorse professionali	20
	Punteggio tecnico massimo (PT)	70

Si precisa che i dettagli proposti dall’operatore nell’Offerta tecnica diventano, laddove previsti, parte integrante degli Obblighi contrattuali; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara, può determinare l’applicazione di penali.

Ciascuno dei criteri di cui sopra è articolato in sotto-criteri; il punteggio massimo di ciascun criterio è dato dalla somma dei punteggi massimi relativi ai sotto-criteri.

Il **criterio 1** si articola secondo i seguenti sotto-criteri:

Sotto criterio	Metodo di intervento proposto	Punteggio Massimo sotto-criterio (PMSCn)
1.1	<i>Esaustività dell’approccio metodologico proposto in relazione all’individuazione dei KPI (Key Performance Indicator) proposti.</i> Verranno valutate la completezza di definizione dei KPI proposti nonché il grado di specificità degli stessi in relazione alle diverse strutture operative dell’Autorità.	10

Per Accettazione: (timbro e firma):



1.2	<p><i>Metodologie proposte per assicurare la qualità e la tempestività dei dati di input e di output e dei loro aggiornamenti.</i></p> <p>Verrà valutato il grado di definizione dei processi e degli interventi organizzativi proposti.</p>	10
1.3	<p><i>Modalità di interazione della proposta con gli applicativi presenti in Autorità.</i></p> <p>Verrà valutata l’architettura applicativa proposta con riferimento al grado di massimizzazione dell’utilizzo delle soluzioni già esistenti e alle logiche di interazione fra i diversi componenti applicativi.</p>	10
1.4	<p><i>Adeguatezza della proposta rispetto alla situazione attuale dell’Autorità.</i></p> <p>Verrà valutata la qualità del progetto in ordine alla situazione normativa e istituzionale dell’Autorità sulla base del prototipo presentato.</p>	10
1.5	<p><i>Tempistiche di esecuzione dell’incarico.</i></p> <p>Verrà valutato il tempo inferiore rispetto a quello massimo di 4 mesi per l’esecuzione dell’incarico entro cui il concorrente si impegna a redigere il progetto.</p>	5
1.6	<p><i>Modalità proposte per assicurare il supporto necessario, per la futura realizzazione del prototipo.</i></p> <p>Verrà valutato il tempo dedicato in termini di giornate solari/uomo per verificare la compatibilità tra il prototipo oggetto della presente procedura e il relativo sviluppo che sarà oggetto di apposita successiva procedura di gara:</p> <p>Da 5 a 10 giornate solari/uomo punti 2 Oltre 10 giornate solari/uomo punti 5</p>	5
Totale		50

Il **critério 2** si articola secondo i seguenti sotto-criteri:

Sotto criterio	Struttura organizzativa dedicata al servizio, mix di risorse professionali	Punteggio Massimo sottocriterio (Wi)
2.1	<p>Organizzazione ed articolazione dello staff – Numero di risorse Senior.</p> <p>Verrà valutato il numero di risorse Senior aggiuntive offerte per l’esecuzione del servizio, comunque non inferiore a due: Per una risorsa in più (2+1) – punti 3 Per “senior” si intende una risorsa con una seniority superiore a 6 anni di esperienza.</p>	3
2.2	<p>Organizzazione ed articolazione dello staff – Numero di risorse Junior.</p> <p>Verrà valutato il numero di risorse Junior aggiuntive offerte per l’esecuzione del servizio, comunque non inferiore ad uno. Per una risorsa in più (1+1) – punti 2 Per “junior” si intende una risorsa con una esperienza inferiore od uguale a 3 anni.</p>	2
2.3	<p>Competenze complessive delle risorse Senior.</p> <p>Verranno valutati i Curricula delle risorse senior dedicate al servizio, con comprovata esperienza sia a livello internazionale sia a livello nazionale, nell’ambito della consulenza strategica, organizzativa e gestionale con riferimento alla pianificazione ed al controllo di gestione, nonché alla misurazione e valutazione della <i>performance</i>. Per esperienza nel settore di ciascuna risorsa: - oltre 3 anni fino a 5 anni punti 2 - oltre 5 anni punti 3</p>	9
2.4	<p>Competenze complessive delle risorse Junior.</p> <p>Verranno valutati i Curricula delle risorse junior dedicate al servizio, con comprovata esperienza sia a livello internazionale sia a livello nazionale, nell’ambito della</p>	6

