

- DISCIPLINARE DI GARA -

1. PREMESSA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO, DURATA E OPZIONI	4
4. REVISIONE PREZZI.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	9
8. AVVALIMENTO.....	10
9. SUBAPPALTO	11
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	11
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA	12
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
14. OFFERTA TECNICA	17
15. OFFERTA ECONOMICA.....	18
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	19
18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	21
19.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	23
20. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	23
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	23
22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	24
23.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	25
24. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	25
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	26
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 - 14 DEL REG. UE 2016/679	27
27. NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	28

1. PREMESSA

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento dei servizi di sorveglianza sanitaria e adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel Capitolato tecnico e nella documentazione di gara.

A tal fine, l'Autorità ha avviato una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, aperta a tutti gli operatori abilitati al Bando “*Servizi*” per le categorie merceologiche di riferimento, da svolgersi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito anche “Codice”), in autovincolo quale modalità per assicurare il rispetto del principio del risultato e dei principi derivanti dalla normativa comunitaria di settore (circolare MIT 20.11.2023 n. 298), nonché secondo le regole e modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

Le condizioni particolari di contratto sono disciplinate nel documento “Obblighi contrattuali” e nel Capitolato tecnico, caricati a sistema ed allegati alla RdO unitamente al presente Disciplinare di gara.

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'Offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione e contiene ulteriori informazioni relative all'affidamento di cui trattasi, mentre le caratteristiche e le modalità esecutive del servizio sono precisate nel Capitolato Tecnico (**All.1**).

L'amministrazione appaltante è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con sede in Piazza G. Verdi 6/A - 00198 ROMA - C.F. 97076950589 - www.agcm.it.

Il RUP per la presente procedura è la dott.ssa Valeria De Nicola, tel. 06 85821653, e-mail: gare.contratti@agcm.it; valeria.denicola@agcm.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara, accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti” e sulla Piattaforma MEPA, comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato tecnico;
- c) obblighi contrattuali;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo - DGUE;
- f) patto di integrità;
- g) Allegato A – Elenco prezzi
- h) Scheda offerta tecnica

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che l'Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, come anche ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione tramite il sito *Acquistinrete* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima del caricamento dell'offerta sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, co.2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA E OPZIONI

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al d.lgs. n.81/2008 e s.m.i., così come descritto in dettaglio nel Capitolato tecnico.

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è pari a 24 mesi a decorrere orientativamente dal 1 luglio 2024, fatta salva la facoltà insindacabile per l'Autorità di disporre il rinnovo fino ad ulteriori dodici mesi, ad invarianza di condizioni economiche, tecniche e contrattuali.

Il presente appalto non è suddivisibile in lotti, attesa la specificità dei servizi oggetto di affidamento e la loro afferenza diretta all'ambito delle responsabilità del Datore di Lavoro. Tali circostanze determinano l'esigenza di avere un unico interlocutore contrattuale al quale affidare la gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di assicurare i massimi livelli di efficienza nella gestione e nel controllo delle attività previste nel contratto.

Il valore complessivo stimato del contratto, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo, è pari a **euro 150.000,00** Iva esclusa (ove dovuta). L'**importo dell'appalto a base di gara**, riferito al biennio di durata contrattuale, è pari a **euro 100.000,00** Iva esclusa (ove dovuta), corrispondente ad un costo annuale stimato di **euro 50.000,00** (Iva esclusa). Tale valore resterà fisso e invariabile anche in seguito al ribasso d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali in relazione al presente appalto, non soggetto al ribasso d'asta, è pari complessivamente ad *euro zero*, tenuto conto della natura prevalentemente intellettuale dei servizi stessi.

Ai sensi dell'articolo 57, comma 1, del d. lgs.n.36/2023 e sulla base delle indicazioni fornite da ANAC nella "Nota illustrativa al bando-tipo n. 1", trattandosi di appalto di servizi di natura prevalentemente intellettuale non è richiesta l'indicazione del CCNL di riferimento.

Per la stessa ragione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del Codice, non è obbligatoria l'indicazione nell'offerta dei costi relativi alla manodopera, nonché degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Autorità.

	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (Iva escl.)
1	Servizi di sorveglianza sanitaria e gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro	71317000-3 71317210-8	P	
2	Servizi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza	80550000-4	P	
A)	Importo a base di gara			€ 100.000,00
B)	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			zero
	A) + B) Importo complessivo			€ 100.000,00

Il servizio sarà remunerato a misura, sulla base dei prezzi unitari offerti, mediante l'emissione di "Ordinativi di servizi" che l'Autorità emetterà con periodicità trimestrale, fino a concorrenza dell'importo contrattuale massimo.

Negli Ordinativi in parola l'AGCM comunicherà analiticamente i servizi di cui necessita, individuati secondo l'effettivo fabbisogno, a cui saranno applicati:

- i prezzi unitari derivanti dal ribasso unico offerto in sede di offerta rispetto ai prezzi unitari a base d'asta;
- i livelli di servizio contemplati dagli Obblighi Contrattuali e dal Capitolato tecnico.

Il contratto si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- scadenza naturale del termine dei 24 mesi sopra indicato, ovvero della maggiore durata a seguito del rinnovo e/o della proroga;
- esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, del *plafond* contrattuale massimo previsto. Resta inteso che, in tale ipotesi, il servizio dovrà comunque essere erogato fino alla naturale scadenza, con riguardo ai servizi attivati in esito alla ricezione degli Ordinativi di servizi già inoltrati al Fornitore.

Il perfezionamento del contratto non determina l'obbligo per l'Autorità di attivare i servizi dedotti nel contratto, nemmeno in misura minima, né di esaurire il *plafond* massimo sopra indicato.

La sottoscrizione del contratto non comporta inoltre vincolo di esclusiva, talché l'Autorità si riserva la facoltà, nel corso della durata del contratto ed in occasione di esigenze particolari, a proprio insindacabile giudizio, di affidare a terzi specifiche prestazioni, senza che l'operatore economico risultato aggiudicatario possa rivendicare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo, nei riguardi dell'Autorità.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 36/2023, è prevista l'**opzione di rinnovo** del contratto, fino ad ulteriori dodici mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, da esercitarsi almeno 20 giorni prima della scadenza del triennio contrattuale, previa apposita determina di autorizzazione. L'importo stimato di tale opzione è pari a *euro* 50.000,00 al netto di Iva ove dovuta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023 è prevista inoltre l'**opzione di incremento delle prestazioni** fino a un massimo del 20% del valore triennale, a copertura, in particolare, delle esigenze della seconda sede dell'Autorità, per un importo massimo stimato di *euro* 30.000,00 (Iva esclusa ove dovuta).

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di **prorogare il contratto fino a un massimo di 4 mesi** ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a *euro* 16.670,00 al netto di Iva ove dovuta. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 20 giorni prima della scadenza del contratto.

Resta ferma la facoltà per la stazione appaltante, in casi eccezionali, di prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del d.lgs. n. 36/2023. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 36/2023, il **valore globale stimato dell'appalto** è pertanto pari a ***euro* 196.670,00** (Iva esclusa ove dovuta) così suddiviso:

Importo a base di gara biennio 1.07.2024 - 30.06.2026	€ 100.000,00
Importo per opzione rinnovo contratto max 12 mesi	€ 50.000,00
Importo per opzione di proroga max 4 mesi	€ 16.670,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in aumento	€ 30.000,00
Valore globale stimato dell'appalto	€ 196.670,00

4. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n.36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai sensi del comma 3, lett. b), ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara;
- in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del d.lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal d.lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Autorità verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del d.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 36/2023 i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 36/2023, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del d.lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Autorità.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del d.lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione all'Autorità.