Per Accettazione: (timbro e firma):





	<p>consulenza strategica, organizzativa e gestionale con riferimento alla pianificazione ed al controllo di gestione, nonché alla misurazione e valutazione della performance.</p> <p>Per esperienza nel settore di ciascuna risorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oltre 1 anno fino a 3 anni punti 2 - oltre 3 anni punti 3 	
Totale		20

Per gli elementi di natura *qualitativa* (di cui al criterio 1 e relativi sotto-criteri, ad eccezione del punto 1.5), ai fini dell’attribuzione del punteggio a ciascun sotto-criterio si procederà applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I coefficienti V(a)_i saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ai sensi dell’allegato ‘P’ del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, II) punto 4.

Le valutazioni discrezionali dei singoli commissari saranno espresse secondo quanto di seguito specificato:

Giudizio	Coefficiente V(a)_i
Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,55
Discreto	0,65

Per Accettazione: (timbro e firma):



Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1,00

in cui:

- **Eccellente** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Autorità; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate, massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e adeguatezza delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio con minor *effort* di implementazione/customizzazione. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.
- **Ottimo** nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio con limitato *effort* di implementazione/customizzazione. In conclusione, superiore agli standard richiesti.
- **Buono** nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio e limitato *effort* di implementazione/customizzazione. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.
- **Discreto** nel caso in cui vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; discreta chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

Per Accettazione: (timbro e firma):

- **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.
- **Insufficiente** nel caso in cui non vi sia adeguata rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Per il **sotto-criterio 1.5** la Commissione attribuirà il punteggio massimo di 5 al minor numero di giorni offerto. A ciascun'altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero di giorni **minimo**/numero di giorni solari **offerto**) * 5 (punteggio massimo)

Il punteggio tecnico complessivo per ciascun partecipante **PT_i**, sarà dato dalla somma dei punteggi dei sotto-criteri ottenuti.

6.2 Criteri Economici (massimo 30 punti)

Per l'**OFFERTA ECONOMICA** (max punti **30/100**), i punti sono attribuiti secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} X [1 - (P_i/P_b)^4]$$

Dove :

- PE_i = punteggio economico del fornitore i-esimo
- PE_{max} = punteggio economico massimo
- P_i = l'offerta economica del fornitore i-esimo
- P_b = prezzo a base d'asta

Per Accettazione: (timbro e firma):





La graduatoria finale verrà redatta sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun concorrente, dati dalla sommatoria dei punteggi parziali tecnici ed economici.

La gara verrà aggiudicata all'Operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Autorità.

Articolo 7 Soggetti ammessi alla partecipazione

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati nell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, con l'osservanza della disciplina ivi prevista, ovvero degli operatori stabiliti in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Articolo 8 Condizioni di ammissione alla gara

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito riportati.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto delle gara, data la complessità delle operazioni connesse al servizio richiesto.

L'operatore economico deve produrre, ai sensi del successivo art. 10 (Modalità di presentazione delle offerte), una dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante (ovvero da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato il certificato della C.C.I.A.A. o documento equipollente nel caso di Impresa di altro Stato non residente in Italia, da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante:

Per Accettazione: (timbro e firma):



1. di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l’esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
2. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta stessa;
3. di essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A. (si prega di indicare la competente camera di Commercio presso la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e le generalità di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza – compresi quelli cessati dalla carica nell’anno precedente – specificando per ognuno di essi il numero di codice fiscale ed i relativi poteri);
4. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall’art. 38, comma 1, lettere a), b) ,c) ,d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis),m-ter) m-quater) del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Con riferimento alla dichiarazione di possesso dei predetti requisiti generali si precisa quanto segue:

- l’operatore economico ha l’onere di dichiarare tutte le situazioni e/o tutte le circostanze potenzialmente rilevanti ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale espressamente previsti dal citato articolo;
- ai fini dell’attestazione del possesso del requisito di cui al co. 1, lett. b e c) del citato art. 38, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da tutti i soggetti, così come individuati dal medesimo disposto normativo, ivi compresi, con riferimento alla lett. c), i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di invio della presente lettera di invito. Si evidenzia, altresì, con riferimento al requisito di cui al comma 1, lett. c) del medesimo art. 38 che il dichiarante, al fine di consentire all’Autorità di valutare la moralità professionale richiesta, dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato,

Per Accettazione: (timbro e firma):



passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

- il concorrente deve inoltre specificare che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui al co. 1, lett. *m-quater* del medesimo art. 38, il concorrente deve dichiarare espressamente quanto indicato alla lettera a) o, in alternativa, alle lettere b) o c) del comma 2 del predetto articolo. Nel caso di ricorrenza della fattispecie di cui alla suindicata lettera c), il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa inserita nel Plico Generale i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta dovrà recare la dicitura: **BUSTA "E"- SITUAZIONE DI CONTROLLO**
- ai sensi dell'art. 38, comma 2 *bis* del d.lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 39, comma 1, decreto-legge n.90 del 2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del medesimo d.lgs. comportano il pagamento, a carico del concorrente che vi ha dato causa, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara, secondo le

Per Accettazione: (timbro e firma):



modalità di cui al medesimo comma 2 *bis* dell'art. 38. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero mancanza o incompletezza delle dichiarazioni non indispensabili, non verrà applicata alcuna sanzione.

5. che l'operatore economico è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori dipendenti, indicando i numeri di posizione Inps e Inail, il numero degli impiegati e il contratto applicato (*ai fini della richiesta di rilascio del DURC da parte della Amministrazione*);
6. che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (specificare eventuale motivo di non assoggettabilità);
7. in relazione alla capacità economica e finanziaria - di cui all'art. 41 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di aver realizzato, cumulativamente nel triennio 2011/2013, un fatturato complessivo non inferiore a € 600.000,00 (IVA esclusa), specificando il fatturato globale d'impresa realizzato per ciascun esercizio finanziario.

Il possesso di tale fatturato risponde all'esigenza di selezionare operatori economici qualificati e dotati di un'esperienza minima, sia in ragione del valore del contratto che si deve affidare, che in ragione della complessità del servizio e della elevata professionalità richiesta all'aggiudicatario;

- b) di aver realizzato, cumulativamente nel triennio 2011/2013, un fatturato specifico per servizi di consulenza strategica, organizzativa e gestionale non inferiore a € 300.000,00 (IVA esclusa).

Si precisa che il requisito suddetto, dovrà essere comprovato, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006 attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del DPR n. 445/2000, della seguente documentazione:

- estratto dei bilanci relativi alle annualità 2011-2012-2013;

Per Accettazione: (timbro e firma):



- copia delle fatture relative ai servizi prestati.
8. in relazione alla capacità tecnica di cui all'art. 42, d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 l'operatore economico deve dichiarare i principali servizi realizzati nel triennio 2011/2013 di cui almeno 3 nell'ambito della consulenza strategica organizzativa relativamente al controllo di gestione ed alla misurazione della *performance*, specificando per ciascuno, data, importo e destinatari

Si precisa che il requisito suddetto dovrà essere comprovato, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del DPR n. 445/2000, della seguente documentazione:

- Copia dei principali contratti realizzati nel triennio 2011-2012-2013.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere, tecnico-organizzativo ed economico finanziario di cui ai precedenti punti 7 ed 8, nonché la verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del sopraccitato d.lgs., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. L'Autorità si riserva di procedere alla verifica diretta dei requisiti laddove sussistano problemi legati al funzionamento del sistema AVCPASS.

È ammessa la partecipazione di R.T.I., o imprese raggruppande, nonché di Consorzi di imprese, ovvero di reti di impresa, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 34 e 37 del d.lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. costituito, in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere altresì allegato, a pena di non ammissione alla gara, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di Consorzio, in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere altresì allegato l'atto costitutivo.

In caso di reti di imprese, in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere allegato il relativo contratto costitutivo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, come previsto dall'art. 37,

Per Accettazione: (timbro e firma):



comma 7 d.lgs. 163/2006. In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando, in caso di consorzio, dal consorzio stesso e da ciascun operatore economico consorziato.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituito o costituendo, tutti i requisiti generali devono essere posseduti in proprio e dichiarati da ciascun operatore economico partecipante; i requisiti di cui ai punti 7 e 8 devono essere dichiarati da ciascun componente in relazione alla parte di servizio dallo stesso svolta.

In caso di partecipazione in R.T.I. da parte di due o più imprese che siano singolarmente in possesso dei requisiti oggettivi per partecipare alla gara, l'Autorità si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni in ordine alla ricorrenza di obiettive ragioni di carattere tecnico organizzativo che giustificano tale partecipazione congiunta.

In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la presente dichiarazione dovrà essere resa da ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando, con specifica indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e della ripartizione tra gli operatori delle prestazioni.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Autorità si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta la segnalazione all'Autorità, ai sensi del comma 1 ter dell'art. 38 del D.lgs n. 163/06 e s.m.i.;
- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

Per Accettazione: (timbro e firma):



Articolo 9 Avvalimento

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 49 del d.lgs. n. 163/2006, i concorrenti, singoli o raggruppati, ai sensi dell’art. 34 dello stesso d.lgs. n. 163/2006, possono ricorrere all’istituto dell’avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo necessari per partecipare alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In relazione alla natura del servizio oggetto del presente appalto, il ricorso all’istituto dell’avvalimento, ai sensi di quanto previsto dal comma 7 del citato art. 49 del d.lgs. n. 163/2006, è consentito solo ed esclusivamente ai concorrenti che non dispongono autonomamente dei requisiti di capacità tecnica e organizzativa.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell’Autorità appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

Articolo 10 Modalità di presentazione delle offerte

L’operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, dovrà far pervenire all’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Ufficio Affari Generali e Contratti, P.zza G. Verdi 6/A, 00198 - Roma, un Plico Generale, contenente i documenti della procedura, indicati nel presente articolo. Il predetto Plico - a pena di esclusione - dovrà essere debitamente chiuso, in modo da garantire la segretezza del contenuto, con ceralacca o striscia di carta incollata con nastro adesivo o sigillatura equivalente su tutti i lembi di chiusura, controfirmato e recante il timbro dell’offerente; il plico dovrà, altresì, recare all’esterno il nominativo dell’operatore economico mittente e recare la seguente dicitura:

**“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL DISEGNO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE – UAGEC 1111 NON APRIRE -
Scadenza offerta 07.01.2015 - ore 16:30”**

Il predetto Plico dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R, oppure consegnato a mano o tramite Agenzia di recapito e **dovrà pervenire presso l’Ufficio Protocollo dell’Autorità, situato al piano terra del predetto indirizzo entro e non oltre le ore 16:30 del giorno 07.01.2015** pena l’inaccettabilità dell’offerta stessa. Gli orari di

Per Accettazione: (timbro e firma):



apertura dell’ufficio protocollo sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Della data di ricezione del plico farà fede la data apposta dal predetto Ufficio.

Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre, l’offerta presentata non può essere ritirata.

I partecipanti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo massimo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione indicato nel presente disciplinare di gara.