Sono considerate misure sufficienti, il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- **Requisito di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del d.lgs. n. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- **Requisito di capacità tecnico-professionale:**

- aver eseguito, nell'ultimo quinquennio almeno un servizio analogo a quello indicato nel Capitolato tecnico con regolare esecuzione, di importo pari al valore dell'appalto posto a base di gara (euro 100.000,00), specificando, con riferimento a ciascuno dei contratti dichiarati, il nome del committente, l'oggetto, il periodo di durata del rispettivo contratto e il valore economico dello stesso. Ai fini del requisito di capacità tecnica in questione, il quinquennio è calcolato con riferimento alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - certificati/attestazioni di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale: il requisito relativo all'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto di gara deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale: il requisito relativo all'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A, o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto di gara deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario, previa richiesta da parte dell'Autorità Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare con la relativa incidenza in termini percentuali. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a *euro* 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore

economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA **entro e non oltre le ore 18:00 del 14 maggio 2024** pena l'inaccettabilità dell'offerta stessa. Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'Offerta è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023 possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla

procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla stazione appaltante, comunque non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare/allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) Disciplinare di Gara sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore;
- 5) Obblighi Contrattuali, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore;
- 6) Capitolato Tecnico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore;
- 7) Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 8) Patto di Integrità AGCM, debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o procuratore.

Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'Operatore Economico partecipante;
- in caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi, aggregazioni di impresa aderenti a contratto di rete) dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate o aggregate;
- in caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa o delle Imprese ausiliarie.

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'**allegato 2**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del d.lgs. n.36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del d.lgs. n.36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del d.lgs. n.36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del d.lgs. n.36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del d.lgs. n.36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del d.lgs. n.36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso

di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del d.lgs. n.36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del d.lgs. n.36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a Sistema le informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta mediante la redazione di una relazione (massimo 10 cartelle complessive), distintamente articolata in riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta, secondo il facsimile di cui alla Scheda offerta tecnica allegata (**allegato 3**) sottoscritta digitalmente, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica descrittiva dei servizi offerti, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Inoltre, nell'Offerta tecnica dovranno essere caricati a Sistema, con riguardo ai criteri di valutazione di cui alle lett. e) e f) della tabella di cui all'art.16 del presente Disciplinare, i **Curricula Vitae dei docenti e dei tre nominativi proposti per ciascun incarico**, da cui si evincano anche le informazioni da valutare secondo i sub-criteri ivi previsti. Per il criterio di cui alla lett. f) è necessario che dai tre *Curricula* allegati risulti il possesso da parte dei soggetti proposti di un profilo professionale non inferiore ai requisiti minimi previsti dall'art.3 del Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega, altresì, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione del Sistema l'offerta economica, sottoscritta digitalmente, indicando un **ribasso unico percentuale a corpo sull'importo a base di gara, da applicarsi all'elenco dei prezzi unitari a base d'asta** (Allegato A al Capitolato tecnico), espressi al netto dell'Iva (ove dovuta). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali con troncamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del d.lgs. n.36/2023 non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di prestazioni a carattere prevalentemente intellettuale.

Nell'allegato A sono anche riportate le quantità annuali stimate, fermo restando che l'Autorità non assume, per quanto detto al precedente art. 3, alcun obbligo all'utilizzo delle prestazioni nella misura indicata nel citato allegato. Laddove non risultino indicate quantità stimate, allo stato non si prevede di utilizzare le prestazioni in questione.

Il prezzo derivante dal ribasso offerto in gara si intende comprensivo di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, tutte le voci incluse e nessuna esclusa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, con l'attribuzione fino ad un massimo di 100 punti così suddivisi:

	<i>Punteggio massimo</i>
<i>OFFERTA TECNICA</i>	80
<i>OFFERTA ECONOMICA</i>	20
TOTALE	100

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella (D: criteri discrezionali; T: criteri tabellari) con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio	DESCRIZIONE PARAMETRO	Punteggio massimo
a	<p style="text-align: center;"><u>Struttura organizzativa</u></p> <p>L'Offerente dovrà descrivere la struttura organizzativa che renderà disponibile per la gestione complessiva del servizio. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello e dimensionamento della struttura organizzativa (max punti 5); - modalità organizzative di gestione del contratto (max punti 5); - flessibilità e adattabilità della struttura in relazione alle esigenze dell'Autorità (max punti 5). <p><i>L'Offerente dovrà descrivere la struttura organizzativa complessiva che si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, evidenziando i seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>dimensionamento e funzionalità della struttura organizzativa e delle figure professionali coinvolte nei diversi servizi, con indicazione dei relativi ruoli e professionalità;</i> <input type="checkbox"/> <i>modalità di reclutamento e tipologia di rapporto lavorativo (subordinato o di collaborazione) delle diverse figure professionali coinvolte, con indicazione delle misure per il miglioramento della qualità del lavoro del personale impiegato atte a contenere il turn over.</i> <p><i>Saranno valutate: l'adeguatezza della struttura, la coerenza delle modalità di gestione del contratto e l'efficacia delle misure proposte per assicurare flessibilità ed adattabilità in relazione alle esigenze.</i></p>	<p style="text-align: center;">max 15 punti (D)</p> <p>articolati come indicato nella Descrizione parametro</p>
b	<p style="text-align: center;"><u>Conduzione del servizio</u></p> <p>L'Offerente dovrà descrivere gli strumenti, le modalità e le procedure con cui intende erogare le attività di conduzione del servizio, come descritte nel capitolato tecnico, con riferimento alle prestazioni relative a:</p> <p>b1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione dei rischi; - pianificazione delle misure di adeguamento; - piano di emergenza; - servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; <p><i>Saranno valutate: l'adeguatezza, l'organicità, l'efficacia e la completezza delle proposte formulate per la conduzione del servizio (max punti 15)</i></p> <p>b2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI): l'Offerente dovrà descrivere gli strumenti, le modalità e le procedure con cui intende erogare le attività comprese nel servizio. 	<p style="text-align: center;">max 20 punti (D)</p> <p>articolati come indicato nella Descrizione parametro</p>

	<p>Sarà valutata l'adeguatezza delle proposte formulate, con particolare riferimento alle procedure di interfacciamento con l'Autorità e le imprese appaltatrici (max punti 5)</p>	
c	<p><u>Piano di sorveglianza sanitaria e Medico competente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Offerente dovrà descrivere gli strumenti, le modalità e le procedure con cui intende gestire il PSS, anche con riferimento alla programmazione delle visite mediche e all'elaborazione e gestione degli esiti delle stesse, nonché ai criteri e alle modalità per l'individuazione della rosa dei nomi da proporre per la designazione del Medico Competente. <p><i>L'Offerente dovrà tra l'altro evidenziare le modalità di cooperazione e interazione del Medico Competente con l'RSPP, il Datore di Lavoro nonché con le altre figure coinvolte, al fine di implementare sinergicamente un modello che garantisca maggior efficacia e tutela della sicurezza sul luogo di lavoro.</i></p> <p><i>Saranno valutate: l'adeguatezza, l'organicità, l'efficacia e la completezza delle proposte formulate.</i></p>	<p>max 13 punti (D)</p>
d	<p><u>Corsi di Formazione – Progettazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Offerente dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per la progettazione dei corsi di formazione, partendo dai requisiti e protocolli previsti dalla normativa ed in funzione delle specifiche esigenze dell'Amministrazione richiedente e con riferimento alle diverse modalità di erogazione: on site, webinar, e-learning (max punti 10). - Dovrà, inoltre, dare evidenza del materiale didattico che verrà distribuito e della modalità di rendicontazione all'Amministrazione dell'efficacia dell'attività di formazione svolta (max punti 5). <p><i>L'Offerente dovrà descrivere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> con riferimento alla formazione in presenza o in videoconferenza, la metodologia e i criteri per la progettazione dei corsi, in relazione ai requisiti previsti dalla normativa e con riguardo alla personalizzazione rispetto all'Amministrazione contraente. <input type="checkbox"/> con riferimento ai corsi e-learning, le soluzioni didattiche e tecnologiche atte a promuovere efficaci modalità di apprendimento e le modalità di produzione di contenuti volta a garantire maggiore facilità ed immediatezza di fruizione da parte dell'utente. <p><i>L'offerente, con riferimento a tutte le modalità di erogazione dei corsi, dovrà inoltre descrivere le procedure e gli strumenti messi in campo per misurare l'efficacia della formazione nonché il gradimento da parte degli utenti.</i></p> <p><i>Saranno valutate: l'adeguatezza, l'organicità, l'efficacia e la completezza delle proposte formulate.</i></p>	<p>max 15 punti (D)</p> <p>articolati come indicato nella Descrizione parametro</p>
e	<p><u>Corsi di Formazione - Criteri di selezione dei docenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Offerente dovrà descrivere la procedura per l'individuazione dei docenti, con evidenza dei criteri utilizzati per la scelta dei profili professionali più idonei alla gestione dei corsi, con specifico riferimento alle diverse tipologie di corsi previsti nel Capitolato Tecnico. <p><i>Saranno valutate: l'esperienza pregressa e la qualificazione professionale dei profili proposti.</i></p>	<p>max 10 punti (D)</p>
	<p><u>Proposte migliorative</u></p>	<p>max 5</p>