L’invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Autorità ove, per disguidi postali o di altra natura, esso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Il suddetto plico esterno dovrà contenere le seguenti buste, riportanti anch’esse l’indicazione dell’operatore economico mittente e la medesima dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL DISEGNO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE” UAGEC 1111, ciascuna, a pena di esclusione, sigillata e siglata come sopra descritto e contrassegnata con l’apposizione, rispettivamente, delle seguenti espressioni:**

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B: OFFERTA TECNICA

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Il Plico Generale potrà eventualmente contenere:

BUSTA E: DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO, di cui all’art. 8 del presente disciplinare di gara;

BUSTA “D” – ANALISI DEI COSTI

Per Accettazione: (timbro e firma):



Concorrenti stranieri

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

BUSTA A – Documentazione amministrativa

La busta contrassegnata con la dicitura: "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente la Documentazione amministrativa appresso elencata dovrà essere chiusa con le medesime modalità del Plico generale e recare il nominativo dell'operatore economico mittente:

A.1) Domanda di partecipazione con la quale il concorrente:

- precisa se partecipa alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote / tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;
- indica, ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies* del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di fax per l'invio delle comunicazioni della stazione appaltante;
- rende le dichiarazioni di cui all'art. 8 del presente disciplinare sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

A.2) copia del presente disciplinare di gara integro e completo di ogni pagina, sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi

Per Accettazione: (timbro e firma):



contenute;

- A.3) copia degli obblighi contrattuali completi di ogni pagina, sottoscritti in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;
- A.4) copia delle specifiche tecniche complete di ogni pagina, sottoscritte in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute
- A.5) Garanzia a corredo dell’offerta di importo pari al 2% del corrispondente importo a base d’asta, e quindi € 6.000,00 (seimila/00), da prestare con le modalità, a scelta dell’offerente, previste dall’art. 75 del d.lgs. n. 163/2006.

Se la garanzia a corredo dell’offerta è prestata sotto forma di deposito cauzionale, il versamento andrà effettuato presso l’Istituto cassiere dell’Autorità, Banca Nazionale del Lavoro Dipendenza di Roma Tesoreria C/Corrente n. 218280 presso 6382 ROMA TESORERIA IBAN: IT94 S010 0503 3820 0000 0218 280 Codice Swift/Bic: BNLITRR, con la causale “*gara sopra soglia comunitaria per l’affidamento dei Servizi per il disegno del sistema di Controllo di Gestione per la misurazione delle performance CIG 599907514D.*”

Nel caso di versamento sul c/c intestato all’Autorità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l’Autorità dovrà appoggiare il mandato di pagamento. La cauzione provvisoria prestata dall’operatore economico aggiudicatario resterà vincolata presso l’Autorità fino alla stipula del contratto. Qualora l’operatore economico aggiudicatario non adempia agli obblighi derivanti dall’aggiudicazione, si procederà ad incamerare a favore dell’Autorità il deposito cauzionale provvisorio, senza bisogno di diffida, costituzione in mora, o qualsiasi altra formalità giudiziale o stragiudiziale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere intestata all’impresa/operatore economico capogruppo o al soggetto individuato come futuro capogruppo, con indicazione espressa, nella fideiussione, dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

- A.6) A pena di esclusione, il documento comprovante l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui

Per Accettazione: (timbro e firma):



all’art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso di RTI costituendo, devono essere prodotti un’unica cauzione provvisoria ed un unico documento comprovante l’impegno del fideiussore. Tali documenti devono essere rilasciati a favore di tutti gli operatori economici che intendono costituirsi in RTI, identificati singolarmente e contestualmente e devono recare il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara.

- A.7) Dimostrazione dell’avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell’ANAC, per un importo pari a € 35,00. Il versamento del contributo va effettuato secondo le istruzioni presenti sul sito dell’ANAC.
- A.8) in caso di R.T.I. costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- A.9) in caso di Consorzio, l’atto costitutivo;
- A.10) in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all’art. 49 d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In particolare, nel caso in cui il concorrente, per il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ai punti 7 e 8 del precedente art. 8, si avvalga (ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs.163/2006) di altro soggetto, nel plico dovrà essere inclusa a pena di esclusione:

1. una dichiarazione sottoscritta dal concorrente attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione di gara, con indicazione specifica dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria, redatta con le formalità di cui all’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38, d.lgs. n. 163/2006 nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell’avvalimento, quanto segue:
 - a) che la stessa si obbliga nei confronti del concorrente (indicandone il nominativo) e verso l’Autorità a porre a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Per Accettazione: (timbro e firma):



- b) che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata o in raggruppamento, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 38, comma 1, lett. *m-quater* con una delle altre Imprese che partecipano alla gara, oppure, indicare la denominazione dell'altra concorrente con la quale la dichiarante si trova in condizione di controllo ex art. 2359 c.c. e dichiarare che, nonostante ciò, le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) l'eventuale legame giuridico ed economico esistente nel gruppo del quale l'Impresa ed il concorrente fanno parte (solo in caso di avvalimento nei confronti di Imprese appartenenti al medesimo gruppo);
3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto disposto dall'art. 49, comma 2, lett. g), d.lgs. n. 163/2006.

A.11) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Si rammenta che nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna di esse deve presentare la documentazione amministrativa di sua spettanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del presente disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I. /Consorzio deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/ Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato il certificato della C.C.I.A.A. o documento equipollente nel caso di Impresa di altro Stato non residente in Italia, da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima).

Per Accettazione: (timbro e firma):



BUSTA B – Offerta tecnica

La busta contrassegnata con la dicitura: “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” contenente l’Offerta Tecnica per i servizi oggetto della presente gara dovrà essere chiusa con le medesime modalità del Plico generale e recare il nominativo dell’operatore economico mittente.

L’offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, su documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante dell’Operatore partecipante (ovvero da procuratore munito di procura notarile).

In tale plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

B.1 Relazione Tecnica

L’operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica in originale, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, priva, pena l’esclusione dalla procedura di gara, di indicazioni di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata del servizio offerto secondo quanto richiesto nel capitolato tecnico e redatta con riferimento ai criteri e sotto-criteri di valutazione dettagliati al precedente art. 6.

La relazione tecnica non dovrà superare n. 50 facciate formato A4 (carattere Times New Roman dimensione 12 ed interlinea singola), con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

B.2 Curriculum Vitae

I CV nominativi dei componenti del Team di progetto, indicati nella relazione tecnica, coerenti con i profili professionali definiti nelle Specifiche Tecniche.

Il numero dei curricula, per ciascuno dei profili professionali richiesti, dovrà essere compreso fra il quantitativo minimo e massimo indicato nelle Specifiche Tecniche.

Nel caso in cui vi siano parti dell’offerta tecnica coperte da segreto tecnico o commerciale, dovrà essere prodotta motivata e comprovata dichiarazione in ordine alle stesse, ai sensi dell’art. 13, comma 5, lett. a), d.lgs. n. 163/2006.

BUSTA C – Offerta economica

La busta contrassegnata con la dicitura: “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” contenente l’Offerta economica per i servizi oggetto della presente gara dovrà essere

Per Accettazione: (timbro e firma):



chiusa con le medesime modalità del Plico generale e recare il nominativo dell'operatore economico mittente.

L'offerta, formulata in lingua italiana, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale dell'offerente, del domicilio legale, nonché del codice fiscale e della partita I.V.A. e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), dal Legale rappresentante dell'Operatore economico o da procuratore munito dei poteri necessari a impegnare legalmente l'operatore economico (in tal caso allegare copia della procura speciale), con l'indicazione degli estremi di un documento di identità valido.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre indicate non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Operatore economico partecipante. Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle. In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

L'operatore economico dovrà specificare la quota parte dell'offerta relativa al costo del lavoro (art. 86, d.lgs. 163/2006).

In conformità alla Determinazione AVCP del 05/3/2008 n. 3, si rappresenta che trattandosi di servizi di natura intellettuale, il costo della sicurezza è pari a 0.

Nel caso di costituendo R.T.I., l'offerta congiunta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori raggruppandi e dovrà contenere l'impegno in caso di aggiudicazione a costituire R.T.I., secondo quanto previsti dall'art. 37, co. 8 del d.lgs. n. 163/2006.

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

BUSTA D) Analisi dei costi.

Nel caso di presentazione della BUSTA D), si richiede, la redazione di un ulteriore documento da cui risultino dettagliate giustificazioni in relazione all'offerta

Per Accettazione: (timbro e firma):



presentata, nonché ogni eventuale giustificazione relativa agli altri elementi di valutazione, costituenti l'offerta medesima.