f	<p>f1) Responsabile del Servizio RSPP. <i>In riferimento alle esigenze dell'Autorità, sarà valutata la tipologia delle esperienze pregresse nell'incarico di RSPP della rosa dei tre nominativi proposti per il ruolo di Responsabile del Servizio, con particolare riferimento agli incarichi ricoperti presso Amministrazioni Centrali dello Stato o Enti Pubblici nazionali (max punti 3);</i></p> <p>f2) Medico Competente. <i>In riferimento alle esigenze dell'Autorità, sarà valutata l'esperienza professionale pregressa della rosa dei tre nominativi proposti per il ruolo di medico Competente, con particolare riferimento agli incarichi ricoperti presso Amministrazioni Centrali dello Stato o Enti Pubblici nazionali (max punti 2).</i></p>	<p>punti (D) articolati come indicato nella Descrizione parametro</p>
gg	<p><u>Certificazioni</u></p> <p>g1) Sistema di Gestione della Qualità Possesso di certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismo accreditato, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.</p> <p>g2) Parità di Genere Possesso di idonea certificazione in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al d.lgs. n. 198/2006, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p>	<p>1 punto (T)</p> <p>1 punto (T)</p>

18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, sarà assegnato un punteggio sulla base di 6 giudizi, a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 da parte di ciascun commissario, e segnatamente:

OTTIMO	1,00
PIÙ CHE ADEGUATO	0,80
ADEGUATO	0,60
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,20
INADEGUATO	0,00

In proposito, quanto ai succitati criteri, si precisa che:

- **ottimo** sarà assegnato nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; piena fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; piena chiarezza nell'esposizione del progetto; notevole concretezza e ottima innovazione delle soluzioni; ottimo livello della struttura organizzativa proposta. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti;
- **più che adeguato** sarà assegnato nel caso in cui vi sia più che adeguata/più che buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; più che buona fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; più che buona chiarezza nell'esposizione del progetto; grado di concretezza delle soluzioni del servizio più che buono; livello della struttura organizzativa proposta più che buono. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.
- **adeguato** sarà assegnato nel caso in cui vi sia adeguata/buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; buono fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione del progetto; buona concretezza delle soluzioni; buon livello della struttura organizzativa proposta. In conclusione, in linea con gli standard richiesti;
- **parzialmente adeguato** sarà assegnato nel caso in cui, nonostante alcuni aspetti di minore rilevanza non del tutto soddisfacenti, vi sia comunque sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; sufficiente fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente livello della struttura organizzativa proposta. In conclusione, nonostante alcuni aspetti di minore rilevanza appena soddisfacenti e in linea con gli standard richiesti;
- **scarsamente adeguato** sarà assegnato nel caso in cui risultino numerosi aspetti non soddisfacenti sotto il profilo della rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità e, tuttavia, essi non siano sufficienti a fondare un giudizio totalmente negativo; scarsamente adeguata fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; scarsamente adeguata chiarezza nell'esposizione del progetto; scarsamente adeguata concretezza delle soluzioni; scarsamente adeguato livello della struttura organizzativa proposta. In conclusione, dati numerosi aspetti non soddisfacenti, scarsamente in linea con gli standard richiesti;
- **inadeguato** sarà assegnato nel caso in cui non vi sia alcuna rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; mancanza assoluta di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente livello della struttura organizzativa proposta, per cui l'offerta risulta assolutamente non adeguata rispetto al servizio da svolgere ed alle richieste della stazione appaltante. In conclusione, assolutamente non in linea rispetto agli standard richiesti e meritevole di valutazione totalmente negativa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio discrezionale a ciascun sotto-criterio si procederà pertanto applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con il ribasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dalla seguente formula di proporzionalità (proporzionalità inversa interdipendente):

$$PE_i = PEM * R_i/R_{max}$$

in cui:

PE_i = punteggio da attribuire all'offerta economica i -esima considerata

PEM = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

R_{max} = ribasso più alto tra quelli proposti in gara

R_i = ribasso dell'offerta i -esima considerata

La graduatoria finale verrà redatta sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun concorrente dati dalla sommatoria dei punteggi parziali tecnici ed economici.

20. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Autorità trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara verrà svolta con procedura di acquisto telematico mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Si richiamano, in particolare, gli artt. 50, 51, 52, 53 delle “*Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”, che si intendono qui integralmente trascritti, significando che gli stessi troveranno applicazione ai fini della presente procedura.

La prima sessione avrà luogo il giorno **15 maggio 2024 alle ore 10:00**.

Il RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano chiuse e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

La commissione giudicatrice procederà all’apertura delle offerte presentate. In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superano in entrambi i parametri, tecnico ed economico, i quattro quinti del punteggio massimo complessivo attribuibile. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto sarà stipulato con il fornitore prescelto secondo il criterio stabilito dall'Autorità. A tal fine il "Sistema" genera un "Documento di Accettazione" che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato a sistema entro il termine di validità dell'offerta. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema.

Ai sensi dell'art.18, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato I.4, l'Aggiudicatario, all'atto della stipula, dovrà provvedere al pagamento delle spese per l'imposta di bollo sui contratti pubblici, pari a euro 40,00, così come rideterminata nel valore, in funzione delle fasce di importo del contratto, dalla tabella A dell'art. 3 dell'Allegato I.4, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).

Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) e deve far riferimento al **codice tributo 1573** "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36", secondo quanto indicato nella Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28 giugno 2023.

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Autorità la documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta.

All'atto della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 - 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma; email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211 (di seguito Autorità).

2. Tipologia di dati

L'Autorità raccoglie e tratta i dati personali forniti dal Fornitore, come ad esempio quelli relativi ai dipendenti o incaricati nell'ambito del rapporto contrattuale.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dall'Autorità per l'esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti negoziali in essere fra le parti, anche nella fase precontrattuale; per la tutela giurisdizionale dei diritti contrattuali; per l'adempimento degli obblighi derivanti dalle norme di legge. Sono incluse finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività. Il mancato conferimento di dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.

4. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati nei modi e nei limiti necessari al perseguimento di dette finalità in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati, cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2, i dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in adempimento di obblighi normativi, alle banche per la gestione d'incassi e pagamenti, a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali, ai fornitori di servizi cloud o IT (in qualità di responsabili esterni del trattamento) ed ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati possono essere diffusi sul sito istituzionale dell'Autorità (www.agcm.it) nei limiti consentiti dalla legge e dai regolamenti.

I dati potranno essere trasferiti in Paesi al di fuori dello spazio economico europeo nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

7. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR).

L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità (Autorità Garante della concorrenza e del mercato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma, email: luigi.stridi@agcm.it).

Gli interessati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e ss. GDPR).

27. Nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati

All'atto della stipula del Contratto, l'Autorità, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nominerà l'Aggiudicatario quale Responsabile del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'AGCM (Titolare del trattamento), le sole operazioni necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni di cui all'Addendum "Nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati" che l'Aggiudicatario si impegna a sottoscrivere.

Roma, 23 aprile 2024

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti
Antonello Schettino

TIMBRO E FIRMA DEL

LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Informato sui diritti e sui limiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati, con la firma in calce alla presente, esprimo il mio consenso e autorizzo l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente gara e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di fornitura nonché all'archiviazione degli stessi nei locali dell'Autorità. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati le imprese concorrenti possono esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento.

TIMBRO E FIRMA DEL

LEGALE RAPPRESENTANTE _____