A titolo esemplificativo, come previsto al comma 2 dell'art. 87 del d.lgs. n. 163/06, si precisa che le giustificazioni possono riguardare l'economia del metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate ovvero condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti e prestare i servizi, nonché ogni utile elemento che dimostri la correttezza e la congruità dei prezzi unitari offerti.

Si procederà all'apertura della busta D), solo qualora la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, rilevi ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del d.lgs. n. 163/06 che l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso.

Articolo 11 Svolgimento della procedura di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163. I criteri di aggiudicazione della gara, sono descritti nel precedente art. 6.

Per l'apertura dei plichi, la valutazione dei documenti, delle dichiarazioni e delle offerte presentate dai partecipanti, l'Autorità istituirà una Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice si costituirà in seggio di gara **il giorno 12.01.2015** alle ore 10:00, presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, sita in Roma, P.zza Verdi, 6/A.

Alle sedute pubbliche della suddetta Commissione potrà assistere un solo incaricato di ciascun concorrente, munito di un documento di identità valido e di delega sottoscritta dal legale rappresentante con fotocopia del documento d'identità dello stesso.

Il presente disciplinare vale anche come convocazione alla suddetta seduta per le Imprese che hanno presentato un'offerta nei termini.

La Commissione procederà in seduta pubblica:

- all'esame dell'integrità e della tempestività della ricezione dei Plichi Generali pervenuti, nonché all'apertura dei Plichi medesimi ed alla verifica

Per Accettazione: (timbro e firma):



della presenza delle Buste “A”, “B” e “C” e a dare atto dell’eventuale presenza delle Buste “D” ed “E”;

- all’apertura della busta “A” per verificare la presenza dei documenti amministrativi richiesti;
- a comunicare l’esito della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta “A”;
- ad effettuare il sorteggio di cui all’art. 48, d.lgs. n. 163/2006, per la verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, assegnando al sorteggiato un termine di dieci giorni, dalla data di ricezione di formale comunicazione scritta, per la presentazione della documentazione a comprova attraverso il sistema AVCPASS.

La data in cui si svolgerà la nuova seduta pubblica verrà comunicata ai concorrenti alternativamente tramite fax o indirizzo di posta elettronica/PEC, ovvero, con pubblicazione sul profilo del committente dell’Autorità.

La Commissione, nella successiva seduta pubblica, procederà:

- a comunicare l’esito della verifica, di cui all’art. 48 del d.lgs. n. 163/2006, con eventuale esclusione;
- all’apertura della busta “B” contenente le rispettive offerte tecniche, per verificare la presenza dei documenti richiesti.

La Commissione, in seduta riservata procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta “B” ai fini dell’attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell’offerta tecnica, secondo i criteri enunciati all’art. 6.1 “criteri tecnici” del presente disciplinare.

La Commissione procederà in seduta pubblica:

- alla lettura del punteggio assegnato agli elementi dell’offerta tecnica;

Per Accettazione: (timbro e firma):



- all’apertura della busta “C” ed alla lettura dei prezzi indicati dagli offerenti ed all’attribuzione del relativo punteggio;
- all’attribuzione del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria di quello relativo all’offerta tecnica e di quello relativo all’offerta economica.

La Commissione procederà, infine, alla redazione della graduatoria finale.

In caso di parità in graduatoria, si procederà in conformità a quanto previsto dall’art. 18, co. 5 del D.M. 28 ottobre 1985. A tal fine, si rappresenta l’opportunità che alla seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di documento attestante i poteri di rappresentare l’offerente e di modificare l’offerta.

In casi di situazione di controllo tra concorrenti, di cui all’art. 38, co.2 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la Commissione procederà, successivamente all’apertura dell’offerta economica, all’apertura della busta “E”, all’uopo presentata.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 86, d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, l’Autorità avvierà il procedimento di verifica, di cui all’art. 88, avvalendosi della Commissione giudicatrice e riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” tra i concorrenti e nell’interesse dell’Autorità, l’Operatore economico verrà invitato, mediante opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax/e.mail, a completare o a fornire i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati.

L’Autorità si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso di presentazione di una sola offerta valida e nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’Autorità si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l’obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Per Accettazione: (timbro e firma):



L’Autorità comunicherà, entro 5 giorni dall’aggiudicazione definitiva della gara, l’esito della stessa all’aggiudicatario e ai soggetti di cui all’art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

L’Autorità non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Adempimenti dell’Aggiudicatario

L’aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella comunicazione degli esiti della gara, presentare la cauzione definitiva in ottemperanza al disposto di cui all’art. 113 del d.lgs. n. 163/2006.

Articolo 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell’Autorità, con l’utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d. l’eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell’ammissione comporterà l’esclusione dalla gara;
- e. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f. il titolare del trattamento è l’Autorità;

Articolo 13 Controversie

I documenti di gara sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente (T.A.R. Regione Lazio, Via Flaminia, n. 189 00196 ROMA) entro 30 giorni dalla piena conoscenza.

Per Accettazione: (timbro e firma):



Eventuali controversie concernenti l'esecuzione dei contratti o la quantificazione del danno risarcibile saranno invece definite a termini dei corrispondenti articoli degli Obblighi contrattuali.

Articolo 14 Altre informazioni

L'Autorità si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addvenire alla individuazione della Impresa miglior offerente, ovvero di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, senza che ciò dia diritto ai concorrenti di ottenere alcuna forma di risarcimento e/o rimborso a qualsiasi titolo

L'Autorità si riserva, se necessario, di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti.

Ai fini della tutela della *par condicio* fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.

L'Autorità intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax/e.mail tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti alla presente gara.

Si comunica che:

- a. secondo quanto previsto dalla normativa vigente sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 66, comma 7 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.. Si comunica, quindi, che in ottemperanza alla disposizione di legge soprarichiamata, verranno poste a carico degli aggiudicatari le spese sostenute da questa Autorità appaltante per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara, nonché le spese di pubblicità sui giornali sostenute. La quantificazione preventiva di tali spese verrà pubblicata sul profilo del committente di codesta Autorità Appaltante.

Per Accettazione: (timbro e firma):



- b. la partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che negli obblighi contrattuali;
- c. il recapito del plico contenente la documentazione e le offerte per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore;
- d. i documenti di gara del presente appalto, sono disponibili presso il sito Internet dell’Autorità appaltante: www.agcm.it;
- e. ogni eventuale informazione di carattere amministrativo o tecnico che si rendesse necessaria in ordine al presente appalto dovrà essere richiesta all’Autorità appaltante unicamente a mezzo posta elettronica a gare.contratti@agcm.it non oltre le ore 16.00 del 05.12.2014.
- f. I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che l’Autorità appaltante riterrà di elaborare, saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet dell’Autorità appaltante almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico di cui all’art. 10 che precede, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.
- g. Si comunica, ai sensi dell’art. 7 della L. n. 241/90, che l’unità organizzativa responsabile del procedimento è la Direzione Risorse Umane e Strumentali - Ufficio Affari Generali e Contratti e responsabile del procedimento è la Dr.ssa Rossella Franzese.
- h. La / le Società aggiudicataria/e, nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., come disciplinato dagli Obblighi contrattuali. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario e

Per Accettazione: (timbro e firma):



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI PER IL DISEGNO DEL SISTEMA DI
CONTROLLO DI GESTIONE PER LA MISURAZIONE
DELLE PERFORMANCE DELL’AUTORITÀ**

riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dall’Autorità appaltante.

Il Responsabile del Procedimento

Rossella Franzese

Per accettazione della Società

(Timbro della Società e firma del Legale Rappresentante della Società)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Società dichiara di accettare il contenuto del Disciplinare di gara e degli Obblighi Contrattuali e degli allegati tutti, per i quali ha presentato offerta.

Per accettazione della Società

(Timbro della Società e firma del Legale Rappresentante della Società)

Per Accettazione: (timbro e firma):
